



# 求人サイト構築システム 目次

# サイト機能

トップページ 求人情報 求人情報の検索 求人情報の詳細 求職者の会員登録 求人情報掲載のお申し込み お問い合わせフォーム ログイン

# 求職者の機能

求職者の機能

### 企業の機能

企業の機能
 求人企業のフロント画面
 求人情報掲載のお申し込み
 求人情報の登録
 登録済み求人情報の一覧
 おすすめ求人掲載申請
 応募情報
 応募情報の一覧
 メッセージボックス
 受信メッセージ
 送信メッセージ

# 管理者の機能

管理者のフロント画面

管理メニュー 求職者 履歴書 応募 お祝い金申請 非会員 企業 中途採用求人 新卒採用求人 地域の一覧 職種の管理 勤務形態の管理 求人の特徴の管理 おすすめ掲載の管理 インタビュー 申し込み・契約 中途採用 - 契約プランの管理 新卒採用 - 契約プランの管理 請求 お問い合わせ ニュースの管理 ページの管理 メッセージの管理 DMの管理 システムの設定 ユーザーの設定 求人情報の設定 インタビューの設定 課金の設定 自動配信メール パスワードの設定 アカウントロック設定 データ移行

# トップページ



# トップページの表示項目

## 1 ロゴ

サイトのロゴが表示されます。

ロゴは管理画面のメニューにある システムの設定 でサイトシステムの設定ページを開き、サイト情報のロゴの項目でブラウザからアップロードし変更する事ができます。

#### 2 オススメの求人情報

各求人企業が登録済みの求人情報の一覧から「おすすめ掲載申請」のボタンを押して申請 を行なったものが表示されます。

表示は最大10件で、対象求人が10件を超える場合その中からランダムで表示されます。 掲載申請を行う際に企業が選択する掲載プラン(掲載期間・料金)は、管理画面の企業> 中途採用求人、または新卒採用求人の一覧より、

「おすすめ掲載」の項目のリンクから おすすめ掲載の管理 のページで新卒、中途それぞれ 追加・変更が可能です。

また、管理者は各求人企業からの申請が無くとも、求人情報の編集画面にて、「掲載情報」 の項目の「おすすめ掲載」の欄で、

「掲載」にチェックし、掲載終了日を指定する事で、おすすめの求人情報に設定する事がで きます。

#### 3 新着の求人情報

求人情報の登録・編集日時の最新10件が表示されます。

#### 4 インタビュー

注目企業のインタビューの一覧を5件表示します。 インタビュー記事には、企業の事業内容、今後のビジョン、採用活動についての情報が記 載されています。

### 5 新着の求人企業

サイトに新しく登録された企業情報です。

#### 6 締め切り間近の求人

掲載されている募集締切間近の求人情報をピックアップした一覧です。

#### 7 フリーワードから探す

求人タイトル、企業名、地域、最寄駅、給与、仕事内容、PRを対象に入力されたキーワード に合致する求人情報を検索します。

#### 8 地域から探す

掲載されている求人情報を地域から探す為のショートカットリンクです。 ショートカットリンクの表示の設定は管理画面の 求人情報の設定 ページで行う事ができ ます。

#### 9 勤務形態から探す

掲載されている求人情報を勤務形態から探す為のショートカットリンクです。 表示されている雇用形態、ショートカットリンクの表示の設定は管理画面の 求人情報の 設定 ページで行う事ができます。

### 10 職種から探す

掲載されている求人情報を職種から探す為のショートカットリンクです。 表示されている職種、ショートカットリンクの表示の設定は管理画面の 求人情報の設定 ページで行う事ができます。

#### 11 特徴から探す

掲載されている求人情報を特徴から探す為のショートカットリンクです。 表示されている特徴、ショートカットリンクの表示の設定は管理画面の 求人情報の設定 ページで行う事ができます。

### 12 お知らせ

管理画面の「ニュースの管理」のページで、新規登録、編集、削除することができます。 日付を未来の日時に指定しておくと、指定時間に公開します。 閲覧可能ユーザーの指定により、非会員、求職者、企業それぞれにのみ閲覧可能なお知ら せを表示する事ができます。

ログイン ) プライバシーボリュー ) ご利用物的 ) 憲法会社 ) お知い合わせ

# トップページ



# 13 オススメの求人

「オススメの求人情報」を一覧で表示するページを開きます。 新しい順に表示されます。

#### 14 求人を探す

求人情報の一覧を表示するページを開きます。 条件を選択して、希望の求人の絞り込みが行なえます。

## 15 地図から探す

地図から求人情報を検索するページを開きます。 ※管理画面のシステム設定で、「Google Maps APIキー」を設定していない場合は、表示 されません。

#### 16 最近見た求人

中途、新卒それぞれ最大約370件の閲覧した求人情報を記憶します。

#### 17 お知らせ

「お知らせ」の一覧を表示するページを開きます。

#### 18 よくあるご質問

よくある問い合わせをまとめページにする事ができます。 管理画面の「ページの管理」の「qanda」を編集してください。「企業」、「求職者」、「非ログイ ン」で表示するページをそれぞれ違う内容にする事ができます。

# 19 お祝い金申請

応募した求人に採用された場合、「お祝い金申請」のメニューからお祝い金を申請する事 ができます。

## 20 新卒、中途

「新卒」をクリックすると、新卒向け求人情報を表示します。 「中途」をクリックすると、中途採用向け求人情報を表示します。

#### 21 ログイン

ログインフォームのページを開きます。 管理者、求人掲載企業、求職者は共通のログインフォームを使用します。 同じアカウントに対し連続でログインに失敗した場合、 そのアカウントへのログインを一時的に制限する機能が付いています。 こちらの設定は管理画面のシステムの設定メニューにある アカウントロックの設定 ペー ジで設定可能です。

#### 22 会員登録

求職者用登録フォームのページを開きます。

#### 23 検索バー

勤務地、職種、雇用形態の三条件で検索する事ができます。

# 求人情報の検索

#### 運営しているサイトに掲載されている求人情報を検索するページです。 指定した検索条件に応じた検索結果一覧を表示します。



・HOME ・京人信頼一覧 ・お知らせ ・お問い合わせ ・企業登録 ・京都者登録 ・ログイン

# 11 検討中リストへの追加

ブラウザのクッキーを用い求人情報を検討中リストに入れておく会員限定の機能です。ログインしていない状態でボタンをクリックすると、ログインフォームのページが開きます。

# 12 求人情報の詳細を見る

求人情報の詳細を見る為のリンクです。

# 13 お祝い金

「システムの設定>課金の設定」の「お祝い金」の項目で「利用期間課金」のチェックを入れている場合、お祝い金が表示されます。 お祝い金は運営者が負担します。企業には課金されません。

#### その他、仕様

求人情報の検索結果は更新日時の新しい順に表示されます。 一覧に表示される求人情報が5件以上ある場合は2ページ目以降に表示されます。

#### 1 新卒、中途切り替え

「新卒」をクリックすると、新卒求人検索が行なえ、「中途」をクリックすると、中途採用求人の検索が行なえます。

管理者画面のメニューの「システムの設定>求人情報の設定」で開いたページの「取り扱い 求人サービス種別」の項目の「求人サービス」で「中途」「新卒」のいずれかのチェックを外す 事で、扱う求人情報を中途のみ、新卒のみにする事ができます。

#### 2 企業名

企業名に一致する検索を行なう時に指定します。

### 3 キーワード

求人タイトル、企業名、地域、最寄駅、給与、仕事内容、PRを対象に求人情報を検索します。

#### 4 勤務地

勤務地の住所が「国内」か「海外」の条件で検索を行なえます。

### 5 職種

指定した職種を検索します。複数指定した時は OR検索になります。 職種は 管理画面の企業>中途採用求人、または新卒採用求人の検索フォームの項目の 「職種」のページを開き、職種の管理設定ページから追加・削除・変更が可能です。

### 6 勤務形態

勤務形態を指定して検索が行なえます。複数指定した場合は、OR検索になります。 勤務形態は管理画面の企業>中途採用求人、または新卒採用求人の検索フォームの項目 の「勤務形態」のページを開き、勤務形態の管理設定ページから追加・削除・変更が可能 です。勤務形態の管理では、勤務形態ごとの応募課金、採用課金、お祝い金の金額設定が 行なえます。

# 7 特徴

「特徴を設定する」のリンクをクリックすると、折りたたまれている項目を展開します。特 徴を指定して検索が行なえます。複数指定した場合は、OR検索になります。 特徴は 管理画面の企業>中途採用求人、または新卒採用求人の検索フォームの項目の 「特徴」のリンクからページを開き、求人の特徴の管理 設定ページから追加・削除・変更 が可能です。

#### 8 おすすめ求人

チェックを入れると、おすすめ求人に指定されている求人のみを検索対象にします。

### 9 給与

求人情報の給与(検索用)に指定されている「時給」、「日給」、「月給」、「年俸」を検索条件に します。

#### 10 会員限定の求人情報の閲覧制限

求人情報の一覧にて会員限定と表示されている 会員限定に設定された求人情報の詳細 を閲覧する為には、求職者の会員登録 が必要です。

会員限定に設定された求人情報を一般の求人検索結果一覧に表示しない場合は、求人 情報の設定ページの「会員限定求人」の項目にて「未ログイン時の一覧に表示しない」と 設定します。

# 求人情報の詳細

#### 掲載されている求人情報の詳細ページです。



### 1 掲載日

求人情報の掲載日(登録日)が表示されます。

#### 2 お祝い金の表示

「システムの設定>課金の設定」の「お祝い金」の項目で「利用期間課金」のチェックを入れ ている場合、お祝い金が表示されます。 お祝い金は運営者が負担します。企業には課金されません。

#### 3 求人情報の特徴

求人情報の特徴がアイコン風に表示されています。 管理画面の「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの項目の「特 徴」のページを開き、求人の特徴の管理から追加・削除・変更が可能です。

#### 4 検討中リストへの追加

ブラウザのクッキーを用い求人情報を検討中リストに入れておく会員限定の機能です。 ログインしていない状態でボタンをクリックすると、ログインフォームのページが開きま す。

#### 5 この求人についての問い合わせ

会員限定のメッセージ機能を使って問い合わせを行なう為、ログインしていない場合は、 ログインフォームが表示されます。

管理画面の「システムの設定>ユーザーの設定」で「求職者登録機能」を「使用しない」にしている場合は表示されません。

## 6 エントリー

求人情報に応募します。

ログインしていない場合は、ログインフォームが表示されます。

非会員の場合、「システムの設定」の「オプション設定」の項目で「非会員サポート」が「有 効」の場合、必要事項を記入する事で応募する事ができます。

管理画面の「システムの設定>ユーザーの設定」で「求職者登録機能」を「使用しない」にしている場合は、ログインフォームは表示されず、必要事項に記入して応募するフォームが 表示されます。

#### 7 求人企業名

企業名は求人企業の詳細ページへのリンクになっています。

求人企業の詳細ページでは、その企業が掲載している求人情報を見るリンクなどが用意 されています。

#### 8 勤務地の詳細表示

勤務地の住所が表示されています。

勤務地などの地図表示を行なう場合は、管理者画面で「システムの設定」の「地図検索設 定:Google Maps APIキー」を設定する事により、地図検索を利用できるようになりま す。

#### 9 この企業のインタビュー

求人企業のインタビューへのリンクが表示されています。

#### 10 この企業の他の求人

求人企業の他の求人情報が最大5件表示されます。

#### 11 この求人に似た求人

表示している求人情報に類似した求人情報が以下の条件で表示されます。 勤務地の都道府県が同じ 職種が同じ その企業が登録した求人情報以外 その時表示している求人情報以外

#### 12 〇〇のおすすめ求人

表示している求人情報と同じ職種のおすすめ掲載の求人情報が表示されます。

# 求人情報の詳細

掲載されている求人情報の詳細ページです。



# 13 この求人に応募した人はこんな求人にも応募しています

表示している求人情報に応募した人が応募している他の求人を表示します。 要があります。

### その他、仕様

会員限定に設定された求人情報の詳細ページを閲覧する為には求職者でログインする必要があります。

# 求職者の会員登録

		企業登録 本職者登録 ログイ
中途採用求人 地图機	東 企業検索 企業インタビュー	
求職者用フォーム		
入力したメールアドレスに仮登録	同了メールが送られます。	
届いたメールに記載のURLをクリ	ックして、馴いた高質で本型様に必要な情報を入力して下さい。	
メールアドレス保留部		
X-APFLX [68]		
	18-60	
	ページの光道へ	
3	HOME > RANK > SUCH > SUCH > CLOSE > REFER	0242
		<u>新</u> 卒 中途
		22220 488220 001
478560107.A	1 正東(64) 正米1ンクビュー	
<b>決職者の登録</b>		
求職苦情報	32.04	
jt.8, <u>en</u>	×茶公園項目は応避先の企業以外の第三者には公園されません。	
氏名(フリカナ) 🛃	第2回 第日は応報先の企業以外の第三首には2回されません。	
=9977-1 en	×当サイト内における名柄表示ではこちらのニックネームが表示されます。	
6% (ca)	▼ 232 要保留与から住所を検索 (4500ml, 市にRH 未満沢 ○ 主選を)	
	1マンション・ビル名首) 「マンション・ビル名首」 第35月	
x-117FUX 200	nuser3@websquare.co.jp	
\$2.6#4	発展 求人企業数からの連絡手段のひとつとなりますので、誤りのないよう正確に入力します。	
就装取运输号		
100 H-CXN	※ご希望の半角英数字の文字以上	
パスワード(確認用) [29]	×上記と同じものを確認のために入力して下さい。	
DMの受信的意		
サイトからのお知らせを発信する	<ul> <li>●受信する ○受信しない</li> <li>※会員登録後右ごちらの設定は金更することが出来ます。</li> </ul>	
おおな信頼を発信する	●受信する ○受信しない ※会員登録後もこちらの設定は金更することが出発ます。	
	経営する	

> HOME > 京人情報一覧 > お知らせ > お知らせ > 企業登録 > 京議書登録 > ログイン

#### 求職者の会員登録時のメリット、ログイン後に使用できるようになる機能など

#### 求職者はサイトに求職者として会員登録を行なう事のメリットや

ログイン後にのみ使用出来るようになる機能には以下のような物があります。

#### 会員限定求人の閲覧

求人情報の設定ページの会員限定求人の設定で「未ログイン時の一覧に表示する」としている場合は、一部情報のみ未ログイン時にも閲覧可能です。

お気に入りリストの使用

求人情報の設定ページの検討中リストの設定で「未ログインで利用不可能」としている場合は、ログイン時のみ使用可能です。

求人への応募

求人情報の設定ページの応募受付の設定で「未ログインで応募不可能」としている場合は、ログイン時のみ応募可能です。

求人企業へのレジュメ公開

登録時の名前や電話番号、現住所の詳細などは標準では開示されません。

# 求人への応募時の入力が簡略化

求人への応募履歴の確認

#### メッセージボックスの使用

メッセージの設定ページの設定変更により、まだ応募していない企業との自由なメッセージのやり取りも可能です。

# 運営する求人サイトに求職者として会員登録を行なう機能です。

もし求職者登録機能を使用しない場合は、管理画面の ユーザーの設定 ページにて「使用 しない」設定にします。

「求職者登録」をクリックすると、仮登録のメールアドレス送信フォームを表示します。 メールアドレスを記入し、仮登録を行ないます。

# 求職者の会員登録

#### 求職者の利用開始までの流れ

求職者は以下の流れで会員登録後にサイトにログイン出来るようになります。

#### 1 求職者のメールアドレス登録

求職者は専用のフォームから会員登録を行います。 この時、登録されたメールアドレスに会員登録ページのURLが記載されたメールが送信され、 会員登録があった旨のメールは、管理者(サイト運営者)のメールアドレスにもコピーとして送信されます。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 template/pc/other/mail\_contents/common/CheckValidity\_nUser.txt

# 2 本登録が完了

会員登録のページに必要事項を記入し登録が完了すると、お申込みが完了します。 登録されたメールアドレスに登録完了の旨のメールが送信され、メールは管理者(サイト運営者)のメールアドレスにも送信されます。 管理者(運営者)による利用許可が不要の設定になっている場合は、 この時点でID・パスワードが記載されたメールが送信され、 求職者はサイトにログインする事ができるようになります。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 登録完了メール:管理者(運営者)による利用許可が無効時 template/pc/other/mail\_contents/nUser/RegistComp.txt

# 3 管理者(運営者)による利用許可

管理者が許可するまで機能の利用を制限するこちらの機能を有効にする場合は ユーザーの設定ページにて、 管理書認証の項目にある求職者のチェックボックスにチェックを入れます。 管理画面から登録のあった求職者の情報を確認し、その求職者にサイトを利用させるかどうかご判断ください。 管理画面より許可操作を行った際に求職者の登録メールアドレス宛てに、 ID・パスワードが記載されたメールが送信され、 求職者は管理画面にログインする事ができるようになります。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 登録完了メール:管理者(運営者)による利用許可が有効時 template/pc/other/mail\_contents/nUser/MailAdminCheck.txt

# 4 管理画面にログイン

登録完了メールに記載されているメールアドレスとパスワードでログイン可能となります。

#### その他、仕様

求職者の登録フォームの項目変更はシステムのカスタマイズが必要です。

# 求人情報掲載のお申し込み

				1	69	₩.
				2770	求職的發展	ログイン
中递採用求人	1日秋菜 企業検索	企業インタビュー				
求人企業用フォーム						
入力したメールアドレスに 届いたメールに記載のURG	仮登録完了メールが送られます。 をクリックして、騙いた両面でオ	*登録に必要な情報を入力!	して下さい。			
メールアドレス保留時						
X-APFLA CON						
			送信			
		1	一ジの先題へ			

#### 求人企業の利用開始までの流れ

求人企業は求人広告を掲載する為に、サイトに求人企業として会員登録を行い、 個々の登録企業が管理画面にログインし、求人情報の登録を行なう形になっていますので、 求人情報掲載の申し込みが必要になります。

### 1 求人企業メールアドレス登録

求人情報の掲載を希望する企業は、専用のフォームからメールアドレスの登録を行います。 この時、登録されたメールアドレスに会員登録ページのURLが記載されたメールが送信され、会員登録があった旨のメールは、管理者(サイト運営者)のメールアドレスにもコピーとして送 信されます。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。

template/pc/other/mail\_contents/common/CheckValidity\_cUser.txt

#### 2 本登録完了

会員登録のページに必要事項を記入し登録が完了すると、お申込みが完了します。 登録されたメールアドレスに登録完了の旨のメールが送信され、メールは管理者(サイト運営者)のメールアドレスにも送信されます。 管理者(運営者)による利用許可が不要の設定になっている場合は、 この時点でID・パスワードが記載されたメールが送信され、 求職者はサイトにログインする事ができるようになります。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 登録完了メール:管理者(運営者)による利用許可が無効時 template/pc/other/mail contents/cUser/RegistComp.txt

#### 3 管理者(運営者)による利用許可

管理者が許可するまで機能の利用を制限するこちらの機能を有効にする場合は ユーザーの設定ページにて、 管理書記証の項目にある求人企業のチェックボックスにチェックを入れます。 管理画面から登録のあった企業情報を確認し、その企業にサイトを利用させるかどうかご判断ください。 管理画面より許可操作を行った際に登録企業のメールアドレス宛てに、 ID・パスワードが記載されたメールが送信され、 求人企業は管理画面にログインする事ができるようになります。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 登録完了メール:管理者(運営者)による利用許可が有効時 template/pc/other/mail\_contents/cUser/MailAdminCheck.txt

#### 4 管理画面にログイン

登録完了メールに記載されているメールアドレスとパスワードでログイン可能となります。

#### その他、仕様

企業登録フォームの項目変更はシステムのカスタマイズが必要です。 企業登録フォームに利用規約を表示する場合は、利用規約の設定をご確認ください。 申込時の企業情報はサイトにログイン後、企業情報の変更から変更可能です。 運営する求人サイトに企業として会員登録を行なう機能です。

# お問い合わせフォーム

		181年 中油
		企業登録 求職者登録 ログイン
中途採用求人 地回陵東 企業検索	企業インタビュー	
お問い合わせ		
お問い合わせ情報		
KR 68		
10.2464		
メールアドレス 心里		
#8 e#		
ER-GOUNG		
	確認する	

、HOME > 京人信頼一覧 > お知らせ > お照い合わせ > 企業登録 > 京原古宮録 > ログイン

× IRVA	合わせ日時を抱定する特	8合は全て運択します。					
<b>R</b> vat							
	つ世日約	* 年 - * 月 -	v 日~ v 年 - v 月 v 日				
70-5	7-F			NEWR	口知感	お口和	15
			模索				
9 件中 1	1-9 件						
	MP-002HM	888	88	3	ad with	12:0	
	2017/11/27 14:46	2830	Casse. Jak. Jak	3	42. <b>3</b> 37	×	٩
	2017/11/20 17:13	ご意見物	改善振望、之意見、之感想	,	総済み	×	Q
	2017/11/20 17:12	ご意知能	改革教徒、ご意見、ご感想	3	12367	×	9
	2017/11/20 17:10	ご意見箱	改善振望、ご意見、ご感想		総済の	×	Q
	2017/11/20 17:09	228308	白紫紫碧、江泉泉、江泉碧	3	an a	×	9
	2017/11/20 17:08	ご意見和	改善振望、ご意見、ご感想	,	総済み	×	٩
	2017/11/20 17:04	228.928	Carry, Crit, Chill	3	北京	×	9
	2017/11/20 17:02	ご意見和	改善要望、ご意見、ご感想	,	総議の	×	Q
	2017/11/20 17:00	228308	CARDA CAR. CAR	3	北海	×	Q
9 件中 1	1-9 件		脱した原稿を一緒で 対応済み 🗸 に変更 実行す	6			
			No. 2013         No. 2013         No. 2013           Image: I	MR           No.011/0         No.011/0         Alian         Alian	Image: Second	Image: Second	Normal         Normal<

サイトへのお問い合わせフォームが付いています

#### お問い合わせフォーム

07701

求人への応募に関する問い合わせや、求人情報の掲載に関する問い合わせなど サイトに訪れたユーザーが使用するサイトへの問い合わせフォームです。 お問い合わせ完了時にはユーザーが入力したメールアドレス宛てにお問い合わせ内容の 控えが自動で送信されます。

送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 module/inquiry/template/pc/other/mail\_contents/inquiry/MailUser.txt また、管理者(サイト運営者)にもフォームからのお問い合わせがあった旨とその内容が メールにて自動で送信されます。

送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 module/inquiry/template/pc/other/mail\_contents/inquiry/MailAdmin.txt

# お問い合わせの一覧

お問い合わせフォームから受け取った問い合わせの内容は、管理画面のお問い合わせの 一覧画面から、検索・一覧表示・削除を行なう事ができます。

### その他、仕様

お問い合わせフォームの項目変更はシステムのカスタマイズが必要です。

# ログイン





> HOME → 永人清報一覧 → お知らせ → お問い合わせ → 全緒登録 → 永陽省登録 → ログイン

運営するサイトにログインする機能です。 管理者、求人掲載企業、求職者は共通のログインフォームを使用します。 パスワードを忘れた場合は ログインフォームのパスワード欄に表示されている ログインパスワードの再発行から、手続を行います。

## パスワード再発行

パスワードの再発行を行なうと、登録時のメールアドレスにパスワードが記載されたメー ルが送信されます。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 template/pc/other/mail\_contents/reminder/MailReminder.txt

#### その他、仕様

同じアカウントに対し連続でログインに失敗した場合、その アカウントへのログインを一時的に制限する機能 が付いています。 求人企業、求職者ともに、仮登録状態のユーザはログインできません。 求職者機能 (PC・スマートフォン対応【オプション】)

#### 運営する求人サイトに求職者として会員登録を行なう機能です。

1200 x 1200         NO IMAGE         ログイン           W00Fザイナー         W00Fザイナー         プログラマ           M00Fブイナー         W00Fブイナー         グログラマ           M00Fブイン         W00Fブイン         グログラマ           M00Fブイン         W00Fブイン         グログラマ           M00Fブイン         W00Fブイン         グログイン	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100000 C-000	(物) (の物え) (のビュー	※約1.1名曲(8	
NO IMAGE         1200 x 1200         NO IMAGE         メールアドレス           W00Fザイナー         W00Fザイナー         プログラマ         パスワード           designer         100/11/LGでのア         Kaigai programmer         パスワード           (MY)         100/12/LGでのア         Kaigai programmer         0169404           (MY)         100/12/LGでのア         Kaigai programmer         0169404	すすめ求人一覧	ACICINAN TENO	on	6.356.0 122171491	ログイン
WEBデザイナー WEBデザイナー プログラマ プログラマ designer 超烈サンプル店でのア Kaioai programmer (Mr) <u>ルパイト (NewWook)</u> ログイン(第を保持 原展常名1-1-1) のNewWook)	NO IMAGE	1200 x 1200	NO IMAGE		メールアドレス メールアドレス パスワード パスワード
	webデザイナー designer (Inr)	WEBデザイナー 超 <u>内サンプル店でのア ルパイト</u> (東京都営田日21・1・1来 京都営21・1・1)	プログラマ <u>Kaigai programmer</u> (NewYork)		ログイン状態を保持 ログイン

#### 求職者の会員登録

トップページの右上にある「求職者登録」ボタンから会員登録をします。 もし求職者登録機能を使用しない場合は、管理画面の ユーザーの設定 ページにて「使用しない」設定にします。

#### 会員登録をすると、会員限定の機能を利用できます。

登録情報の編集 会員ページの上部にある「こんにちは、〇〇 さま」のリンクから登録情報を編集します。 退会 会員ページの一番下にある「退会」から退会します。

# 求人情報の検索

「求人情報検索」メニューから、サイトに掲載されている求人情報を地域、職種などで検索できます。 ・地図検索(PC版のみ) 地図から求人情報を検索します。 都道府県・市区町村を選択して地図を移動します。マウス操作で中心座標を移動でき、広域表示も可能です。 求人情報のマーカーが地図上に表示されます。マーカーをクリックすると、詳細へのリンクが表示されます。 会員の場合は、会員情報の住所が地図の初期位置となります。 ※管理画面のシステムの設定で「Google Maps APIキー」の設定が必要です。 【次の項目はトップページでも検索できます】

・フリーワードから探す

求人タイトル、企業名、地域、最寄駅、給与、仕事内容、PRを対象に求人情報を検索します。 ・地域から探す 各都道府県(または市区町村)単位で求人情報を検索します。 ・勤務形態から探す 正社員、派遣社員、アルバイトといった勤務形態で求人情報を検索します。 ・職種から探す プログラマ、営業、事務、経理といった職種で求人情報を検索します。 ・特徴から探す

年齢不問、服装自由、正社員登用ありといった特徴で求人情報を検索します。

# 求職者機能 (PC・スマートフォン対応【オプション】)

# 求人情報の閲覧

求人検索結果一覧の各「詳細」ボタンをクリックすると、求人情報の詳細を表示できます。 【求人情報詳細画面には、下記の関連求人情報も表示されます】 ・この企業のインタビュー 閲覧中の求人情報を掲載した企業のインタビュー記事。 ・この企業の他の求人 閲覧中の求人情報を掲載した企業が、他に掲載している求人情報。 この求人と似た求人 閲覧中の求人情報と同じ職種の求人情報。 ・〇〇(職種)のおすすめ求人 閲覧中の求人情報と同じ職種で、おすすめに登録されている求人情報。 ・この求人に応募した人はこんな求人にも応募しています 閲覧中の求人情報に応募した求職者が、他に応募した求人情報。 【トップページに下記求人情報を表示】 ・希望条件に合う求人情報 (会員限定) 求人検索画面にて求職者が登録した検索条件に、マッチする求人情報。 おすすめ求人一覧 サイト上に掲載されているおすすめの求人情報。 ・新着求人一覧 サイト上に新しく掲載された求人情報。 ・締め切り間䜣の求人 サイト上に掲載されている募集締切間近の求人情報。 ・最近見た求人 最近アクセスした求人情報。 ・アクセスランキング (会員限定) 求職者全体のアクセス数上位の求人情報。 ・求人情報の表示切替 トップページ右上の「新卒/中途」ボタンで、サイト全体で表示する求人情報を切り替えができます。

#### 応募機能

求人情報詳細画面から、求人に応募ができます。応募時は氏名、住所、メールアドレス、学歴、希望条件等を入力します。 ※会員は履歴書を登録することで、応募時の入力を省略できます。 応募履歴(会員限定) 過去に応募した求人を一覧で表示します。 応募の進捗(面接日決定、採用など)を確認できます。 会員限定求人 会員限定の求人情報に応募することができます。 会員限定求人を非会員に表示するかは、管理画面から設定できます。

### 履歴書管理 (会員限定)

求人情報の応募に利用する履歴書の登録・修正ができます。 登録した履歴書のうちーつを全ての企業に公開します。 ※履歴書の氏名、詳細な住所、メールアドレス、電話番号はエントリーをした企業に対してのみ公開されます。 ・履歴書の登録 履歴書管理」の「新しい履歴書の作成」から履歴書を登録できます。 ・履歴書の編集・削除・確認 登録した履歴書は「履歴書管理」で編集・削除・登録内容の確認ができます。 ・公開する履歴書を変更する 「履歴書管理」で全ての企業に公開する履歴書を選択できます。 ・履歴書を非公開にする 採用が決まり、スカウトを受けたくない場合は、編集画面で公開中の履歴書を非公開に設定します。

# 求職者機能 (PC・スマートフォン対応【オプション】)

# 検討中リスト (会員限定)

気になる求人情報に対して、求人情報検索結果等から、検討中リストに保存し、トップページ右上の「検討中リスト」で閲覧ができます。

検討中リストに追加 求人情報検索結果、求人詳細画面、求人特集ページから、検討中リストに追加することができます。 検討中リストから外す 求人情報検索結果、求人詳細画面、検討中リスト画面等の「検討中リストから外す」ボタンで、検討中リストから求人情報を削除することができます。 ※求職者がエントリーをすると、検討中リストから該当の求人情報が削除されます。

## 企業検索

企業名、所在地、取り扱い内容で企業を検索できます。企業詳細画面では下記情報を表示します。

・関連記事
 閲覧中の企業のインタビュー。
 ・この企業が掲載中の求人情報
 閲覧中の企業が他に掲載している求人情報。
 ・○(企業名)を見た人はこんな企業も見ています
 閲覧中の企業の同地域の企業情報。
 ・○○(地域)のおすすめ求人
 閲覧中の企業の同地域のおすすめに登録されている求人情報。

### 企業インタビューの閲覧

注目企業のインタビューを閲覧できます。 インタビュー記事には、企業の事業内容、今後のビジョン、採用活動についての情報が記載されています。

# お祝い金申請

応募した求人に採用された場合、「お祝い金申請」メニューからお祝い金を申請できます。

#### メッセージボックス (会員限定)

企業とやりとりしたシステム内メッセージの閲覧・返信等ができます。

・求人について問い合わせ
 求人情報詳細画面の「求人について問い合わせ」ボタンで、システム内メッセージを用いて企業に問い合わせできます。
 スカウトメール
 公開した履歴書等を閲覧した企業からスカウトメールが届くことがあります。スカウトメールを受信した場合、応募か辞退を選べます。

# 企業機能

運営する求人サイトに求人広告を出す企業として会員登録を行なう機能です。

#### 企業登録

トップページ右上の「企業登録」から新規企業を登録します。

#### ・企業情報編集

「企業情報編集」から企業情報を編集します。

・退会

企業トップページ下部の「退会」から企業の退会処理をします。

#### 求人掲載状況の表示

企業トップページに、求人情報の掲載状況等を表示します。

#### ・求人情報管理状況

サイト上に掲載している求人情報について、登録件数(管理者承認待ち求人、公開求人、おすすめ掲載求人等)を表示します。

・応募情報

応募受信、採用決定、不採用といった進捗ごとの求職者数を表示します。

# ・課金集計情報

利用期間課金、おすすめ掲載課金といったサイト利用状況(今月分・先月分・累計)について集計した金額を表示します。

・新着の求職者情報

求職者が履歴書を公開した際に、求職者の住所(都道府県)、年齢、性別と、履歴書へのリンクを新着順に一覧で表示します。

・契約中のサービス

サイト上で契約中のサービスについて利用期限を表示します。

・最近契約したおすすめ

最近契約したおすすめ掲載について掲載期限を表示します。

#### 求職者の検索

「求職者を検索する」メニューで、求職者情報を希望勤務地、年齢、性別等の条件で検索できます。

#### ・履歴書の閲覧

検索結果一覧の各「詳細」ボタンから、求職者の履歴書を閲覧できます。 履歴書情報は、求職者のニックネーム、性別、生年月日、住所(都道府県まで)、配偶者の有無、学歴・職歴、希望条件を閲覧できます。 ※氏名、詳細な住所、メールアドレス、電話番号は、対象の求職者から応募後に表示されます。

#### 検討中リスト

気になる求職者を検討中リストに保存することができます。トップページ右上の「検討中リスト」で閲覧ができます。

・検討中リストに追加

求職者詳細画面の「検討中リストに追加」ボタンで、検討中リストに追加することができます。

・検討中リストから外す

求職者詳細画面、検討中リスト画面の「検討中リストから外す」ボタンで、検討中リストから求職者情報を削除することができます。

#### 求人情報の管理

「求人情報の管理」>「新卒/中途採用求人」メニューの「求人情報を登録する」ボタンから求人情報を登録できます。 求人タイトル、勤務形態、募集職種、勤務地、最寄駅、仕事内容、給与といった情報の登録とともに、下記の管理項目の設定ができます。

・応募上限
 求職者による求人応募数を制限します。
 ・掲載期限
 サイト上に掲載する期限を設定します。
 ・会員限定求人
 求人応募を会員登録済みの求職者に限定します。

・おすすめ掲載の申請

求人情報管理の「おすすめ掲載申請」ボタンで、求人情報単位で掲載プランを選択し、おすすめ求人欄への掲載申請をします。

・求人情報の複製

求人情報管理の「複製」ボタンで、登録済の求人情報を複製し、登録することができます。同じ職場で異なる職種、勤務形態の募集をする際等にも活用できます。

・求人情報の編集・削除・詳細

求人情報管理の「編集」、「削除」、「詳細」ボタンで、登録済の求人情報の編集・削除・確認ができます。

# 企業機能

## インタビューの管理

トップページ右上の「インタビューを作成」で事業内容、今後のビジョン、採用活動についての質問に回答することで、専用のインタビューページをサイト上に掲載します。 インタビュー作成後は「インタビューを作成」で作成したインタビューの詳細を確認できます。 インタビューの詳細画面の「編集」、「削除」ボタンでインタビューの編集・削除ができます。 ※インタビューページの作成は1企業につき1件までとなっております。

#### 応募情報の管理

「応募履歴を確認する」メニューで求職者からの応募情報を確認できます。 採用の進捗状況の変更、履歴書の確認、求職者が応募時に送信したメッセージの閲覧ができます。

# 契約、請求情報の確認

契約、請求情報」>「利用状況」メニューで、サイト上の有料サービスの利用状況を表示します。サービス種別、契約内容から契約情報を検索できます。 「契約、請求情報」>「請求」メニューで、請求情報の確認ができます。入金後は請求画面から入金報告をします。

メッセージボックス 求職者とやりとりしたシステム内メッセージの閲覧・返信・削除ができます。

・求職者にメッセージを送る

求人に応募または、求人について問い合わせをした会員に対してシステム内メッセージを送信できます。メッセージの件名、本文等は自由に作成することができます。 ・ 求職者をスカウトする

求職者詳細画面の「スカウトする」ボタンからスカウトメッセージを送信し、気になる求職者に対してエントリーを促すことができます。

※スカウトには、勧誘する求人情報、件名、本文を入力します。

# 求人企業のフロント画面

求人企業のフロント画面です。

求人情報 応募情報	メールボックス	RR6 8:	2 28411		D5791
📄 求人情報	📩 応募情報	R	🖂 メールボックス		インフォメーション
し <u>求人情報の登録</u> し登録演み求人情報の一覧	した単体物	<u>711</u>	し <u>受信メール</u> しきはメール		登理者暗臣诗ちの求人 23 件
L-ちすすの求人指載申請の一覧			Decility		基新期限初れの求人3件
🔏 求職者	💓 課金		₽ 金錢情報		未読の応募情報 16 件
ト 二 光明者の一覧	し課金価格	<u>》一覧</u>	レ <u>企業情報の変更</u> し <u>利用期間延長中</u>	1	新日期時間 2012/04/14 2012/03/22 18:17 時
			レ <u>サービスの解約・</u>	<u>28</u>	<u>お知らせ</u>
御社の求人情報					2012/3/3 お知らせは管理画面から登録可能です
会員度定求人はロジイン人なくても求人- 公開 話型目前 下音学 和数な。1130年 74	記むは確認できます。 管理者確認時ち 10%	基礎中におすすめの	2株上様/信和利用付け) 76時(155年)のキノ10年、		2012/3/1 おめらせ日時頃ご待プレビューされま す。
金属電 31件 1件	519		211年《117年/01年/21年 主人体験の登録/登録		2012/2/4 上部バンクの「お知らせ」からは、お知ら の一覧が表示されます。
応募情報					2012/2/1 ま人サート「JOB-CUBE」をオープスま
総応爆致	5#54 <b>8</b> #	に至らず 西井日	iku waku	不採用	tia.
1509	<u>5/4</u>	<u>291</u>	219 221	<u>114</u> 応募価格の一覧	2012/1/10 求人サイト「JOB-CUBE」プレオープン!
课合作品本					トピックス
88.20.9813X		48	<b>#</b> .8	22.04	管理画面のページ活动からトピックスを 加てきます。
	応禁	28,000	E	21,000	<u>90011-0-0</u>
	採用	<u>80.000</u>	191 191	<u>81.00</u>	#2011-2
	FURININ	11,100	<u>19</u>	11,00	サンプルページ
	57709848	100.000	199	22	#1 cft.cc=12
	011	TRANK!		課金情報の一覧	1220-12 #1/dl/x=13
					1220-12 #1/dl/x=13
					1228-2
					<u>ページの</u> 用

求人情報	応募情報	メールボックス	求職者	課金	2846	<b>D</b> ;	リアウト
用期間刻	長中請						
同語を過ぎて	いますので引き続き	に利用されたい場合は	FURNISSER	して下きい。			
φ	通ブラン	未選択	-				

# フロント画面へのログイン

求人企業のフロント画面には ログインフォーム からログインします。

# 利用期間が過ぎている場合

利用期間を過ぎた企業がサイトにログインした際の画面には、 その旨が表示され、利用期間延長申請を行なう必要があります。

# 求人情報掲載のお申し込み

#### 運営する求人サイトに企業として会員登録を行なう機能です。

					<b>8</b> 59		<b>₩</b>
					2220	*8822	0040
中途採用求人 地	回検索 企業検索	企業インタビュー	- i				
求人企業用フォーム							
301-01-0251-200							
思いたメールに見長の1013	短期完了メールが送られます。 EALLのALLで、願いた実際です	の用いる用か信用を入力	1.7 TAL.				
局いたメールに記載のURLA	x立隊ル了メールが述られます。 Eクリックして、聞いた両面で木	登録に必要な情報を入力	して下さい。				
スパンシュー カンドレストロ 思いたメールに記載の1844 メールアドレス派型課 メールアドレス派型課	M2時ル「メールがたられよう。 Eクリックして、騙いた両面で本	登録に必要な情報を入力	して下さい。		-	-	
ロックシュー カンドレス日本 居いたメールド記載の1844 メールアドレス回転時 メールアドレス (2018)	MS2時月アメールが思います。 とクリックして、願いた馬賀で本	登録に必要な情報を入力	UCTEN.	]			
コンテム・ カンドレス市営務の104. 家いたメールに営務の104. メールアドレス市営務 メールアドレス 企業	2019月7メールがたられます。 とクリックして、 願いた所習で本	登録に必要な情感を入力	848				
イロシロン・パンド PDAIL 高いたメールに記載ういる。 メールアドレス (20) メールアドレス (20)	松田和ら「メールが色いたます。 そクリックして、騙いた両面で本	登録に必要な情感を入力	UCTON.				

#### 求人企業の利用開始までの流れ

求人企業は求人広告を掲載する為に、サイトに求人企業として会員登録を行い、 個々の登録企業が管理画面にログインし、求人情報の登録を行なう形になっていますの で、

求人情報掲載の申し込みが必要になります。

#### 1 求人企業メールアドレス登録

求人情報の掲載を希望する企業は、専用のフォームからメールアドレスの登録を行いま す。

この時、登録されたメールアドレスに会員登録ページのURLが記載されたメールが送信 され、会員登録があった旨のメールは、管理者(サイト運営者)のメールアドレスにもコピー として送信されます。

送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 template/pc/other/mail\_contents/common/CheckValidity\_cUser.txt

#### 2 本登録完了

会員登録のページに必要事項を記入し登録が完了すると、お申込みが完了します。 登録されたメールアドレスに登録完了の旨のメールが送信され、メールは管理者(サイト 運営者)のメールアドレスにも送信されます。 管理者(運営者)による利用許可が不要の設定になっている場合は、 この時点でID・パスワードが記載されたメールが送信され、 求職者はサイトにログインする事ができるようになります。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 登録完了メール:管理者(運営者)による利用許可が無効時 template/pc/other/mail\_contents/cUser/RegistComp.txt

#### 3 管理者(運営者)による利用許可

管理者が許可するまで機能の利用を制限するこちらの機能を有効にする場合は ユー ザーの設定ページにて、 管理書認証の項目にある求人企業のチェックボックスにチェックを入れます。 管理画面から登録のあった企業情報を確認し、その企業にサイトを利用させるかどうか ご判断ください。 管理画面より許可操作を行った際に登録企業のメールアドレス宛てに、 ID・パスワードが記載されたメールが送信され、 求人企業は管理画面にログインする事ができるようになります。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 登録完了メール:管理者(運営者)による利用許可が有効時

template/pc/other/mail\_contents/cUser/MailAdminCheck.txt

#### 4 管理画面にログイン

登録完了メールに記載されているメールアドレスとパスワードでログイン可能となります。

#### その他、仕様

企業登録フォームの項目変更はシステムのカスタマイズが必要です。 企業登録フォームに利用規約を表示する場合は、利用規約の設定をご確認ください。 申込時の企業情報はサイトにログイン後、企業情報の変更から変更可能です。

# 求人情報の登録

	こんにちは、権式会社ウェブスクウェア さま
	企業消報編集 インクビューを作品 メッセージボックス (10
求職者を検索する	求人情報の管理 応編隠歴を確認する(8) 契約、請求情報 検討中リスト
オープン・WEB系SI	- プログラマ]Webプログラマー (2000000
	2 0141970 - 0145/05/04/05 05/06/04 2004 2014 2014 2014
T i ittes	
**へ(1940 変えタイトル	WebJD//32-
\$12.1:3	正他用
01.收托	オーブン・WEB菜SE・プログラマ
MR-10	组织组织是学校医学问1-1-18-(-力公已从4F (组织过来员)
¥90	
<b>碱古</b> 那	22.55.668 使注 环境消退 经准
M5	22万円
仕事内容	やりたい事ができる環境で仕事をしたい方には経済です。未経験だけど、プログラムの世界に興味のある方歓迎。
11 <u>1</u>	月输25万円程度(スキル・経験等を考慮)
休日 - 休暇	土日税日休み
INCOME.	10:00-19:00
PR	開設力とコンアンツ実施力を送かせるという当社の備みを送かしながら、「第小巻い通信構成生産」を目的してきました。それは、多くのユー ザーに支持されるサービス・メディアの構築で使われるコンアンツを持つ速度との感情に広わして、システム開発では間がやに振発を広がて います、美術の広大はもちらん、営業時心にデスや支援やいた者くプロフェンショナルはサービスを一緒に変更してくれる管理を編ねます。
编书	
\$ 1.04189	交通費支約/服装用由/スキルが母に付く/原通費GK/開用業課

各求人企業が求人情報を登録する画面です。

各求人企業はログイン後の画面から自社の求人情報の管理を行なう事ができます。 事前に 求人情報掲載のお申し込み が必要です。

# 各入力項目について

~~(検索用)項目

(検索用)と付いている項目は、求人情報の一覧や詳細で直接表示される事はありません。 求人情報の検索時に、こちらの情報を元に検索されます。

### ~~(表示用)項目

(表示用)と付いている項目は、求人情報の詳細 で表示される項目です。

こんにちは、	株式会社ウェブスクウェア	ē\$.

企業局部構成 インタビュー支作法 メッセージボックス (10)

# 末職者を検索する 求人情報の管理 応編順整を確認する(8) 契約、請求情報 検討中リスト

#### 中途採用 - 求人情報登録

セキュリティ保護の観点から、あと 5時間48分3489 島、この画面を聞いたまま画体が行われない場合は目前的にログアウトします。 目前的にログアウトした場合、それまでの作用が向けまたれてしまいます。登録・編集作業が目前間になる場合は、予め入りする内容をメモしておく等して下さい。

求人情秘		
<b>朱人夕イトル   2月</b>		
nate en	選択して下さい ~	
04.88H (an)	選択して下さい ~	
1009 (144.75) [ <u>2.17</u>	第18月 〇歩日 1555日本 - 50月月1 年48日 () 未3月日 16年1 1725日ン・ビル名称1	
	検索用の値を挿入する	



求人情報の詳細画面サンプル

画像のアップロード項目 求人情報に掲載する画像ファイルを選択しアップロードできます。 容量が 1MB以下の画像ファイル(jpg,gif,png)を選択して下さい。

求人情報登録後に画像を削除する場合は、 削除にチェックを入れた後、確認画面に進み編集を完了してください。

# 求人情報の登録

# 求人情報の公開設定

求人情報の登録・編集フォーム下部には求人情報の公開設定の項目があります。

### 求人閲覧

「制限なし」・・・誰もが求人情報の詳細を閲覧する事が可能です。 「会員限定」・・・会員登録を行った求職者のみ詳細を閲覧する事が可能です。 応募上限

「制限なし」・・・求人情報への応募数に制限をかけません。 「制限あり」・・・求人情報への応募数、応募上限人数を設定できます。

# 求人公開

その求人情報の公開状態を設定します。 「公開」・・・サイトに公開します。 「非公開」・・・サイトに公開しません。

#### 掲載期限

「制限なし」・・・求人情報の掲載期限を設定しません。 「制限あり」・・・表示されている日付まで求人情報が掲載されます。

### 課金方式の選択

課金の設定ページの 応募課金、採用課金、利用期間課金の設定やプランの選択の設定により 申込時のプランが「利用課金」「採用課金」もしくは「求人毎」の企業は求人毎に応募課金、採用課金を選択する事ができます。

### 課金方式

その求人情報の課金方式です。 「応募課金」・・・求人情報への応募発生時に企業への課金が発生します。 「採用課金」・・・サイトから応募し採用となった際に企業への課金が発生します。

# その他、仕様

求人情報の設定ページの求人登録上限の値を超える求人情報は登録できません。 求人情報の設定ページの管理者認証にチェックが入っている場合は管理者が許可を出すまで求職者には公開されません。 登録した求人情報の変更などは、登録済み求人情報の一覧から行います。 トップページのおすすめ求人枠への掲載は、別途おすすめ求人掲載申請を行います。 紹介写真1~3は画像がアップロードされていない場合は、詳細ページで見出しや本文も表示されません。

#### 各求人企業は自身が登録した求人情報を一覧で表示できます。



# 登録済み求人情報の一覧

1 求人情報を登録する

新しく求人情報を登録する事ができます。

#### 2 求人情報の検索

各求人企業は自身が登録した求人情報を検索する事ができます。

#### 3 関連ページへのリンク

その求人情報に関する操作を行う為のリンクが表示されています。 複製 求人情報を複製して新たな求人情報を登録する為のリンクです。 編集 求人情報の編集を行うページへ移動するリンクです。 削除 求人情報を削除する為のリンクです。 詳細 求人情報の詳細を確認する為のリンクです。

#### 4 掲載ステータス

その求人情報の掲載ステータスが表示されています。

#### 公開状況

その求人情報の公開状況です。 「公開」・・・企業側で公開となっている求人情報です。 「非公開」・・・企業側で非公開となっている求人情報です。

#### 求人閲覧

「制限なし」・・・誰もが求人情報の詳細を閲覧する事が可能です。 「会員限定」・・・会員登録を行った求職者のみ詳細を閲覧する事が可能です

#### おすすめ掲載

「未掲載」・・・おすすめの求人情報に掲載されていません。 「0000年00月00日まで掲載」・・・表示されている日付までおすすめの求人情報に掲載さ れます。

「掲載申請」「掲載延長」・・・おすすめ求人掲載申請を行うボタンです。

#### 応募上限

「制限なし」・・・求人情報への応募上限に制限はありません。 「応募数/応募上限人数」・・・求人情報への応募数、応募上限人数が表示されます。

#### 掲載期限

「制限なし」・・・求人情報の掲載期限はありません。 「0000年00年00日」・・・表示されている日付まで求人情報が掲載されます。

# おすすめ求人掲載申請

求人企業はトップページの おすすめ求人枠 への掲載を申し込む事ができます。

				22 Hi	NIR IX
SHERE	おすすめ総裁	成群上限	記載期限	PVB	成药情報
5M#	未怒敗 おすすめ掲載申請	制限なし	制限なし	<b>PV</b> 数	応線情報
5-	されるサービス・メディアの構築や魅力あるコン	テンツを持つ企業との提携に注力	しつつ、 システム開発で	は国内外に販送を加	はっています。 車営の旅い

#### おすすめ掲載の契約

掲載プランの選択画面

						こんにちは、株式会社	ウェブスクウェ	: <u>7</u> 2\$
					全义信服服工	ロックビューを作成 🗴	ッセージボック	23 (10
求職者を	検索する	求人情報の管理 応編	限歴を確認する(8)	契約、請求情報	検討中リ	スト		
「料サー」	ビスのご利用	状況						
						41419	ービスを新規	into
		中国採用		□ 新卒務日				
サービス他の		おすすめ掲載		□ スカウ	r -			
		応費課金(従發)		□ 採用課	金(従服)			
		(messenate) x0		□ [3 <b>7</b> ]	11 ¥54.000			
发彩内容(中	(4)	【6ヶ月】¥86,400		[127	月] ¥129,600			
		(無料掲載枠) ¥0		(本年)	13月末までの現価	¥54,000		
KAPAN ( M	(4)	【東年度3月末までの掲載】¥108	8,000					
有效期限	-	期限内	- <b>ANR</b> 4387					
			検索する					
件中 1-7	件							1
ご利用にた 請求は毎月	3られたサービスの 1末日輔め、靖京書	利用料金は月単位で一括で請求が行 は毎月10日にご登録のメールアド(	われます。 ノス宛に送信されます。					
ID	サービス絶別	10021010			<b>建立</b> 和	有效调制	#1.	20
	STICHE	(中波) Webプログラマー【	家人領罪 1		5,400 円	2018/07/18 まで	*	٩
21000014								

利用状況の一覧

# おすすめ求人掲載申請

掲載申請は以下の流れで行います。

#### 1 掲載申請画面に移動する

登録済み求人情報の一覧 から掲載申請ボタンを押し、申請画面に移動します。 1 登録済み求人情報の一覧画面の掲載申請ボタン

#### 2 掲載プランを選択し申し込む

掲載プランを選択し、次の確認ページにて申請するボタンを押します。 「申請が完了しました」と表示されたら申請完了です。

#### 3 申し込み内容の確認

申請を行った内容は、「契約、請求情報」メニュー内にある 「利用状況」の一覧ページで確認できます。

#### その他、仕様

企業が選択する掲載日数や料金は、管理者メニューの「企業>中途採用求人」、 または「新卒採用求人」の検索フォームの「おすすめ掲載」のリンクから 「おすすめ掲載の管理」のページで設定する事ができます 既に掲載申請済みの求人情報の場合、掲載申請ボタンは掲載延長ボタンに変わります。

# 応募情報

#### 掲載中の求人情報へ 求職者から応募が発生した際に応募履歴や応募内容を確認する事ができる画面です。



HOME > お知らせ > お知い合わせ > 避会 > ログアウト

### 応募情報の一覧

#### 応募情報の検索

応募情報の一覧ページでは、検索フォームから過去の応募情報を検索する事ができます。

#### 2 応募情報の選択

応募情報を選択し、一括処理が行なえます。進捗が「採用決定」の状態の求人応募情報の 選択は行なえません。

#### 3 閲覧状況

「未読」、「既読」の応募情報の閲覧状況が表示されます。

#### 4 求人情報

応募があった求人情報のタイトル(求人情報のID)が表示されます。

# 5 名前、求職者ID

応募者の名前と、求職者IDが表示されます。 求職者の名前をクリックするとその求職者の詳細ページが表示されます。

#### 6 応募日時、採用日時

求職者からの応募日時や、応募情報の詳細 で採用決定とした日時が表示されます。

#### 7 進捗

応募者とのやりとりの進捗が表示されます。 プルダウンで進捗の変更を行なえます。「採用決定」に設定後は変更できなくなります。 応募受信 その応募者とのやりとりを行なっていない、まだ連絡を取っていない際の初期ステータス です。 面接に至らず その応募者が面接に至らなかった際のステータスです。 面接日決定 その応募者の面接日が決定した際のステータスです。 採用決定 その応募者の採用が決定した際のステータスです。 不採用 面接結果が不採用だった際のステータスです。

#### 8 履歴書

その 履歴書 へのリンクが表示されます。

# 9 メッセージ

求職者とのやり取りを確認する事ができます。

#### 10 一括処理

応募情報の選択を行ない、「応募受信」「面接に至らず」「面接日決定」「採用決定」「不採 用」のいずれかの状態に一括変更できます。進捗状態を「採用決定」に変更すると、以後、 変更は行なえなくなります。

# 応募情報

	こんにちは、椿式会社ウェブスクウェア さま
	金粱油酸塩塩 インタビューを作成 メッセーシボックス (10)
末職者を検索する	求人特殊の管理 応線源度を確認する(8) 契約、請求清報 検討中リスト
消集 男性 31 成	
	2 《単語目の映影へ記念 スカウトする 検討中リストに追加
<b>《人情歌</b>	
5名 (ニックネーム)	飲木一郎(イチロウ)
19	現在
L97AB	1986年7月1日
2000	進業現最津市西法川1-1-18 イーカムビル4F
149	31 @
メールアドレス	nuser1@websquare.co.jp
and the second se	
088	激し
KE - ME	
副教学歴・卒業学校名	∞ 大学 △ △ 部 0000 年卒業
2月19世	職務理想なし
特許・発却・表徴	言語日動専先注
·····································	
5.12 <b>10</b> 240	オープン・WEBS年、プログラマ決局・新興医生、プログラマバルッケーシソフト経営(Tコンサルタントネットフーク・サーバー協計・運用 / 洋和発出に器・シスアム設計(Met・機構会)、世話(F)の選手・支配管理論集、大素 医機能理由物成基、バイス、自然、使可能建築 自然度、代数(数学)パレマーケッインク、コールビン・楽型(S)が展、マーケッインク、ERA(KE)、末年、新生、特別、主政者を集 化、報告(生命)、手種に、ビネス系用Tコンサルクント/パ点、フード、アミューズメント/世界者・加古・ホアルインターネット/世界/ ム、TURメタブ/T、物感、世界電気(大学)・自発知道
N TEMPER	アルバイトパート/海南社町/奥約社町/正社町
STREET, IN S	
A 2000 COLOR	
SWC 344C	
化学中收	不同
RECORD	求職活動中
1.226年	<b>なし</b>
	71

ページの先頭へ

HOME > お知らせ > お知ららわせ > 務会 > ログアウト

こんにちは、<u>株式会社ウェブスクウェア</u>さま。

企業管部編集 インタビューを存成 メッセージボックス(6)

水環巻を検索する 求人情報の管理 応線範囲を確認する(6) 契約、請求情報 検討中リスト 鈴木一郎 さんとのメッセージ履歴 < 登記メッセージー招へ戻る 5 保中 1-5 保 1 From 1 HM 2 18 3 UN (4) 他大一郎 20月 Re: Re: 応用について 2018年06月05日 18:44 NUSDE BEESIN 2017年09月04日 12:23 88.8 Re: ERECTORY 2017年08月03日 17:52 89 2017年08月03日 17:50 林木一郎 (第4) (第4):レジュメの経営はごちら) 2017年08月03日 17:21 秋天 郎 1 5 作中 1-5 作 すべての木文を表示 変星メッセージの作成(5)

Ŵ9t	他人一部	
#K	Re: 这算法: 30.12	
¥46-2	> よろしくお除いします。	
	2018/949 C Mark 9 (D	

ページの光照へ > HOME > お知らせ > お思い合わせ > 妻会 > ログアウト

### 履歴書の詳細

#### 履歴書の詳細

応募者の履歴書が表示されます。

# 2 関連操作のリンク

応募情報の一覧 に戻るリンクや その求職者の詳細ページ、その求職者へのサイト内メッセージ送信画面へのリンクの他に その応募があった求人情報へのリンクが表示されています。

#### メッセージ履歴

#### 1 From

メッセージの差出人を表示します。 自アカウントから送ったものは、「自分」と表示されます。

#### 2 種類

「応募」「返信」「スカウト」「問い合わせ」など、各機能別にメッセージの種類を表示します。

#### 3 件名

作成者が入力した件名が表示されます。

#### 4 日時

メッセージを送信した日時を表示します。

#### 5 返信メッセージの作成

受信した最も新しいメッセージに対して返信できます。

# メッセージボックス

#### メッセージボックス機能です。

						COLUMN COM	en a
				企業等	「振暢集 インクビューを存成	メッセージボック	22
求人	、情報の管理	応募原歴を確認	する (1) 契約、請求情報	検討中リスト			
受信义	(ッセージ						
					8	EEXyt-9	28 <b>8</b>
\$-2	-15			=#9 <b>#</b> -4			
х-л.	植刻	ロスカウトメール	□ 問いらわせ □ 応算 □ 返鼠	民族フラグ	日間語「日本語」		
×vt 来說5	セージは求職者用 メッセージの作名	時在まとめられます。 森 (x)	構成す 職者とのメッセージ編巻を全て削除するには Tす。	78 [x] をクリックします。			
メッt 末読つ 2 作中 :	セージは京都書き メッセージの作名 1-2 作	時でまとめられます。 朝 3d <mark>ま代太子</mark> で表示されま	税業す 職者とのメッセージ報送学会で制除するには FT。	73 「x」をクリックします。			
メッt 末記 2 作中: ②	セージは京都市 メッセージの市名 1-2 作	Naraloohas. M Na MAP Témena 3 4	(株式す 総合とのメッセージ総営を全て総計するには ます。	です。 「x」をクリックします。 (5)		6	0
メッt 末記 2 作中: (2) (1)	セージは学編書明 メッセージの用名 1-2 音 From	Noralosanat, Wa Na Alte Taxena	載言す	73 (x) 80990647. (5)	[]15]	6	
×vt 末記:2 2 作中: 2 作中: 第二章	セージは京都高 メッセージの用名 1-2 存 From てすと (NB00	たまた 10022)	構成す 構成す 構成す 構成するには する する する する する する する する する する	2 [x] \$9999037.	E136 2018/A	<b>6</b> 04/09 11:25	<b>7</b> 其使
xot Ritto 2 (14) X	セージは宗職務制 メッセージの件名 <b>1-2</b> 件 From てすこ (VB00 Q太郎	PETCTまとめられます。 売 はまたますであったれま の0022) (また) の0022) (また) のの22) (また) のの22) (また) のの22) (また) のの22) (また) のの22) (また) のの22) (また)	構成す 構成す 構成す のよのよッセーン環境を全て構成するには すた。	72 (x) \$0990L\$T. 5	E349 2018/A 2018/	6 04/09 11:25 02/13 17:33	23
xot Rift 2 Rift Mill Mill X	tr-Sは京都市 メッセーSORS 1-2 作 From てすと (HB00 日本部 1-2 布	Pércまとめられます。 荷 は またます であっされま 3 後期 100022) (また 1500 1500 1500 1500 1500 1500 1500 150	構成す 構成でのメッセージ編建学会工作論するとは 17. 18. 19. 19. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10	7 [x] 80990L#T.	E10 2014/1 2014/1	6 04/09 11:25 02/13 17:33	2 j
xot Rib 2 (10) : 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	セージは京都新聞 メッセージの件名 1・2 作 From ですと (VB00 Q太郎 1・2 作	NCTとかられます。 新 なまた太子 であまされま (21 あた太子 であまされま (21 前 (1 前 (1 前 ) (1 前 ) (1 前 ) (1 前 ) (1 前 ) ) (1 前 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	機会す 転換とのメッセージ編除会で用除するには 下す。	8 [x] 80040LIT. 5	EM 2016/ 2016/	6 04/09 11:25 02/13 17:33	2 ji

> HOME > お知らせ > お用いらわせ > 翌会 > ログアウト

#### 1 受信メッセージの検索

受信メッセージの一覧では、検索フォームから条件を指定し検索を行なう事ができます。

#### 2 削除

「×」のアイコンをクリックするとメッセージを削除します。

#### 3 From

そのメッセージの送信者名です。

# 4 種別

メッセージの種別を表示します。 「スカウト」「問い合わせ」「応募」「返信」の種類があります。

#### 5 件名/本文

件名と、本文を1行表示します。

# 6 日時

そのメッセージの受信日時です。

# 7 送受信

そのメッセージのやりとりの総数が表示されています。

#### 8 送信メッセージを表示

送信メッセージー覧表示へ切り替えます。



メッセージへの返信

受信メッセージの詳細と返信

# メッセージへの返信は、一覧の件名をクリックすると、その求職者とのやり取り一覧が表

示され、ページの下に返信の為のフォームを表示します。

ページの先調へ

、HOME > お知らせ > お問いらわせ > 過会 > ログアクト

# メッセージボックス



> HOME > お知らせ > お用いらわせ > 逆会 > ログアウト

#### 1 送信メッセージの検索

送信メッセージの一覧では、検索フォームから条件を指定し検索を行なう事ができます。

# 2 削除

「×」のアイコンをクリックするとメッセージを削除します。

#### 3 To

そのメッセージの送信者名です。

# 4 種別

メッセージの種別を表示します。 「スカウト」「問い合わせ」「応募」「返信」の種類があります。

#### 5 件名/本文

件名と、本文を1行表示します。

### 6 日時

そのメッセージの送信日時です。

#### 7 送受信

そのメッセージのやりとりの総数が表示されています。

#### 8 受信メッセージを表示

受信メッセージー覧表示へ切り替えます。

#### その他、仕様

受信メッセージに未読のメッセージがある場合はインフォメーションに「未読メッセージ が〇件あります」と表示されます。

# 管理者のフロント画面

### 管理者のフロント画面です。

求職者	ダッシュボード			
<ul> <li>         ・ 展開書         ・ 応報         ・ 応報         ・ お祝い会中語         ・ 次中目         ・</li> </ul>	<ul> <li>         ・ 手続起の入血(洗み)請         ・ 未満起の前空発用度         ・ 未満起の前空発用度         ・ 未満起の間、会わせ         ・ 現在、中途採用度金         ・ 現在、中途採用度金         ・ 現在、新宇採用度金         ・         ・         、         用在、新宇採用度金         ・         </li> </ul>	※当様が3件あります 人気候が1件あります が1件あります。 が何効な企業は2件です。 が何効な企業は1件です。		
- 2里	课金集計情報			
中国新用收入	<b>武全</b> 邦宗	<b>5</b> 月	3/7	Mar .
第 新平保用家人 第 インタビュー	ACCORDEN (4488200)	初期税約 : 0 円 NY3000 : 0 円 会計 : 0 円	初回限約:0円 风的規則:0円 会計:0円	初期時期 : 106,000 期日期期 : 259,200 命計 : 367,200
🔗 申し込み・契約	fictures on participa	HT 0 : HANKING : 0 PI Nyangan Pi 0 : Hiti	初1535年): 0 円 気形原則: 0 円 会計: 0 円	300550년 : 100,000 601930년 : 0 승규는 100,000
E NK	おすすめ物紙	0 17	0円	5,400
BRUBOR	4500	0 17	0円	21,600
-1-X084	600	0 (F)	0 円	0
No. 1 - Station	スカウト	0 FJ	日月	0
XYE-SOBE	101	071	0 71	502,200
システムの設定				#2002
2-ザーの設定	ユーザー情報			
ボス値線の設定	1478	*95	92	208
インタビューの	180952	2,5	24	ユーザーの紙登録数
調査の設定	600	<u>0</u> .k	٥Å	管理者によるアクティベートが必要なユーザー
BIMEILX-JU	和田中	2人	2人	サービスを利用可能なユーザー
P /127-FORE	利用不可	Q.A.	2.4	サービスを利用不可能なユーザー(※企業は企業目費が現金操作を行ったユーザーも含 **)

# 管理者のフロント画面 フロント画面へのログイン 管理者のフロント画面には ログインフォーム からログインします。

求人情報

 
 34. AND

 SAM
 SAM

 中途求人情報管理

 
 क्षान्नान्ता
 मित्रा
 मित्रान्ता
 स्वाप्त
 3416 0件

			新草求人情報管理
お祝い金申請	1		
PAR .	<b>^</b> H	\$A	Wat .
相中語	0.17	0 🕈	0 #
*****	○円/○弁	◎円/◎件	○円/○件
支払い消み	◎円/◎件	○円/○件	○円/○件
支払い取下	0.71	0 🕂	0 #

お祝い会中語の一覧 パッケージの更新情報 パッケージパージョン: --- / 総約チェック目時: 2018.06.13 11:28

# 求職者の一覧

#### 管理者からみた求職者の一覧画面です

求職者	求明	諸者の管理								
/ 理想書	ID				15:8					
10 IB	х-	67562			<b>油医器</b> 号					
<ul> <li>お祝い会中時</li> <li>本会日</li> </ul>	<u>a</u> m		+3	<i>訳</i> → 未選択 →	アカウント状態	<u>6688</u>	1 <b>N</b> H+ <b>1</b>	用不可		
中途使用求人						0	-15.00/0		~	1
<ul> <li>中国政策成人</li> <li>新平保護成人</li> <li>インタビュー</li> <li>中し込み・契約</li> <li>35歳</li> </ul>	55 6	中 1-20 件 10	<u>Ph021</u> :	52	X-167F6-X	Ray R		3 N	v EXT >	14 ×
<ul> <li>中国地田市人</li> <li>新や加田市人</li> <li>インクビュー</li> <li>中し込み・契約</li> <li>請求</li> <li>EBUGD世</li> </ul>	55 (	中 1-20 件 1D M0010075	<u>275221</u> : 11冊里	152 test (test)	X-AFFEX tuskamstot#msign.co.jp	Ray R	- 括照作 1 2 解的フィン 2018/06/06 14:19	3 N	× EXT >	3 0
<ul> <li>中国経営用求人</li> <li>新行知用求人</li> <li>オンタビュー</li> <li>中し込み・契約</li> <li>請求</li> <li>お問いらわせ</li> <li>ニュースの管理</li> </ul>	55 e	ID NOCOCO75 NOCOCO74	<u>アカウント</u> <u> 主用</u> を 主用を	<b>高名</b> test (best) 相上(ムラカモ)	X-B2F6/X tuskanotofimija.co.jp murakaniijeloto dosija.com	2 867 8 1 1 1 1 1	- 括岸作 1 2 第門102イン 2018/05/06 2018/05/07 2018/05/17 10:20	3 N 3 8	× EXT>	3 0

当我した項目を一括で 仮御録 ~ に含亜 実行する

DM配信リストへの追加		
検索結果のユーザー信仰でDM配信 ユーザーを観測に選択するなどして	Jストを作成するには、「 <u>DMIXUリストの管理</u> 」で予めDM面回リス 、さらに細かく対象を宣言する場合は検索結果の名ユーザー情報ごと	ストを作成し下記フォームで発達します。 とのチェックボックスを選択して設定して下さい。
	The state of the s	10.50 # 2
#####################################	7.AP089.AP 2.33 # 0.1-9-2	SHOULD A PA
検索結果をすべて逆通	マストレルシスト ションサのユージーを	MALUXトを設定することが出来ます。





# 1 求職者の検索

運営するサイトに会員登録を行った求職者の検索ができます。

### 2 一括操作

プルダウンメニューで「仮登録ユーザーを一括削除」を選択し、「実行」ボタンを押すと、仮 登録のままー定期間経過しているユーザーを一括で削除します。

### 3 ユーザー画面へのログイン

ー覧・詳細ページの南京錠のボタンより、その求職者としてログインが可能です。 ユーザーの画面から、管理者のフロント画面に戻る場合は、管理TOPのリンクをクリック します。

#### 4 DM配信リストへ追加

DMの管理で予め空の配信リストを作成しておくと、登録ユーザーの検索結果を配信リストに追加する事ができます。

管理者メニューの「DMの管理」から配信リストを指定して、一括でメールを送信する事ができます。

※一括送信可能件数につきましては保証致しません。

# 求職者の一覧

8	金員一号(N0000002)	
28		(2) -st statt 760*
58 <b>(</b>	*####	
#9A	15.E	会用一号
*	氏名(フリガナ)	カイインイチゴウ
中途解雨茶人	A	₹5
新华委用求人	аля́	〒525-0025 田知県の本市内治司
インタビュー	メールアドレス	nuser@websquare.co.jp
申し込み・解約	电跃而行	
講家	國際電話編号	
SRUBDU	7009-F	
ユースの管理		
- >の管理	×92->2010000	Tiota
wtr-solar	MARKE.	30417 0
MOTES	E1-088	
ステムの設定	ビューの選択	*002
ユーザーの設定	アカウント情報	
求人質報の設定	アカウント登録日	2017年10月19日 16:21
インタビューの	局層ログイン日	2018年01月25日 10:23
10E	最終ログアウト日	2018年01月25日 10:24
調査の設定	DM/DE/RED-R	
日間記載メール	リイトからのお知らせを受用する	
パスワードの設定	REDARTO	HITS
アカウントロック	Shall and the state of the stat	
	ALC: NOT OF	C the C the manual states and the
	アカウント情報	
C	2 ZADOLNE	○ 供意味 ● 利田中 ○ 利田不可 変更多な読定る

## 1 求職者の登録情報

その求職者の情報が表示されます。

#### 2 関連ページへのリンク

求職者の一覧へ戻るリンクや、 その求職者の編集・削除操作リンクとログイン操作リンクが配置されています。

# 3 アカウント状態

その求職者のアカウント状態が表示されています。 アカウント状態を選択し変更ボタンを押すとアカウント状態が変更されます。 アカウント状態の詳細は以下の通りです。

#### 仮登録

イタズラ目的での登録を排除する為に メールアドレス送信後に会員登録ページのURLを通知するメールが送信されます。 そのメールに記載されているURLをクリックし、必要事項を登録すると登録完了となりま すが、そのURLがクリックされていないユーザとなります。 仮登録状態のユーザはサイトにログインする事は出来ません。

## 利用中

ログインが可能なユーザです。

### 利用不可

サービスの利用は止めて欲しいが情報の完全な削除が困るといった場合等にこの状態に 変更下さい。 利用不可状態のユーザがサイトにログインすると、その旨が表示されます。

#### その他、仕様

年齢はユーザー登録時の生年月日を元に自動で算出・表示されます。

# 履歴書

#### 求職者が登録している履歴書の一覧です。

	作成者ID			作成哲名			
100	彩星数程地	● 未新定 ○ 都政府用から	s運択 ○ 手入力	4:5	下限未	相定 ~ 歳~ 上	税未招定 🖌 歳
82月 82月	1238	□男 □女		nemeti	_ <b>a</b> 5	ロなし	
×	mani	道択して下さい ~		希望年春	未運択	→ 未道択	~
中途报用求人	<u>senara</u>	□ 201/(イト □ 一発展	□ <i>1</i> (-ト	in the second se	C MAR	±m (	正社員
新平保用求人 インタビュー 申し込み、契約	A STREE	<ul> <li>□ 歯科技工士</li> <li>□ 歯科</li> <li>□ システムエンジニア・5日</li> <li>□ アパレル</li> </ul>	当月   プロ   飲意   マネ	隆生士 1グラマ 店フロア レージャー		<ul> <li>■ 歯科助手</li> <li>■ WEBデザイナー</li> <li>■ 飲意店キッチン</li> <li>■ 医療</li> </ul>	
28.8			核	素する			
問い合わせ							
ユースの管理	44 件中 1-20 件					1 2	3 NEXT >
ニースの管理 ニージの管理	14 ff# 1-20 ff	3	介活有	4	aster (5)	1 2	3 NEXT >
ュースの管理 ージの管理 ッセージの管理	10 2 3×44 R0202050 test	a <b>3</b>	合成者 [est	4	2018/06/06 14:20	1 2 此日 6	3 NEXT >
ニースの管理 ニージの管理 ッセージの管理 Mの管理	44 (FH 1-20 (F 2 3444 R0202050 test R0202059 MERRIN	a <b>3</b>	रूख्य 102 हार	4	2018/06/06 14:20 2018/05/17 10:24	2 1 2 1 2 1 2 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3 NEXT>
<ul> <li>ニースの管理</li> <li>ニースの管理</li> <li>ッセージの管理</li> <li>ハワ管理</li> <li>ステムの指定</li> <li>Q型定</li> </ul>	44 ff # 1-20 ff 10 2 5r44 8000050 tez 8000050 tez	3	41881 102 511	4	Asta 5 2018/06/06 14/20 2018/05/17 10/24 201	2 2018/05/17 10:31	3 NEXT > 20 7 X X X X
<ul> <li>ニースの管理</li> <li>ニージの管理</li> <li>ジャセージの管理</li> <li>Mの管理</li> <li>スケムの管理</li> <li>の設定</li> </ul>	44 ff # 1-20 ff 10 2 3444 R000050 tex R000050 km#s	3	+158 102 511	4	2018/05/06 14/20 2018/05/17 10/24 2019	3 2 xxx 6 7-36 2012/05/17 10:31 2017/10/1	
ニースの管理 5の管理 ッセージの管理 Mの信電 スアムの指定 	44 ff # 1-20 ff 10 2 5-048 80000050 text 80000052 #0881 80000022 7721-	3		4	2016/06/06 14:20 2016/05/17 10:24 2014 2014 2014 2014 2014 2014	1 2 RE 6 7-36 2014/05/17 10:31 2017/10/11 18:12	

## 1 履歴書情報の検索

履歴書情報の一覧ページでは、検索フォームから全ての履歴書情報を検索する事ができます。

## 2 ID

履歴書の固有の識別子です。 このIDは検索で使用できます。

# 3 ラベル名

履歴書に命名できる名前です。 求職者は複数の履歴書を登録できますが、募集職種に応じて履歴書を使い分ける事がで きます。

#### 4 作成者

履歴書の作成者を表示します

# 5 作成日

履歴書を登録した日時を表示します。

# 6 更新日

履歴書を更新した日時を表示します。 「不明」となっている場合は、登録後、一度も更新されていません。

# 6 操作

各アイコンで次の操作が行なえます。

「えんぴつ」 履歴書の情報を編集します。 「×」 履歴書を削除します。 「虫眼鏡」 詳細ページを表示します。 応募

#### 管理者は運営するサイトで 発生した応募情報 を閲覧できます。



#### 1 応募情報の検索

応募情報の一覧ページでは、検索フォームから全ての応募情報を検索する事ができます。

### 2 閲覧状況

応募情報の閲覧状況が表示されます。 各求人企業が、まだ 応募情報の詳細 を閲覧していない未読の応募情報の行には「未読」 と表示します。

管理者として応募情報の詳細を閲覧した際に、既読として扱われる事はありません。

#### 3 対象の求人情報

求人情報名([求人情報ID])の形式で応募対象の求人情報を表示します。 IDのJで始まるものは中途採用求人情報で、JNで始まるものは新卒求人情報です。

#### 4 名前

求職者名([求職者会員ID])の形式で応募した求職者情報を表示します。

#### 5 応募日時

求職者が応募した日時です。

#### 6 進捗

「応募受信」「面接に至らず」「面接日決定」「採用決定」「不採用」の状態を表示します。 また、プルダウンを変更すると、即時変更できます。

# 2 進捗

各求人企業は、応募者とのやりとりの状況にあったステータスに変更します。 「採用決定」に設定後は変更できなくなります。

#### 応募受信

その応募者とのやりとりを行なっていない、まだ連絡を取っていない際の初期ステータスです。

面接に至らず その応募者が面接に至らなかった際のステータスです。

#### 面接日決定

その応募者の面接日が決定した際のステータスです。

#### 採用決定

その応募者の採用が決定した際のステータスです。

#### 不採用

面接結果が不採用だった際のステータスです。

#### 7 履歴書

「虫眼鏡」のアイコンをクリックすると、求職者が応募に使用した履歴書を閲覧する事がで きます。

#### 8 メッセージ

「虫眼鏡」のアイコンをクリックすると、求職者が応募の際に企業に送信したメッセージを 閲覧する事ができます。

# 9 進捗一括変更

リストの左側にチェックの入っている応募について、一括で進捗の状態を変更する事がで きます。 「採用決定」の進捗の応募は変更できません。

# お祝い金申請情報の一覧

求職者	祝い	金申請情報の一覧								
/ 施型者	\$01	D			大胆	□ 未払	1 □ 支払い	あみ □ 支払いり	DT	
				検索する	5					
0150 (2.45)				0.0171						
4-2011	8 (14	1-8 件								
22		muliki	対象の求人情報	お祝い金額	PULLING	()通	12.57 Miles	成長の世界	No.	
<ul> <li>中途使用求人</li> <li>新空採用求人</li> </ul>	Ø	(ND000058)	家人夕子下儿2(380000015)	15,000 [9]	2010/03/09 15:16	支払い済み	120010	异形决定	1	٩
インタビュー		0-881-912h (N0000042)	J.Z.F. (30000049)	10,000 [9]	2017/09/06 16:30	未払い	68483	异地决定	1	٩
🖗 中し込み - 知約 副 調成		(N0000033)	twitteet (10000043)	10,000 [9	2017/00/07 16:26	支払い済み	石柳古田	异地决定	1	٩
BRUSDY		四個人的 (N0000019)	動内サンプル液でのアルパイト (10000022)	10,000 [9]	2017/06/16 14:44	支払い部下	584B	异地决定	1	Q
ニュースの管理		725 725 (N0000031)	WERアザイナー(未提展刊) (20000001)	30,000 [9	2017/06/16 14:19	未払い	石寨内容	应等受任	1	Q
ページの管理		(N0000026)	第四世紀<人間第 (10000035)	30,000 [9]	2017/05/12 15:10	*150	5850	异地决定	1	٩
DMの管理	Ø	新聞 個人的 (N0000001)	11111111111111111111111111111111111111	10,000 [9	2016/10/03 18:53	支払い済み	5850	异地决定	1	Q
システムの設定		新聞 第25章 (N0000001)	WEBテザイナー(米線展刊) (20100001)	30,000 [9	2016/07/22	支払い済み	0846	异均决定	1	٩
<ul> <li>ユーワーの設定</li> <li>ネ人男岐の設定</li> <li>オンタビューの</li> <li>設定の設定</li> <li>自然の設定</li> <li>自然の設定</li> <li>自然の設定</li> </ul>	8 (14)	1-8 A	議邦した初州を 10月間 - 今人見前町 - 二ユーラム		✓ CER IR (22-FOR)	ī <b>43</b> kt > <u>≥37</u>			5- 1721:	200

# お祝い金申請情報の一覧

お祝い金制度を使っている場合、お祝い金申請の情報が表示されます。

A 示職者	祝い金申請詳細	
/ 1028		口运用标 一致 複数
🚔 成務	応募した求人情報	
● お祝い会中語	中苏名	ワールドエージェント (N0000042)
A #28	求人情報	7.2.1.(0000049)
22	祝い全	10,000 Pi
• 中建数用求人	初出版日	2018年1月1日
	偏考	
A 12981-	中国の足非	○ 支払い売了 ○ 却下 欽興
@ 中し込み-契約		
田 ait	却下時の理由	
9 550808		
「ニュースの管理		
-508g		~-50M
■ メッセージの管理		
MID DMID 管理		
P NTT MORT		

\$ 1-4-00T

# 支払い状況(支払い済み・支払い却下)を切り替えることができます。

お祝い金申請情報の詳細

「支払い済み」ステータス変更時の通知メール

支払い済みステータスに変更時、以下のメールがそれぞれ送信されます。 ユーザへ支払い完了の旨を通知するメールテンプレート template/pc/other/mail\_contents/gift/pay.txt 非会員へ申請フォームのURLを通知するメールテンプレート template/pc/other/mail\_contents/gift/nobodyApply.txt

# その他、仕様

お祝い金を支払うかどうかの設定は、課金の設定で行います。

雇用形態毎のお祝い金の額は、管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採 用求人」の検索フォームの「特徴」のリンクから「勤務形態の管理」のページを開き、勤務形 態の管理から行います。 非会員

非会員が応募の際に登録した個人情報の一覧です。



## 非会員情報の一覧

# 1 非会員情報の検索

非会員情報の一覧ページでは、検索フォームから全ての非会員情報を検索する事ができ ます。

### 2 ID

非会員は会員登録されていませんが、求人への応募が可能な設定にしている場合は、必要 な情報を登録し、IDを付与して管理します。 このIDは検索で使用できます。

# 3 氏名

非会員氏名(フリガナ)の形式で非会員情報を表示します。

### 4 メールアドレス

非会員のメールアドレスを表示します。

## 5 電話番号

非会員の電話番号を表示します。

#### 6 操作

各アイコンで次の操作が行なえます。

- ・「南京錠」
- 管理者は非会員としてログインする事はできません。
- ・「えんぴつ」
- 非会員の情報を編集します。
- ・「虫眼鏡」
  - 詳細ページを表示します。

# 企業の一覧

A sun

/ 1158

企業の管理

#### 非会員が応募の際に登録した個人情報の一覧です。



# 1 企業の検索

運営するサイトに会員登録を行った企業の検索ができます。

### 2 一括操作

企業の新規登録

プルダウンメニューで「仮登録ユーザーを一括削除」を選択し、「実行」ボタンを押すと、仮 登録のままー定期間経過しているユーザーを一括で削除します。

# 3 ユーザー画面へのログイン

ー覧・詳細ページの南京錠のボタンより、その企業ユーザーとしてログインが可能です。 ユーザーの画面から、管理者のフロント画面に戻る場合は、管理TOPのリンクをクリック します。

#### 4 DM配信リストへ追加

DMの管理で予め空の配信リストを作成しておくと、登録ユーザーの検索結果を配信リストに追加する事ができます。

管理者メニューの「DMの管理」から配信リストを指定して、一括でメールを送信する事が できます。

※一括送信可能件数につきましては保証致しません。





# 企業の一覧

非会員が応募の際に登録した個人情報の一覧です。

A 示職者	株式会社ウェブスクウン	IP(C0000001)
/ 版型書		2 -ル 編集 団体 ログイン 契約組織
🚔 応報		内容です。
👗 茶会員	No Image	
2 全國		
· +229888.4	企業情報	
STREET	质在地	+525-0025
恭 インタビュー		進行時間第市告告川1-1-18イーカムビル4F (第回注意金)
● 申し込み・報約	1CARIA	7/m24
東京 清水	000000	7/07Kiak
● お見い合わせ	Chillon Chilling	2001.05.13
■ ニュースの管理	******	191
■ ページの管理	WEIGER	100
メッセージの管理	x-57562	cuser Dwebsquare.o. ip
DM0/10	0.000	00-0000-0000
P >27560102	FAXTE	
\$ 1-1-00°S	ホームページ	<b>未</b> 御録
B #158009#		
A 477-0	重要内容	
E REF	SEMEL	7.27
田 ほまの没定	ACORCOALS	*804
	パスワード管理	
P 1727-FORT	7689-F	•••••
♪ アカウントロック し に を	DHの受信設定	
	リイトからのお知らせを受信す	16 Selution
	おおなが根を登出する	#BLURN
	-	○ 有油 ● 開始 武要を反映する
G	アカウント情報	
(3	アカウント状態	○ 彼會話 ⑧ 利用中 ○ 利用不可 変更変反映する
	(MELIN)	2017年07月11日 13:34
	規則のグイン目	2018年02月27日 16:13
	屋轄ログアウト日	2018年02月27日 16:14
4	<b>H</b> vàn	中境:腰金中 新作:狩腰金
(5	登録中の求人情報一覧	
	-	The second second
	the second of the	
	オープン・WEB系SE・プログラ マ106/111	税務、人事、税務、総理、特許、オープン・WEB系SE・プログラ オープン・WEB系SE・プログラ オープン・WEB系SE・プログラ 28歳[11/20] マ[00/25] マ[00/25] マ[00/25]
	<u>Webプログラマー機</u> (置管理 管理型注水表が川1-1-18イー	<u>テストサイト</u> (北海道和陽市 <u>ほっほー</u> (米湖沢木湖沢西浜 <u>ほっほ</u> −(田賀型草津市西浜 <u>ほっほ</u> −(田賀型草津市西浜 中央区西渋川 川 川
	カムビル4F )	3 3 3
		2UII・WMM系SE・プログラマ オープン・WEB系SE・プログラ
		[07/14] マ (07/11] MPPT (くさつー) Webプログラマー (信切問詞
		照信津市街送川1-1-18イーカ ムビル4F

#### 1 企業の登録情報

その企業アカウントの情報が表示されます。

## 2 関連ページへのリンク

企業の一覧へ戻るリンクや、 その企業情報の編集・削除操作リンクとログイン、契約履歴への操作リンクが配置 されています。

# 3 アカウント状態

その企業アカウントの状態が表示されています。 アカウント状態を選択し変更ボタンを押すとアカウント状態が変更されます。 アカウント状態の詳細は以下の通りです。

## 仮登録

イタズラ目的での登録を排除する為に

メールアドレス送信後に企業登録ページのURLを通知するメールが送信されます。 そのメールに記載されているURLをクリックし、必要事項を登録すると登録完了と なりますが、そのURLがクリックされていないユーザとなります。 仮登録状態のユーザはサイトにログインする事は出来ません。

### 利用中

ログインが可能なユーザです。

### 利用不可

ログインが不可能なユーザです。 サービスの利用は止めて欲しいが料金請求等が残っている為に情報の完全な削除 が困るといった場合等にこの状態に変更下さい。 利用不可状態のユーザがサイトにログインすると、その旨が表示されます。

#### 4 課金状態

その企業アカウントに対し設定されている課金方法が表示されています。

# 5 登録中の求人情報一覧

この企業が登録した求人情報を一覧で表示します。

# その他、仕様

「中途」、「新卒」の列に表示されている件数は、その企業が登録している求人情報の 数です。クリックするとその企業が登録した求人情報の一覧へ移動します。

# 中途採用求人情報の一覧

#### 管理者からみた求人情報の一覧画面です。

3	中道	張川 -	求人情	報局權											
<b>把</b> 容	**	ID						4-7-1	k						
88	全案	ID						企業名							
祝い会中語	20			· *52											
会員				□ #684T	+		1 # 6425	±+			1 #680 F				
and the second sec	服務			<ul> <li>         ・ 歯科         ・ システム         ・ フォルール         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	エンジニア・SE		<ul> <li>ブログ:</li> <li>数食店:</li> </ul>	77 707			<ul> <li>WEBデザイナー</li> <li>飲食店キッチン</li> <li>ご 飲食店</li> </ul>				
平紫雨泉人	85.72	k ar		D PWH	F.				) with the			的社用			
ンタビュー	TUSA	10.25		口正社員		□ 一兒屋									
「あみ・服約				□ 短期OK	R	<ul> <li>              長期線集 「 道2~3日      </li> </ul>	128		日本日報の	(3) 10	□±	日祝給与 修1000	FIN I	1	
				R88120	OFICE	□ Mill150	OFICE		T AMARK		_ #	総あり			
				日朝後期度	あり	日間・時	開が編べる	Б	□ 還1日か	BOK	_ 74	定・空気	4		
(1808	53100			<ul> <li>山 助学力を</li> <li>一 服装自由</li> </ul>	£otto	<ul> <li>二 県壁・ビ</li> <li>二 制服わり</li> </ul>	улок		<ul> <li>二 半期小問</li> <li>二 食事付き</li> </ul>	1	다 오	動作文化 と接する	5		
スの智理				<ul> <li></li></ul>	\$	<ul> <li>□ スキルが</li> <li>□ 埋垫休録</li> </ul>	頃に付く あり		<ul> <li>□ パイク語</li> <li>□ 木腐動目</li> </ul>	BOK .		適動OK イクラス	AR.	(ÆiRso	075
らの管理				口大師の生		T FROM	Call III			00000	S(E)	THE .			
セージの管理	*7	TARK					7867.7	MAG.		+125		1000			
の管理	60.9	2.1038.46		0 0 9 9 40				ar-y		7.38.9					
TLOBOE	東人	uc		日朝間なし	□ 会與限定			9-1-		*812	×				
-9-0000	<b>达</b> 得	1 R		□ 応發可能	□ 応算不可	ie.		記載期限		_ #18	内 □ 精密	切れ.			
ABHROARE	公開.	SOF		15-82	□ 升掲載			管理者中	22	1.44	28 🗌 許可			不許可	
SALT-0															
金の設定	MR	家人の表示	ĸ	□表示			横索	18							
~ 金の度走 動配目メール スワードの設定 カラントロック	71.6	除人の表前 中 1-20 ① ① ①	K 0件 求人91	□ 表示 (h)↓	2		楊索	<sup>75</sup>	(	Ð	1 2	3 4 6	N	• TX	
~ 会の設定 翻訳目メール スワードの設定 力ウントロック 定	71 f	株人の表示 中 1-20 ① <u>別</u> 構造 王 公別	R 0仟 求入少1 企業約 四日	□ 表示 (トル	2		18:20 T	<sup>#8</sup>	£5 \$ 42	) Ma	1 2 2 所成日時	3 4 6 PV	N	ал »	
☆ () 金の設定 動配型メール スワードの設定 カウントロック 変	MR: 71 f	株人の表示 中 1-20 ① 見続近 ヨ 公開	R 0 件 泉人ダイ 空菜名 アスト3 アスト3	□ 表示 (h,1)-	2		株式 618号 プログラ	3 3	20184	osAo1E	1 2 2 MKHQ 2018F05F02F 18:12		184 184		2
~ 会の設定 MEEEメール スワードの設定 カウントロック を	MR: 71.6	株人の表示 中 1-20 ① <u>別</u> 構成 可 公開 記明 公開	к           0 ff           \$	」表示 (but	2		検索3 G18号 プログラ 変化はフ	f б 3 х	表示考虑 2018年 1 3		1 2 5 FIGURE 10:12 2018/F03/F02/F12 13:16		N		
~ 会の設定 酸配型メール スワードの設定 カウントロック 変	71.f	株人の表示 中 1-20 <u>教養</u> 23 第一 23 第一 23 第一	т	□表示 (FA (人) (二)	2		( 63.88 2022 1022	3 3 2	20184 20184	os.AoiA Ra	1 2 5 915405 2015405,902 18:12 2016405,902 18:12 2016405,902 19:405 19:405,902 19:405 19:40 19:40 19:405 19:405 19:405 19:405 19:405 10		N RH		
▲ 金の設定 動配性メール スワードの設定 カウントロック 定	71 A	株人の表示 中 1-20 見想に 引 公開 語可 公開 記明 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ul> <li>末</li> <li>0 仟</li> <li>求人夕1</li> <li>空菜名</li> <li>アストボ</li> <li>アストボ</li> <li>アストボ</li> <li>アストボ</li> <li>ストボ</li> <li>ストボ<!--</td--><td></td><td>2</td><td></td><td>林太子 G19号 プログラ 新聞法2</td><td>3 3 2 502</td><td>20184 20184 1 3</td><td></td><td>2015#05.9026 18:12 2015#05.9026 19:12 19:12 19:10 19:1</td><td></td><td>N</td><td></td><td></td></li></ul>		2		林太子 G19号 プログラ 新聞法2	3 3 2 502	20184 20184 1 3		2015#05.9026 18:12 2015#05.9026 19:12 19:12 19:10 19:1		N		
<ul> <li>金の設定</li> <li>総配包メール</li> <li>スワードの設定</li> <li>カウントロック</li> </ul>		株人の表面 中 1-20 10 10 23 10 25 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	к 0 ff 225 721-3 8 канай а канай а канай а канай		2		林宗 3 G2 1849 プログラ 新聞之 単和新士	3 3 502 ±	2018 7 7		2018年05月01日 2018年05月01日 2018年05月01日 2018年05月21日 2019年05月21日 2019年11月275 1013		N IN		
▲ 金の設定 種類型メール スワードの設定 かつントロック		年1-20 月秋日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	к 0 (f	一表示 作み (トル (トル (トル) (トル) (トル) (トル) (トル) (トル) (	2		株式3 G210分 2032 単和約1 系成	3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	20109 1 3 3 3 3 3	() () () () () () () () () ()	20154059026 18:12 20154059026 19:12 20154059716 19:13 20154197276 201541197276 201541197276 201541197276 201541197276		N .		
~ 金の設定 総配医メール スワードの設定 カラントロック アクードの		余人の表記 (中 1-20 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	к           к	(FA (FA (FA (FA (FA (FA (FA (FA (FA (FA	2		林宗 ( 日本日子 ゴロジン 町町32 単和泉主 東西 アノビム&	3 3 ±	20184 20184 3 3 3 3 3		2         2           (hKEH)         2           201847054900         2           1812         2           201847054900         2           19125         2           19405         2           19405         2           20194705400         2           19405         2           20194714         2           19415         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           20194744         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2		N 184		
~ 参の改変 製売日メール スワードの改変 立 クントロック		年人の表示 日本1-20 列展近 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		一 表示 (トル にないうえ) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市	2 8×		林康1 石主味道 プログラ 記由約2 単和設立 三 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	a a sz zz zz zz zz zz zz zz zz zz zz zz zz	たちまま 2018年 3 3 3 3 3 3 3 5 5 東田3	(0.401日 また 加泉 加泉 加泉 加泉 加泉 加泉 加泉 一 加泉 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	2 2 5 5 5 2 6 5 2 7 1 5 7 2 7		N .		
~ 参の改変 製売日メール スワードの改変 力ワントロック		年1-20 新福祉 1 2 3 3 3 1 7 2 3 1 7 2 3 1 7 2 3 1 7 2 3 2 3 1 7 2 3 2 3 1 2 3 2 3 3 1 2 3 2 3 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	к           0 ft           \$\$\frac{1}{228}\$\$           \$\$\frac{1}{228}\$\$           \$\$\frac{1}{228}\$\$           \$\$\frac{1}{228}\$\$           \$\$\frac{1}{228}\$\$           \$\$\frac{1}{228}\$\$           \$\$\frac{1}{228}\$\$           \$\$\$\frac{1}{228}\$\$\$           \$	<ul> <li>一 表示</li> <li>(トル</li> <li>(トル<td>2 8 **</td><td>L.C.MAR-HT</td><td>検索3 G12年時 プログラ またれた7 単和設立 変更 アノロムを 修用来利 () () () () () () () () () () () () ()</td><td>3 3 x x x</td><td>20115 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</td><td>第編 初載 初載 初載 初載 初載 一 3 3 4 3 5 5</td><td>2015<sup>4</sup>03921 2015<sup>4</sup>03921 2015<sup>4</sup>03921 2015<sup>4</sup>03921 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup>4</sup>11927 2015<sup></sup></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	2 8 **	L.C.MAR-HT	検索3 G12年時 プログラ またれた7 単和設立 変更 アノロムを 修用来利 () () () () () () () () () () () () ()	3 3 x x x	20115 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	第編 初載 初載 初載 初載 初載 一 3 3 4 3 5 5	2015 <sup>4</sup> 03921 2015 <sup>4</sup> 03921 2015 <sup>4</sup> 03921 2015 <sup>4</sup> 03921 2015 <sup>4</sup> 11927 2015 <sup></sup>				
~ 参加設定 総配ビメール スワードの設定 ガワントロック 2 () () () () () () () () () ()	71.6           2           3           45%	年人の本語 日中 1-20 通過 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	東人タイ           東人タイ           東人タイ           東京市           東京	一美尔 (たん は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、	(2)		株式1 日本10月 オログラ を気み2 単行約2 単行約2 単行約2 単行約2 単行約2 単行の2 単行の2 単 単称する	3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<b>3</b> 県 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2013年13月27日 18:12 2013年03月27日 13:12 2013年03月27日 13:12 2013年11月27日 13:13 2013年11月27 2013年11月27 2013年11 2013年11 2013 2013 2013年11 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 20				
A 60日本 新聞語メール スワードの設定 カワントロック 第 ()		東京 1-20 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	к           к	一 素尔		738-9498-51 328-9498-51 328-9498-51 328-949-54 325-94-54 325-94-54 325-94-54 325-94-54 325-94-54 325-94 345-94 32	検索( 日本総部 ゴロジラ 単行政王 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	75 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	2015 3 3 3 3 3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	第編 (00月01日) 約年 初載 初載 初載 一 一 一 一 一 一 一 の に 日 の に 日 の に 日 の に 日 の し 日 の に 日 の し 日 の し 日 の し 日 の の の つ 日 の の の つ 日 の の の の の の の の の	2 2     3				

チェックした求人をすべて役割

チェックした求人をすべて casame 
の料型ページに 設定する

× 近回した求人時の無問題が知ら得して、勝利可能な来作を測たさなくなった男白は特型ページに表示されなくなります。

-- HOME - > 実験者の世界 - > 主気の世界 - > ま人情報世界 - > ニュースの世界 - > パージの世界 - > パスワードの安定 -> システムの安定 -> ロック安定 -> ログ



#### 求人情報の検索

求人情報の一覧画面からは管理者として求人情報の検索が可能です。 企業が登録した中途採用者向け求人情報の検索が行なえます。

### 1 掲載許可/公開

#### 揭載許可

「未確認」「許可」「不許可」の管理者による設定状態を表示します。 公開

「公開」「非公開」の企業が設定した公開状態を表示します。

# 2 求人情報のタイトル/企業名

求人情報のタイトルと企業の名称が表示されています。 企業名のリンクをクリックすると企業情報の詳細ページへ移動します。

#### 3 募集職種

求人情報で募集している職種の設定を表示します。

#### 4 おすすめ掲載

「未掲載」・・・おすすめの求人情報に掲載されていません。 「0000年00月00日まで」・・・表示されている日付までおすすめの求人情報に掲載されます。

### 5 作成日時

求人情報を作成した日時です。

# 6 PV(ページビュー)

「詳細」のリンクをクリックすると、ページビューのページへ移動します。

#### 7 操作

各アイコンで次の操作が行なえます。

#### 「えんぴつ」

求人情報を編集します。 「×」 求人情報を削除します。 「**虫眼鏡」** 詳細ページを表示します。

#### 8 一括操作

検索結果のリストで、左側のチェックボックスにチェックが入っている求人情報に対して、 「掲載未確認」、「掲載許可」、「掲載不許可」の状態に設定したり、「削除」の処理を実行でき ます。

# 9 特集ページ設定

「ページの管理」で特集ページを作成すると、検索した結果の求人情報を追加できます。

# 新卒採用求人情報の一覧

#### 管理者からみた求人情報の一覧画面です。

東聯君	新卒採用 - 求人	、情報管理					
/ 版型書	求人ID			\$-7-F			
🚔 (2.88	企業ID			企業名			
都中国 お祝い会中時	日生午夜	2018年度卒	2019年度卒				
A 常会目	BRE	● 未能定 ○ 国内 ○ 海外					
22 中語意思求人 新午業用求人	19月	□ 歯科技工士 □ 歯科 □ システムエンジニア・SE □ アパレル	<ul> <li>□ 当料範</li> <li>□ プログ</li> <li>□ 飲食店</li> <li>□ マネー</li> </ul>	生土 ラマ フロア ジャー		<ul> <li>□ 歯科助手</li> <li>□ WEBプザイナー</li> <li>□ 飲食店キッチン</li> <li>□ 医療</li> </ul>	
▲ インタビュー	BREE	<ul> <li>フレバイト</li> <li>正社印</li> </ul>	<ul> <li>パート</li> <li>二 パート</li> <li>二 二発症</li> </ul>	E	派遣社員	口報的	210
<ul> <li>● 中したか・581</li> <li>■ 請求</li> <li>● お問いらわせ</li> <li>● エニースの審理</li> <li>■ ページの部理</li> <li>■ メッセージの審理</li> </ul>	310	知知のK         通知勤務         通知勤務         時期12200円以上         請知込のK         研修規模あり         請求予約先生かせる         請求予約先生かせる         開新四由         保全動かず         電源開始          素加時期              大服時期              大服時期	<ul> <li>□ 私期報告</li> <li>□ 違2~3日勤務</li> <li>□ 時払1500円(以上</li> <li>□ 日払100円</li> <li>□ 日払100尺</li> <li>□ 昭日・時間が通べ。</li> <li>□ 死足・ビアスのK</li> <li>□ 利限あり</li> <li>□ ストルが身に付く</li> <li>□ 煤酸外積あり</li> <li>□ 正社良公用あり</li> </ul>		<ul> <li>土日初のみ</li> <li>通5日勤祝</li> <li>戸助時紀</li> <li>戸助時紀</li> <li>運1日からのK</li> <li>弁部不均</li> <li>食事付き</li> <li>パイク活動のK</li> <li>木緑独同</li> <li>人約社員登売あり</li> </ul>	□ 士日 □ 時約 □ 月和 □ 月和 □ 元 ○ 元 ○ 元 ○ 元 ○ 元 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二	R285年アップ 1000円以上 あり ・登録制 音文和 映する 動(大) 少つス求人(年初8007) 篇
	STTORE	□ おすすめ		164	未調	R ~	
5,750081 5,7-H-098	\$ A 105		5	V-h	4.00		
● 示人間時の設定	広告と思		716	PRINT		54 CT 40000	20
A 12982-0	公司马丁	□接後 □升接後			1.4	10 D D D D D	□ 不許可
ST.	展開求人の表示	() 表示					
	16 ft + 1-16 ft	2	19.55 (19.55)	3	4	5	6_7
		ine2	11.000 A	02	<b>*</b> 444	2018年03月21[]	: /×
	2 (F) 5 (M) 2	1.941NJ2	-	*	*518	2010/03/09[]	: • × 0
$\sim$	· 新四 公開 · 西	n-983			BISTO B	2016年07月22日	/ x
~							
$\sim$	2 新司 7 公開 -	スター・デバッガー募集2 試会社デスト	编制教生	±	未回載	2016年07月22日	- × ×

8 歳沢した地門を一然で 掲載未確認 ~ に変更 実行する

16 件中 1-16 件

(9)特集ページ設定

R来紙間の求人情報で特集ページを作	成するには、「 <u>ページの管理</u> 」で予め特集ページを作成し下記フォームでお走します。
R人情報を解剖に選択するなどして、	さらに親かく対象を確定する場合は検察検察の各求人情報ごとのチェックポックスを雇択して設定して下さい。
k家結果をすべて追加	1mm2 ∨ に 16 件 の求人情報を 通知する 株型品件を変更することできらに取り込んだ求人情報のかで物型ページを設定することが出来ます。

**チェックした求人をすべて他加** チェックした求人をすべて Mad2 ∨ の料集ページに 設定する × 透加した求人情報の想義問題が切れる等して、 経費可能は条件を発たさなくなった毎日は料型ページに表示され均くなります。

- HOHE > JEREARE > JEREEE > ILL-ZOEE > K-SOEE > UZD-HORE > LZDAGRE > DYDRE > DZDZE

2018年 6月 : WEBコーダー大募集!未経験歓迎 (JN000010) A #88 / 1028 年および月を幸受すると、送当するデータに表示内容を切り触えることができます。 2018 ~ 年 6 ~ 月 霊亜 🚔 (28) 2018年 6月 の全訪問者数 (ページビュー) : 5人 #± ● お祝い会中語 2.5 -A #20 # 22 + 1008B · HOWERA ♣ インタビュー 0.5 @ 中心远海、频的 H 27 0 ------0.5 1 2 5 4 5 6 7 8 9 10 11 12 15 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 50 1 ニュースの管理 ■ ページの包柱 求人情報評額 ■ メッセージの管理 ■ DMの管理 求人タイトル WEBコーダー大療集!未経験歓迎 0 >374082 求人提薪企業 力ブ式会社▲▲ ▲ ユーザーの決定 ● 求人情報の設定 ) HOME > STREAMER > STREAMER > SIL-ZOMER > <-SOME > (IZS-MORE > SIZTAORIE > DEVER > DEVER > DEVER ● インタビューの

求人情報の検索

求人情報の一覧画面からは管理者として求人情報の検索が可能です。 企業が登録した中途採用者向け求人情報の検索が行なえます。

# 1 掲載許可/公開

# 揭載許可

「未確認」「許可」「不許可」の管理者による設定状態を表示します。 公開

「公開」「非公開」の企業が設定した公開状態を表示します。

#### 2 求人情報のタイトル/企業名

求人情報のタイトルと企業の名称が表示されています。 企業名のリンクをクリックすると企業情報の詳細ページへ移動します。

#### 3 募集職種

求人情報で募集している職種の設定を表示します。

#### 4 おすすめ掲載

「未掲載」・・・おすすめの求人情報に掲載されていません。 「0000年00月00日まで」・・・表示されている日付までおすすめの求人情報に掲載されま す。

#### 5 作成日時

求人情報を作成した日時です。

#### 6 PV(ページビュー)

「詳細」のリンクをクリックすると、ページビューのページへ移動します。

## 7 操作

1

各アイコンで次の操作が行なえます。

#### 「えんぴつ」

求人情報を編集します。 「×」 求人情報を削除します。 「**虫眼鏡」** 詳細ページを表示します。

#### 8 一括操作

検索結果のリストで、左側のチェックボックスにチェックが入っている求人情報に対して、 「掲載未確認」、「掲載許可」、「掲載不許可」の状態に設定したり、「削除」の処理を実行でき ます。

#### 9 特集ページ設定

「ページの管理」で特集ページを作成すると、検索した結果の求人情報を追加できます。

# 地域の一覧

#### ) <u>DØ791-</u>

> <u>D77721-</u>

A 宋臨者	中途採用 -	求人情報管理		
/ 1228	<b>非</b> 入ID		\$-7-k	
12.88	企業ID		企業名	
■ お祝い会中時 ▲ 不会日	10日1日	● 未指定 ○ 国内 ○ ⋦外		
<b>华</b> 企業		□ オープン・WEB系SE・プログラマ □ ITコンサルタント	<ul> <li>□ 汎用・制御SSE・プログラマ</li> <li>□ ネットワーク・サーバー設計・運用</li> </ul>	<ul> <li>□ パッケーラゾフト間楽</li> <li>□ 平等体設計</li> <li>□ 日本等体設計</li> </ul>
<ul> <li>中源振用求人</li> <li>新平紫用求人</li> </ul>	9.H	<ul> <li>□ Pole · システムaxa1</li> <li>□ 建築、土木、 設備開通技術者</li> <li>□ テレマークティング、コールセンター 深設</li> </ul>	<ul> <li>○ 例第・例例2011、2022001</li> <li>○ 医茎、パイオ、食品、化学販売技術者</li> <li>○ 企画、マークティング、宣伝</li> <li>○ 事務、受付、総書</li> </ul>	<ul> <li>○ 00月、当年8月</li> <li>○ 盆屋、代電古盆景</li> <li>○ 総務、人事、対務、短型、特許、活務</li> <li>○ 金融、不動産、ビSFネス系香門コンサ</li> </ul>
♣ インタビュー ● 申し込み、契約		□ 小売、フード、アミューズメント □ ゲーム、マルチメディア、映像、音響 前達	□ 準単容・旅行・ホアル □ 出版・印刷関連	ルッシャ □ インターネット開連
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	BRRS		□ 派遣社員	□ 契約社員

求職者	地域の	一覧					
/ 理想書	求人の豊富	日・検索時に表示される都道府	具を想定できます。				
応線	ID	1815	annes.	求人で表示	y-+ 1	×× (2)	HERN 3
お祝い会中語	PF01	北海道・東北 🖂	1.962		* Y	14.95	<b>BERK</b>
*±R	PF02	北海道 - 東北 ~	音音黑	· **		編集	自然用的
中国新用权人	PF03	北海道・東北 ~	相关描	· **		編集	自然可能
新中保用求人	PF04	北海道 · 東北 ~	京地県	· ### _ ####	*	編集	自己用料
インタビュー	PF05	北海道 - 東北 ~	899	· ***		編集	<u>100000</u>
ク 申し込み・契約 副 請求	PF06	北海道・東北 >	山田田	· ### () ####		編集	自然可能

-			~	/		
PF44	九州 - 沖縄 🔍	大分開	**** () ***	*	84.91	自然和社
PF45	九州 - 沖繩	STAFF	*** • **		84.91	<u>62010</u>
PF46	九州 - 沖繩	推定原品	*** • **		84.93	由医肌的
1147	九州 - 沖縄 🗠	沖透調	*8* () *8 ()		84.91	由医肌时

C-SARAS-D SECUL ( MARANE ) MARANE ( MARANE ) MARANE ) MARANE ( MARANE ) MARANE ( MARANE ) MARANE ( MARANE ) MARANE ) MARANE ( MARANE ) MARANE 管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの 「勤務地」のリンクから「地域の一覧」のページを開く事ができます。

# 1 ソート

地域の掲載順序を並べ替える事ができます。

## 2 操作

「編集」ボタンを押すと、「地域」の変更と、「求人で表示」の項目が編集可能になります。 「編集」ボタンの代わりに「戻す」ボタンと「保存」ボタンが現れ、「戻す」ボタンを押すと編集 内容を破棄し、「保存」ボタンで編集内容を保存します。

# 3 市区町村

都道府県に属している市区町村の一覧のページを開きます。

# 職種の管理

- 宋職者	中途採用 -	求人情報管理		
/ 版型書	求人ID		\$-7-k	
10.48 10.48	企業ID		企業名	
1 200 V2400	BRIE	● 木脂定 ○ 国内 ○ 務外		
2 2 X			] 汎用・制御系SE - プログラマ ] ネットワーク・サーバー設計・運用 ] 機械・機構設計、会型設計	<ul> <li>□ パッケージソフト間楽</li> <li>□ 干導体設計</li> <li>□ 品質・生産管理</li> <li>□ 品質・生産管理</li> </ul>
● 中國國際制度人 ● 新平線開業人	88	□ 352、エネ、29回目が2009 □ テレマークティング、コールセンター □ 第2	] 洗薬、パイオ、1828、化学的2013/800 ] 企画、マークティング、宣伝 ] 季隆、受付、秘書	<ul> <li>2 単純化、人事、財務、経理、特許、活務</li> <li>2 単純化、人事、財務、経理、特許、活務</li> <li>2 当他、不動産、ビジネス系有門コンサ</li> <li>1 カント</li> </ul>
♣ インタビュー ● 申し込み・契約		□ 小売、フード、アミューズメント □ □ ゲーム、マルチメディア、映象、音響 □ 前請	] 準備容・旅行・ホアル ] 出版。印明関連	□ インターネット推進
图 3.*	BRAS		□ 派遣社員	□ 契約社員

A 宋間君 職種の管理 1 / 1228 發展数 日本の y-r (2) 1247 3 MAR 4 ID 200 1 お祝い会中語 オーブン・WEB系SE・プログラマ 7 \* \* 編集 潮脉 17001 A #28 汎用・制御系SE・プログラマ 1 . 17002 125 101100 2 2X • 中國新用求人 17003 パッケージソフト開発 0 A ¥ 編集 illth 新辛集用求人 17004 エコンサルタント 0 ft A V 18. M 洞除 # インタビュー ネットワーク・サーバー設計・運用 0 17 A Y -網驗 11005 ● 申し込み・契約 \* \* illte 11005 1 4-4. RI NE 17022 出版,自动问题说 . . NO. 不可 10 1112 018 5 NEW 登録 ページの大調 

# ) <u>DØPOH</u>

管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの「職 種」のリンクから「職種の管理」のページを開く事ができます。

# 1 登録数

項目を使用している求人情報数です。 求人情報で使用中の項目を変更や削除をする場合、データの整合性が取れなくなる場合 がありますので、ご注意ください。

# 2 ソート

職種の掲載順序を並べ替える事ができます。

# 3 操作

「編集」ボタンを押すと、項目名の項目が編集可能になります。 「編集」ボタンの代わりに「戻す」ボタンと「保存」ボタンが現れ、「戻す」ボタンを押すと編集 内容を破棄し、「保存」ボタンで編集内容を保存します。

# 4 削除

「削除」ボタンを押すと、職種を削除します。 全ての項目を削除してしまうと、システムの動作に支障がありますので、ID:IT022の項目 は削除できないようになっています。

### 5 新規登録

項目名を入力して、「登録」ボタンを押すと、新規の特徴を追加する事ができます。

# 勤務形態の管理

····································	中途採用-3	求人情報管理				
/ 版型書	求人ID			キーワード		
1548	企業1D			企業名		
1 200 gan	10日1日	● 木筋定 ○ 四内 ○ 系	¥34			
<ul> <li>企業</li> <li>中油製用求人</li> <li>新や採用求人</li> <li>新や採用求人</li> <li>インタビュー</li> <li>ク 中し込み・契約</li> </ul>	90.H		プログラマ         1,118-1           日本タット         1,119           日本タット         1,119           日本         1,119<	5000000000000000000000000000000000000	⇒マ 錠t・運用 † 判断通数総書 証伝	□ パッケージソフト開発 □ 干導体設計 □ 石道・毛道管理 ■ 算法、代理法理理 ■ 知能、人事、民利、研究、研究、研究 ■ 余純、不動産、ビジネス系系門コンサ ルタット □ インターネット回道
₩ 3.00	BRRE	<ul> <li>フルバイト</li> <li>正社員</li> </ul>	□ <i>1</i> (-ト	<b>□</b> %0		□ 569218
<ul> <li>お目いらわせ</li> <li>ニュースの管理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>DMの管理</li> </ul>	3310	○ 20時0米     □ 第1日勤務     □ 約41200円以上     □ 約41200円以上     □ 約451200円以上     □ 部分力を生かせる     □ 部定力を生かせる     □ 部定日由     □ 体を聞かり     □ 単本動かり	<ul> <li>● 長昭母集</li> <li>○ 渡2~3日勤務</li> <li>● 時勤が30K</li> <li>● 時勤が34×</li> <li>○ 発掘・地方外に付く</li> <li>● 対戦あり</li> <li>○ スキルが外に付く</li> <li>○ 接撃を挟めたり</li> </ul>	注 ] [編 ] [編 ] [編 ] [編 ] [編 ] [編 ] [編 ] [	初のみ 日勤福 時給 編司 日からOK 等不問 同けさ (ク運動のK 認知可	

A 永陽者 勤務形態の管理 / 1228 B 17001 アルバイト 5000 50000 1000 1 件 **検閲** 不可 ● お祝い会中語 A #28 IF002 /パート 6008 6000 15000 0 余 ▲ 福田 주퍼 a ez 中建成用求人 P004 契約社員 8008 8008 25000 0 위 ▲ NLL 주리 # インタビュー @ 中心法办·契约 10000 10000 10000 0 件 補調 不可 田 ait Q ERVERT 10 5 MR682. AURA ERADO 7.80.0 00 ♥ ニュースの管理 NCW P P State ■ ページの管理 ■ メッセージの管理 B DMの管理 

● システムの設定 ■ ユーザーの設定 管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの「勤務 形態」のリンクから「勤務形態の管理」のページを開く事ができます。

## 1 登録数

) <u>D272h</u>

項目を使用している求人情報数です。 求人情報で使用中の項目を変更や削除をする場合、データの整合性が取れなくなる場合 がありますので、ご注意ください。

# 2 ソート

勤務形態の掲載順序を並べ替える事ができます。

# 3 操作

「編集」ボタンを押すと、項目名の項目が編集可能になります。 「編集」ボタンの代わりに「戻す」ボタンと「保存」ボタンが現れ、「戻す」ボタンを押すと編集 内容を破棄し、「保存」ボタンで編集内容を保存します。

#### 4 削除

「削除」ボタンを押すと、勤務形態を削除します。

#### 5 新規登録

項目名を入力して、「登録」ボタンを押すと、勤務形態を追加する事ができます。

# 求人の特徴の管理

▲ 宋職者	中途採用-:	求人情報管理				
/ 短世書	求人ID			キーワード		
· 1288	企業ID			企業名		
1 200-V2400	BRIE	● 未新定 ○ 回内 ○ 系	191			
<ul> <li>全型</li> <li>中油板用収入</li> <li>新や採用収入</li> <li>新や採用収入</li> <li>インクビュー</li> <li>ク 中し込み・契約</li> </ul>	Bif		- プログラマ 二 汎用・8 二 ネット/ 二 発明 ・8 355者 三 医蒸 ・7 コールセンター 二 企販、マ 一 奉総、雪 - ズメント 二 啓蒙音 ア、映像、音響 二 出版・6	御系SE - プログラ )ーク・サーバー図 構設計、金型設計 (イオ、食品、化学門 (ークティング、面付 村1、総書 旅行・ホアル 単度連	マ [] t・運用 [] 師技術者 [] に に し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た た た た た た た た た た た た た	(ッケージソフト間違 (導体設計 環体設計 課題、代型注意理 課題、代型注意型 (現一大部僚、ビジネス系消門コンセ ント (ンターネット間道
\$6 H	BRRE	<ul> <li>フルバイト</li> <li>正社員</li> </ul>	コパート	□ 派遣8	LA	□ 契約社員
<ul> <li>ARVISOT</li> <li>ニュースの管理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>DMの管理</li> <li>システムの追求</li> </ul>	<u>510</u>	第四時のK           第日158歳           日前約1200円以上           課題以いOK           一個時間200円以上           第5750年5月           第5750年5月 <td< td=""><td><ul> <li>長期録集</li> <li>第2-3日勤務</li> <li>時秋1500円6上</li> <li>日払い5K</li> <li>陽日・6株</li> <li>原量・2次2K</li> <li>割販あり</li> <li>スキルが身に付く</li> <li>燥算休頼あり</li> <li>協力:たけ</li> </ul></td><td><ul> <li>土田利</li> <li>第5日</li> <li>第5日</li> <li>第5日</li> <li>第5日</li> <li>第1日</li> <li>二 年齢可</li> <li>二 イド</li> <li>二 パイク</li> <li>二 末線</li> </ul></td><td>そのみ 動構 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新</td><td></td></td<>	<ul> <li>長期録集</li> <li>第2-3日勤務</li> <li>時秋1500円6上</li> <li>日払い5K</li> <li>陽日・6株</li> <li>原量・2次2K</li> <li>割販あり</li> <li>スキルが身に付く</li> <li>燥算休頼あり</li> <li>協力:たけ</li> </ul>	<ul> <li>土田利</li> <li>第5日</li> <li>第5日</li> <li>第5日</li> <li>第5日</li> <li>第1日</li> <li>二 年齢可</li> <li>二 イド</li> <li>二 パイク</li> <li>二 末線</li> </ul>	そのみ 動構 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	

求人の特徴の管理 1 558 y-1 2 2 2 3 3 3 3 4 / 1878 BBR 10 🚔 (6)() 34001 短期OK 5.ff 🔺 🔻 編集 削除 ■ お祝いまや話 編集 E488 0 任 7H.5\$ 14002 A 798 土日祝のみ 0.65 編集 削除 14003 2 · 2 · . 14004 土日祝給与アップ 0 # 編集 預除 • 中途歸用家人 源1日動編 0 19 編集 祖錄 34005 A インタビュー 34005 源2~3日鉄廠 0件 ▲ ▼ 福集 前除 ● 申し込み・解的 ----**週5日動標** 14007 

-

#### 000 未経験可 0.4 × V 編集 別除 1A035 14036 大泉線集 ○仟 ▲ ▼ 編集 別除 正社員専用あり 0# **X** 編集 洲除 10037 契約社員豊用あり 0.4 × MR 2013 10038 1D 118 08 5 215 NEW

1

管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの「特 徴」のリンクから「求人の特徴の管理」のページを開く事ができます。

#### 1 登録数

### 項目を使用している求人情報数です。 求人情報で使用中の項目を変更や削除をする場合、データの整合性が取れなくなる場合 がありますので、ご注意ください。

## 2 ソート

求人の特徴の掲載順序を並べ替える事ができます。

#### 3 操作

「編集」ボタンを押すと、項目名の項目が編集可能になります。 「編集」ボタンの代わりに「戻す」ボタンと「保存」ボタンが現れ、「戻す」ボタンを押すと編集 内容を破棄し、「保存」ボタンで編集内容を保存します。

### 4 削除

「削除」ボタンを押すと、特徴を削除します。

#### 5 新規登録

項目名を入力して、「登録」ボタンを押すと、新規の特徴を追加する事ができます。

# おすすめ掲載

求職者	中途採用 - 求人	人情報管理				
理型書	<b>非人ID</b>		キーワード			
论器	企業10		企業名			
おからの	BRIE	● 未指注 ○ 四内 ○ 病外				
中論新用求人	_	<ul> <li>□ 目時・システム設計</li> <li>□ 建築、土木、協会部連接所者</li> <li>□ テレ<del>ン・ケミ</del>ィング、コールセンター</li> </ul>	□ 機械・機構以は、空生以 □ 医薬、パイオ、食品、化 □ C= マーケティング、)	1 日 06 学校派表:56者 日 22 新伝	間,生産18理 第、代理店営業 第、人事、財務、	107E. 11/5-
<ul> <li>₩28/8#8.4</li> <li>₩79/8/8#8.4</li> </ul>		□ 時期 - システム設計 ■ 第二 システム ■ 第二 システン ■ 第二 システム ■ 第二 システム ■ 第二 システム ■ 第二 システム ■ 第二 システム ■ 第二	○ 機構 ・機構設計、空生設 □ 医薬、バイオ、食品、化 ○ ローマークティング、3 単立用あり		用"生產都理 累.代還已發展 務.人事、財務. 不動業、已5	1678. 1615 17.79
中議新用求人 新午採用求人 ユーザーの設定	253.08M	□ 回時・システム201 二酸 1: 大 8 (単原素形示者 □ 7) □ ンク、コールセンター ルセンター ルセンター 	○ 機構・機構設計、変生的 反基	↑ 00 外照通数系表 22 EK5 未選択 ~	展"生活和理 黑,代理治器黑 展、人事、計模。 天動屋、上	
中議新用求人 新中国用求人 ユーザーの設定 求人情報の設定	2333.000基 来人服約	□周-3-32-2007 □第二-32-32-2007 - 第二-32-32-32-32-32-32-32-32-32-32-32-32-32-	● 開催、物時間は、金生四 反正、バイオ、自己、ゼ レーン・ (本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	*##E *##E *##E	用:生成市理 黑、代型达黎黑 展、人集、影響、 三、杜型	107. US
中議新用泉人 新中梁周泉人 ユーザーの設定 泉人開始の設定 (2)少ビユーの 設定	253.0服紙 來人服E 此前上照	(周本)シンテム部門 (周本)シンテム部門 (第二) シンテム部門 (第二) シンテム (第二) シンテン (第二) シンテン	● 除除: 第時時間1、金生四 医薬、バイオ、自急、化 ロージーンクティング、1 を注 見音用あり 載5 ソート 夏 <b>払用料</b>	************************************	用:生成日理 第、代型は232第 第、代型は232第 第、人事、財務、 不動量、上生 一期限切れ	HER. 1102
中国新用泉人 新中保用泉人 ユーザーの設定 泉人供補の設定 ビングビューの 設定 開金の設定	<u>起了了的</u> 服装 来人服结 此称上用 公開設定		<ul> <li>● 除除: 物料の広じ、会主広じ、 GEA、バイス、BLA、ビ GEA、バイス、BLA、ビ GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シーク GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シークティング、3 GEA、シーク GEA、シークティング、3 GEA、シーク GEA、</li></ul>	************************************	用 - 生み居理 二 、 代売込営業 源、 代売し営業 源、 人事、 財務、 二 新聞 一 新聞 切れ 一 許可	約2. 112 ネスター ネスター ネスター ・ スキョ ・ スキョ ・

管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの 「おすすめ掲載」のリンクから「おすすめ掲載の管理」のページを開く事ができます。

# 1 おすすめ掲載の切り替え

中途採用、新卒採用でプランを別に管理していますので、それぞれ設定用ページを切り 替える事ができます。

# 2 ソート

おすすめ掲載の契約項目の掲載順序を並べ替える事ができます。

# 3 操作

「編集」ボタンを押すと、項目名、掲載日数、課金額(税抜)の項目をそれぞれ編集する事が できます。

「編集」ボタンの代わりに「戻す」ボタンと「保存」ボタンが現れ、「戻す」ボタンを押すと編 集内容を破棄し、「保存」ボタンで編集内容を保存します。

# 4 削除

「削除」ボタンを押すと、プランを削除します。

### 5 新規登録

項目名、掲載日数、課金額を入力して、「登録」ボタンを押すと、新規のプランを追加する 事ができます。

# インタビューの管理

· 宋臨者	12	タビューの	管理				
/ 理想書	128	DE-1D			企業ID		
10月	10.00		1.1	(二) 東京			
■ お祝い会中語							
A #20					実際する		
22	1 (14)	1-1 /					
Presserve.		10		A-18		ANTON	
🖗 新空城市家人	-	10	2.00	THE		TRACING	
- インタビュー		1/0202021	承認	株式会社ウェブスクウェア		2017/11/20 14:43	/ X Q
₱ 中し込み・契約				THE ATTENDANCE	+	*2	
田 請求				網際した視日を一転で	1.50 MIT	10	
BRUGDE	1 (14	1-1件					
= ニュースの管理							
ページの管理		1 2122.00					5-300
メッセージの管理	· LINLIN	- definition in					in manual
Passible							

# インタビューの一覧

00770h

# インタビューの情報

企業が登録したインタビューが一覧で表示されます。 詳細ページで、「掲載許可」を「未承認」、「許可」に設定できます。 また、編集により内容の修正を行なう事ができます。

# インタビューの検索

インタビュー情報を「インタビューID」、「企業ID」、「状態」の条件で検索し、該当するインタ ビュー情報を抽出します。

# 契約管理

- 宋職者	契約管理	1							
/ 1228	1	<u>2000183</u> 5	より企業の読金プランを確制	変更した際、未請求の申し込み(	alt-LUCROPIC	キャンセルと	Satura.		
🖿 (246							中途使用	□ 新辛族用	- STOR
1 お祝い会中時	22410				9-EXILO		ADD F	<ul> <li>(1) 私知識金(</li> <li>(3)</li> </ul>	(変 □ 第用課金(変 届)
A #20	2) #8888(	1983	□ (開料掲載枠) ¥0 □ (日本日) ¥95 400		8	[3ヶ月] ¥54)	000		
22	2		□ (====================================			(木川町3日主)	ETORNI XS	4,000	
中國政治成人		19 <u>9</u> )	□ 【東年度3月末までの私	1821 V108,000					
新平採用家人	**>セル	(≍1)	日本ヤンセル		HINR		94 D 2	R	
インタビュー	申込日		× # × A	- v 8~ v #	- × A -	~ B			
● 中し込み・契約				12-0-1	+2				
图 副校				64.00 T	10				
BERNEDH				現在の検索結果をC	svでダウンロー	1			
ニュースの管理	9 (1+) 1-9	n							1
ニュースの管理 ページの管理	9 (1 + 1 - 9	ワービス	1000						1
ニュースの管理 ページの管理 メッセージの管理	9 (1+ 1-9 10	9 円 リービス 60月	(注意1-ザ	12/22/10/85		32 <u>9</u> 8	#201	STRE	12:11
<ul> <li>ニュースの管理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>DMの指導</li> </ul>	9 ft+ 1-9 ID P1000009	9 円 サービス 紙類 町字系用	ス会コーザ 株式会社ウェブスクロッア	Constitution of a		<b>3990</b>	電話日 2018/02/27 17:29	H1HR	ISA X Q
<ul> <li>ニュースの管理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>DMの行車</li> <li>システムの設定</li> </ul>	9 (1 + 1 - 9 10 P3000009 P3000000	0 円 リービス 観知 町寸泉市 中辺県市	287-9 878820x7220x7 285-8	四注10年 1月1日日前の1 ×0 1125月11 ×129,600		<b>J金融</b> 0 円 129,600	<b>#5511</b> 2018/02/27 17:29 2018/02/01	3116R	159 X Q Q
<ul> <li>ニュースの管理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>DMの管理</li> <li>シスアムの設定</li> <li>ユーザーの設定</li> </ul>	9 (1+) 1-9 10 P1000009 P2000003	9 - ビス 転用 中辺専用	201-7 第5年10日ブスクロッア 201-5	四陸勝略 [15:5:月] X129,600		37金額 0 円 129,600 円 108,000	€2018/02/27 17:29 2018/02/01 17:44 2017/11/15	×1142	
<ul> <li>ニュースの管理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>DMの管理</li> <li>シスアムの原素</li> <li>ユーザーの原素</li> <li>ネ人実験の設定</li> </ul>	9 (1+1 1-5 1D P3000003 P3000003 P3000007	<ul> <li>サービス ・ ・ ・</li></ul>	281-9 Hitebori/20017 2815 2815		108,000	3章編 0月 129,600 月 108,000 月	<b>55511</b> 2018/02/27 17:29 2018/02/01 17:44 2017/11/15 17:46	RFFER A A A	ећ Х Q Q
<ul> <li>ニュースの管理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>DMの管理</li> <li>システムの源定</li> <li>ネーザーの原定</li> <li>ネーザーの原定</li> <li>ネーザーの原定</li> <li>デンジャンユーの</li> </ul>	9 (1+) 1-9 10 P2000009 P2000007 P2000007 P2000005	<ul> <li>サービス 種類</li> <li>軟守舟用</li> <li>中辺舟用</li> <li>軟守舟用</li> <li>中辺舟用</li> </ul>	281-9 835850x7220x2 2815 2815 835850x7220x2		1100,000	.78%	<b>#6211</b> 2018/02/27 17:29 2018/02/01 17:44 2017/11/15 17:46 2017/10/26 19:00	899456  & & & & & & & & & & & & & & & & &	1887 XQ Q Q
<ul> <li>ニュースの整理</li> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>レめの指導</li> <li>シスアムの設定</li> <li>ネーザーの設定</li> <li>ネ人供給の設定</li> <li>デスタビューの</li> <li>副 読金の設定</li> <li>ニージーの認定</li> <li>コージーの認定</li> <li>コージーの認定</li> <li>コージーの認定</li> <li>コージーの設定</li> <li>コージーの認定</li> <li>コージーの記述</li> <li< td=""><td>9 (1+1+1-5 1D P3000009 P3000007 P3000005 P3000005</td><td></td><td>381-ザ 株式をたつよブスクション 全球工作 またでの 株式をたつよブスクション 単式であ またのま の 大変にの またの またの またの またの またの またの またの また</td><td></td><td>£108,000</td><td>ス全部 0円 129,600 円 108,000 円 129,600 円 54,000円</td><td>196211 2018/02/27 17:29 2018/02/01 17:46 2017/11/15 17:46 2017/10/26 14:10</td><td>8 8 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8</td><td>ER# (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q)</td></li<></ul>	9 (1+1+1-5 1D P3000009 P3000007 P3000005 P3000005		381-ザ 株式をたつよブスクション 全球工作 またでの 株式をたつよブスクション 単式であ またのま の 大変にの またの またの またの またの またの またの またの また		£108,000	ス全部 0円 129,600 円 108,000 円 129,600 円 54,000円	196211 2018/02/27 17:29 2018/02/01 17:46 2017/11/15 17:46 2017/10/26 14:10	8 8 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	ER# (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q)
<ul> <li>ニュースの歴史</li> <li>ページの歴年</li> <li>メッセージの歴年</li> <li>レめの役年</li> <li>レスアムの迎求</li> <li>ネーザーの迎求</li> <li>ネーザーの迎求</li> <li>ネーザーの迎求</li> <li>ホーサーの迎求</li> <li>第二キャーの迎求</li> <li>副 読金の設定</li> <li>副 読金の設定</li> <li>ゴ 物熱化ビメール</li> <li>アレスートの設定</li> </ul>	9 (1+) 1-5 1D 2000009 2000000 2000000 2000000 20000005 20000005	サービス     サービス     新ウタ用     中辺界用     中辺界用     中辺界用     市辺界用     古辺界用     おすすめ     知見	スネ1-サ 和市会なのズスの2017 名用である 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名用でする 名目での 名目でのする 名目でのする 名目でのする 名目での 名目でのする 名目での 名目で 名目で 名目で 名目で 名目で 名目での 名目での 名目で 名目で 名目で 名目での 名目で 名目で	MMAL	£108,000	.78% 0 (7) 129,600 (7) 108,000 (7) 129,600 (7) 54,000 (7) 5,400 (7)	Image: 100 and	89415  & & & & & & & & & & & & & & & & &	EM X Q Q Q Q Q Q X Q
<ul> <li>(ニュースの歴史</li> <li>(ページの歴年</li> <li>メッセージの歴年</li> <li>(アムの設ま</li> <li>シスアムの設ま</li> <li>シスアムの設ま</li> <li>シスアムの設ま</li> <li>(アムの設ま</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの設ま)</li> <li>(アムの定義)</li> <li>(アムの定義)</li></ul>	9 (1+1+ 1-5 10 21000009 21000009 21000009 21000009 21000009 21000009 21000009		xb1-y           status:7320:x2           status:7320:x2           status:7320:x2           status:7320:x2           status:7320:x2           status:7320:x2           status:7320:x2           status:7320:x2	минт           инт           инт	£188,808	3.8%	ImpLII           2018/02/27           17:29           2018/02/27           17:49           2017/11/15           2017/10/26	899151 879151 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
<ul> <li>ニュースの歴史</li> <li>ニュースの歴史</li> <li>ページの世界</li> <li>シッセージの理想</li> <li>シッカスムの迎ま</li> <li>ネューザーの改ま</li> <li>ネックビューの</li> <li>田島へ取送</li> <li>読金の助送</li> <li>目前地区メール</li> <li>パスワードの設ま</li> <li>アカワントロック</li> </ul>	9 л+н 1-5 10 Р300009 Р300000 Р3000007 Р3000007 Р3000005 Р3000005 Р3000005		Jäht - Y           Alfabbirt/J.20147           Jäht - S	Instant           Instant	£108,000			211113 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	889 280 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2

#### 課金情報の一覧

0272h

# サイト内の課金情報

サイト内で生じている課金情報が表示されます。 課金内容は運営形態によって異なりますが、応募・採用・スカウト・利用期間・おすすめ掲 載による課金があります。

#### 課金の検索

課金情報を「企業ID」、「サービス種別」、「契約内容」、「申し込み日」などの条件で検索し、 課金情報を抽出します。

#### 1 課金の設定の補助

「課金の設定の補助」のリンクから「課金の設定補助」のページを開きます。 課金形態を変更した場合の調整に使用します。

## 2 契約内容(中途)

「契約内容(中途)」のリンクから「中途採用 - 契約プランの管理」のページを開く事ができます。

# 3 契約内容(新卒)

「契約内容(新卒)」のリンクから「新卒採用 - 契約プランの管理」のページを開く事ができます。

# 中途採用 - 契約プランの管理

- 宋璧者	契約管理					
/ 1228	※1課金の設定の構成	により企業の読金プランを確制意要した際、未	請求の申し込みは計上状況の利に率ヤン	セルと表示され	27.	
■ 応報 ▲ 开会具	企業ID		サービス絶別	□ 中純版 □ スカウ	8 □ 新卒政用 ト □ 応募課金(従 届)	<ul> <li>□ おすすの現動</li> <li>□ 採用課金(従</li></ul>
2X	契約内容(中途)	<ul> <li>□ 【無料掲載枠】¥0</li> <li>□ 【6ヶ月】¥86,400</li> </ul>	□ [375 □ [127	] ¥54,000 F] ¥129,600		
	契約內容(數卒)	<ul> <li>□ 【無料据最枠】¥0</li> <li>□ 【未年度3月末までの掲載】¥108,00</li> </ul>	0 (本中)	第3月末までの据	截] ¥54,000	
▲ インタビュー	キャンセル(※1)	コキャンセル	HLUR	1.26	□ ★	
🔗 申し込み - 報約 団 1946	中区日	v # v A v B~	v # v A v B			
き見い合わせ			検索する			
■ ニュースの管理		現在	の検索結果をCSVでダウンロード			

ACC A							U	111年1月月 - 契	的ブランの構成
🚔 (2.6)	ID	NRA	RAIDR	25	NI(RID)	y-+(2	)	ו 3	···· 4
A #88	MT001	[3ヶ月] ¥ 54.000	90	50	000			142	With
全業			H	円				(	
• 中途保雨求人	MT002	[6ヶ月] ¥86,400	1.80 El	80	000		۲	82	削除
■ 新卒振用求人 ▲ インタビュー	MT003	【12ヶ月】 ¥ 120,600	365 H	12 P3	0000		۲	129	那時
🔗 申し込み - 契約 🖩 時間	ю (5)	職務名			网络日教		建金额		012
お買い合わせ	NEW					日		e	20
ニュースの管理									
d - station									

管理者メニューの「企業>申し込み・契約」の検索フォームの「契約内容(中途)」のリンクから「中途採用 - 契約プランの管理」のページを開く事ができます。

### 1 新卒採用 - 契約プランの管理

このボタンを押すと、新卒の契約プランのページに切り替わります。

# 2 ソート

07701

契約プランの掲載順序を並べ替える事ができます。

# 3 操作

「編集」ボタンを押すと、「項目名」、「掲載日数」、「課金額(税抜)」の各項目が編集可能にな ります。

「編集」ボタンの代わりに「戻す」ボタンと「保存」ボタンが現れ、「戻す」ボタンを押すと編集 内容を破棄し、「保存」ボタンで編集内容を保存します。

#### 4 削除

「削除」ボタンを押すと、契約プランを削除します。

### 5 新規登録

「項目名」、「掲載日数」、「課金額(税抜)」の各項目を入力して、「登録」ボタンを押すと、契約 プランを追加する事ができます。

# 新卒採用 - 契約プランの管理

- 東聯省	契約管理						
/ 1228	※1度会の設定の構成	により企業の読金プランを強制電差	した際、未請求の申し込み(	出生状況の列に本ヤン	セルと表示されま	27.	
■ 応報 ▲ 开会用	企業10			サービス種類	<ul> <li>中連載用</li> <li>□ スカウト</li> </ul>	日 新卒採用 日 応算課金(就 用)	<ul> <li>□ おすすの現動</li> <li>□ 採用課金(従</li></ul>
2 2x	<u> 就和内容(中途)</u>	□ [無料据最枠]¥0 □ [6ヶ月]¥86,400		□ [37F □ [127	] ¥54,000 月] ¥129,600		
	哭的内容(截乎)	<ul> <li>【無料据最枠】¥0</li> <li>【未年度3月末までの掲載】</li> </ul>	¥108,000		第3月末までの類目	R] ¥54,000	
A インタビュー	キヤンセル(※1)	□ キャンセル		計上状況	1	□ 朱	
● 申し込み・報約     ■ 第2	中这日	v # v A	✓ B~ ···· ✓ #	- v A - v B			
C SHUBDE			検測	13			
■ ニュースの管理			現在の検索稿果をC	svでダウンロード			
ページの管理	9 11 1 9 1						

▲ 京和府 ▲ 京和府 ▲ 京和府 ▲ 市谷 第二世紀 本市道法とは年前の小学れから発展して協力を行います。4月1日約点で中原は要形されます。 ● 日本 ● 日本

→ 200 ▲ F6月 ID 前日前 (100 mm ) → → 税利 (200 mm ) → → 税利 (200 mm ) 

TOG2
 【朱年度3月末までの最低】¥100,000
 2020年3月31日まで(朱年四)
 月
 不可
 編集
 不可

CAMBRE-1 2000 - 3004252 - 3004-553 - 8905-6 - 89

管理者メニューの「企業>申し込み・契約」の検索フォームの「契約内容(新卒)」のリンクか ら「新卒採用 - 契約プランの管理」のページを開く事ができます。

### 1 新卒採用 - 契約プランの管理

このボタンを押すと、中途の契約プランのページに切り替わります。

## 2 操作

「編集」ボタンを押すと、「項目名」、「課金額(税抜)」の各項目が編集可能になります。 「編集」ボタンの代わりに「戻す」ボタンと「保存」ボタンが現れ、「戻す」ボタンを押すと編集 内容を破棄し、「保存」ボタンで編集内容を保存します。

有効期限は年度毎になっており、変更はできません。

🏴 ニュースの管理 ▶ ページの管理 タメッセージの批理

# 28

@ #L33#-108

番 インタビュー

田 清宗 Q 880808

# 請求管理

 アカウントロック 設定

「開西」	請考	和管理							
履受書 応募	<u>£</u> ¥	ID		18 F)	(AUD		年 —	日請求	<del>)</del> 包用が指定年度の
お祝い会中請	入金	<b>综</b> 合	□液 □木	入金田	12	□ W	□.*		
常会目									
1				検索する					
中途委用求人				現在の検索結果をCSVでダ	ウンロード				
新空偏陽家人	4.00	t 1-4 (t							
インタビュー			a state for a set take date of						
中し込み・契約	* F3	Environe Lanz	BOARD ARE COUNTS DISTAN	AUMINING F. (Scronulgerunger		47.07	107	107	
清夜		温寒ID	課金ユーザ	退水利用	退水能	*	2	2	2738
BERNEDH		00000004	2815	2010 <del>9</del> 03/9	129,600 PJ	18	*	*	٩
ニュースの管理		60000003	2818	2017年12月	108,000 [ <sup>1</sup> ]	я	*	*	٩
(- 540/64		60000002	●式会社0オブスクウエア	2017年11月	129,600 PJ	:8	*	*	٩
メッセージの管理			1. State 1.		54 000 E	-	ň	末	٩
×ッセージの管理 DMの管理		80000001	22.3	2017年11月	34,000 (1)				
メッセージの管理 DMの管理 システムの設定		80000001	22.5	2017年11月	34,000 F)				
×ッセージの管理 DMの俗理 システムの設定 ユーザーの設定		80000001	22.5 81	2017年11月 Rした項目を一括で 入会報告(済)	- LOT 2013	16			
×ッセージの管理 DMの管理 システムの設定 ユーザーの設定 多人情報の設定	4 (14	52020201 F 1-4 (†	221-8 #1	2017年11月 Rした専旦を一括で 入会報告(済)	- LOF \$17	16			
×ッセージの管理 DMの指導 システムの設定 ユーザーの設定 永人情報の設定 がた タビューの 設定	4 लग	90020001 P 1-4 /F	8.52 R1	2017年11月 Rした専ロを一緒で 入会報告(済)	- L98 \$11	16			
×ッセージの管理 DMの指導 システムの設定 エーザーの設定 I 永人情報の設定 I ポンタビューの 設定 課金の設定	4 11	92020201 P 1-4 /F	2 <u>2-9</u> (8)	2017年11月 Rした湖田を一坂で 入会報告(済)	- L.S.F. MITT	16			<u>a</u>

# サイト内の請求情報

「システム設定>課金の設定」で「利用料の請求締め日」の項目に設定した日付で cron が 自動で請求処理を行ない、結果を登録します。 cronを設定していない場合、請求が登録されません。

# 請求の検索

07701

請求情報を「企業ID」、「請求対象期間」、「入金報告」、「入金確認」の条件で検索し、請求情 報を抽出します。

また、抽出した結果に対して、一括で「入金報告(済)」、「入金報告(未)」、「入金確認(済)」、 「入金確認(未)」の状態に設定できます。

# お問い合わせ一覧

求職者	問合	せの管理						
1 1228	× (2)	い合わせ日時を想定する	8合は全て運択します。					
🚔 (2) 🖬	EL.	SOUEN	↓ 年 - ∨ 月 -	▼ 日~ ··· ▼ 年 - ▼ 月 - ▼ 日				
▲ #88	20-	-9-1			MERR	1 対応2	いてあり	坊
全堂								
中途梁雨获人				被索				
新华新用家人	9 (14	- 1-9 件						
インタビュー		BARRIER	0.025			ud sem	10.0	
● 申し込み・契約 ■ 請求	Ø	2017/11/27 14:46	2888	DEER. CRR. CHE	1	HE3A-	×	Q
お見い合わせ		2017/11/20 17:13	2888	改善规定、之意见、之感想	1	地応済み	×	٩
ニュースの管理		2017/11/20 17:12	1928	CARRY. CRN. CRN	1	1238->	×	٩
ページの管理		2017/11/20 17:10	ご意見相	改善要望、ご意見、ご孫娘	,	地道の	×	Q
メッセージの管理 DMの推測		2017/11/20 17:09	2938	CREW, CRN. CMM	t	1230	×	٩
システムの設定		2017/11/20 17:08	ご意見相	改善要望、ご意見、ご感想	,	地応済み	×	٩
▶ ユーザーの設定		2017/11/20 17:04	2838	CREW, CRM, CRM	1	1238->	×	٩
求人情報の設定		2017/11/20 17:02	ご意見相	改善要望、ご意見、ご感想	1	地道の	×	٩
インタビューの 設定		2017/11/20 17:00	1928	<b>改新教授、ご会校、ご供知</b>		1238-2	×	Q
課金の設定								
				諸投した頃日を一括で 対応済み > に安東 実行する				

お問い合わせフォームから受け取った問い合わせの内容は、 管理画面のお問い合わせの一覧画面から、検索・一覧表示・削除を行なう事ができます。

# ニュースの管理

#### 0272h

07721

東口 東口 水口	ニュースの	管理		_	
/ 1028				==	一スを登録する
🚔 1548	ENGUERM	REL	開発可能ユーザー	SHRRE	發作
1 お祝い会中時	2018/06/08	<u>===3===3</u>	新ロジイン/水園器/企業	公開中	/ ×
A #20	2018/06/06	X5757,7,886,87 (77,1-).	第ログイン/求職者/企業	2300	/ x
• 中途致用求人	2018/03/12	<u>==-272574</u>	第ログイン/米国務/企業	公開中	/ ×
	2017/11/13	23-228	20グイン/多数数/企業	2300	/ x
インタビュー	2017/11/02	11/303780517	第ログイン/水園谷/企業	公開中	/ ×
🔗 中し込み - 契約 嗣 請求	2017/10/18	これは後年してす!これは秋年してす!これは秋年してす!(は稀ページ用りの母白) 在意でリンク メッセージ用つけられます。ここをクリック1	邪ログイン	公酬中	/ ×

運営するサイト上に掲載するお知らせを管理することができます。 お知らせ機能では以下のようなお知らせを作成可能です。

・単純テキストでのお知らせ 「例:サイトをオープンしました ・詳細ページ付きのお知らせ 「例:サイトをオープンしました(本文へ誘導)」 ・リンク付きのお知らせ 「例:詳細はコチラのページをご覧下さい」

また、WEB公開制限と対象ユーザーを選択して登録する事ができる機能です。

#### A 宋縣西 ニュースの登録 / 1828 ニュース情報 🚔 (58 SHOULD OF 2018 ~ 年 6 ~ 月 15 ~ 日 1 お祝い会中語 988L @# **&** #20 US-0先: リンク無し ~ リンク/木文等(詳細設定) の用 **2** 22 □ 第ログイン □ 求職者 □ 企業 ○ 未公員 ● 公司 回ち可能ユーザー 📷 公開状態 @# A 15981-確認する の中し込み-契約 H 48 9 88080# ♥ ニュースの管理

T = - AOMAT > HOME > AMENDMA > AMENDMA > ALADMANA > ILL-RADMA > A-RADMA > AC20-FAMAX > SATIAMAX > OLYOPX > OUTDOL A-RADMANA > ADDIT

項目名				詳細
		お知らせ日	<b>b</b>	お知らせの日を設定します。
	見出し			お知らせの見出しを入力します
	リンク無し			-
	本文へ誘導	山、方方注	見出しにリンク	見出しの文字列をアンカーテキストにし本文へのリンクを作成します
山下力生		-97-973B	リンクメッセージを用意	任意の文字列のアンカーテキストで本文へのリンクを作成します
0,000		本文		お知らせの本文を入力します
	任音の山田	ロンカ方法	見出しにリンク	見出しの文字列をアンカーテキストにし任意のURIへのリンクを作成します
	11.2000KI	-9 <i>9-91</i> 316	リンクメッセージを用意	任意の文字列のアンカーテキストで任意のURIへのリンクを作成します
	l	閲覧可能ユー	f—	お知らせを表示する対象を選択します
	公開封龍		未公開	サイト上にお知らせを掲載しません
	2419117.25		公開	サイト上にお知らせを掲載します

#### お知らせの追加

新しくお知らせをサイト上に掲載する手順は以下の通りです

- 1 管理者メニューの「ニュースの管理」を開き、「ニュースを登録する」をクリックします
- 2 お知らせの登録フォームが表示されます ←※各項目の詳細
- 3 各種項目を入力後、「確認する」ボタンを押下し、確認ページに移動します
- 4 確認ページで「送信する」ボタンを押下し、操作を完了します

▲ 求職者	ニュースの	的管理				
/ 1028				==	一スを登録	вð
🚔 (24)	ENSUE	現出し	開発可能ユーザー	SHIRE	1241	
<ul> <li>         お祝い会中請         <ul> <li>             まの日         </li> </ul> </li> </ul>	2018/06/08	<u></u>	谷口グイン/余間岩/企業	公開中	1	×
# 22	2018/06/06	XXZXXIBLET (ZZH).	おログイン/求職者/企業	2380	1	×
● 中建委用求人	2018/03/12	<u></u>	新ログイン/東臨客/企業	公開中	1	×
新空線用家人     新空線用家人	2017/11/13	13-72m	200グイン/京戦者/企業	2300	1	×
🎥 インタビュー	2017/11/02	11/303080637	第ログイン/余国客/企業	公開中	1	×
● 中し込み・契約 ■ 請求	2017/10/18	これは888にしてすくこれは888にしてすくこれは888にしてすく(288ページ用りの信合) 点面でリンク メッセージホンはちれます。ここをクリック1	秋ログイン	SMP	/	×
9 BRUGDE	2017/00/21	いにいが確認になります	300グイン/永陽書	2360	1	×
🏴 ニュースの管理	2017/07/01	原語理研練研究中 1	登口ジイン/求職者/企業	公開中	1	×
▶ ページの設理	2017/05/29	ニュースいいてみるてすと	300/r>	未23副	1	×
■ メッセージの部理	2017/04/17		求職者/企業	不公開	1	×
● DM0/27	2016/10/03	35353	2周	2360	1	×
3 1-9-022	2016/07/22	任務のURIを指定することもできます!! リンクはここ	第ログイン/求福裕/企業	公開中	1	×
· 米人情報の認定	2016/07/22	ニュース詳細にリングすることができます	第ログイン/永陽智/企業	公開中	1	×
● インタビューの	2016/07/22	ごれは、ニュースサンプルです	非ログイン/求稿格/企業	公開中	1	×
日 課金の設定	14 @# 1-1	4.6				
🖬 amelik-u						
e バスワードのEDE					6-2	10.5.00
アカウントロック 設定	> HOME > #8	MANNE > 全美の原語 > 主人供給知道 > ニュースの相違 > ベージの相違 > バスワードの設定	> <u>&gt; 27.648</u> 2 > 02	2002 102	<u>P21-</u>	

#### お知らせの一覧

登録済みのお知らせの設定変更や編集・削除等はお知らせの一覧ページの各リンクから 行います。

管理画面のお知らせメニューから「お知らせの一覧」をクリックすると過去に登録したお 知らせが一覧で表示されます。

# その他、仕様

お知らせの日時に未来の日付を設定した場合は、設定日を過ぎると表示されます。



#### ページ機能についての操作マニュアルです。

ページ機能では、ユーザー権限別のページの作成、編集を行う事ができます。

			850	中進
			2232 ×	きが分け ログイン
中递採用求人 地	回検索 企業検索	企業インタビュー		
サンプルページです				
サンプルページです。				
> <u>NUTR-S</u>				
		ページの先週へ		
	HOME TO BLOOM-RD	2 PM5+ 2 PM102++ 2 0700	2 ) 岩田市市2 ) ログイン	

←新しく作成したページのサンプル画像

管理画面のページメニューの「ページの追加」から新しいページを作成する事ができます。

# 1 特集ページを登録する

ページを作成し、それを求人情報とリンクさせ、特定の職種をまとめた特集ページを作成 できます。

#### 2 ページを登録する

HTMLで作成したページを登録できます。

# 3 操作

作成したページの削除や編集を行なえます。

東聯者	ベージ	の管理				C	0
/ 1228						特集ペー	2を登録する ページを登録する
863 🖀	ID	<b>\$68</b>	アクセス種	公開	パーラ種類	URL	10W (3)
A #84	P00001	sample	第ログイン/水電客	23	2.10	URL Jindex.php?app_controller=page&p=sampl	Q / X
▲ 企業			/IDA				
中途保用家人	1件中1	-1 /1					1
第 第2系用求人							
番 インタビュー							
🔗 申し込み・契約							
第二部 開業							
● お見い合わせ							
- ニュースの管理							ベージの大国へ
■ ページの管理	HONE	-				>	> 0x280E > 02225

、宗際者 ベージの登録	
* 2018章 ページ第級	
1 (#107#) (#107#) 🖉	
★ ### 2 ### ###	□ オログイン □ 会員 □ 企業
金属 (3)自動リンク 回回	リンク知し
	次の届きには表示しない
● 第字系形示人 (4)毫未切り替え	<ul> <li>□ PC □ 携帯 □ スマートフォン</li> <li>×目動しンクにた場所されます</li> </ul>
インタビュー	
👂 申し込み・解約	(1-ヘッダーを表示> (1-1) include baad 1>
2 M R	(div id="contents") (div close="contents inline of close=fix">
お思い合わせ	(div class="contents.p")
	Construction of the second sec
A0/64	の22見出しいた Giv class="woin">
ページの管理 () 1-7	(div class="page_text")
xyt-sollt	4042300 4u
DM/2007	(1)% href*",/"> F.9 5% - 5% (4)% (1) (4)
システムの設定	(div)dpage_text 00> (div)dpage_text 00>
5 1-9-082	
0 #1680.00#	基本的にここまでを編纂 contents_e BD
California - Cal	(/div×!cantenta_intine B0>
BE BE	
1 (R±0)22	(1-2 include head 2> (div_id="contents">
RIMBEX-N	90.000
P 1727-FORT	offiv classe main ) 本文
5 2000k0w0	(div)Casin 00> (div)Ccontenta B0>
" he	distinguished by the
	VI4 INCIDE 1001.42
6 x	-λ
_	
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li>公開</li> <li>() 开公開</li> </ul>
	and the second se
	<b>编</b> 起于4

#### ページの作成

07721

#### 1 ページ名

作成するページの名前を設定します。 ※半角英数字で入力してください

作成したページには、以下の形式でアクセスします。

http://システムの設置先URL/page.php?p=ページ名 また、閲覧権限が重複しない限り、ページ名の重複が可能になっています。 このページ名の重複を許可することで、同一URLで権限別のページ内容を作成する事を 可能にしています。

可否	ページ名	権限	※説明や注釈
ਜ	sample	非ログイン/会員	page.php?p=sampleにアクセス時、非ログイン/会員に対してはこのページが表示される
ы	sample	企業	page.php?p=sampleにアクセス時、求人企業に対してはこのページが表示される
কল	example	非ログイン/会員/企業	※こちらが先に作成されている場合、下のページは作成不可
(199)	example	未ログイン	※上のページと権限が重複しているので、新しく作成不可

#### 2 閲覧可能ユーザー

作成したページの閲覧許可を与えるユーザーにチェックを入れます。 チェックを入れたユーザーに対してのみ、そのページを閲覧させることができます。

# ページの管理

A ###

/ 1028

🚔 (2.8

A #88

中途採用求人

S SOURCE

品 インタビュー

9 590808 🏴 ニュースの管理 ■ ページの管理

a xyt-sollt

Ø ●Lilla→ kelt **田** 清宗

# 22

ベージの管理

2件中1-2件

#### 3 自動リンク

自動リンクの設定を行なうと、作成したページへのリンクが トピックス として表示されま す。求職者、求人企業フロントの各フロント画面に表示されるトピックスも、閲覧可能ユー ザーの設定に応じて表示されます。

### リンク無し

作成したページへのリンクは表示されません。

# テキストリンク

作成したページへのリンクは「表示順序」の値の順に、「リンクテキスト」にリンクし表示さ れます。

#### 画像リンク

作成したページへのリンクは「表示順序」の値の順に、「リンク画像」でアップロードした画 像にリンクし表示されます。

#### 4 端末切り替え

表示しない端末を設定する事ができます。 「PC」、「携帯」、「スマートフォン」を選択できます。

#### 5 ソース

ソース入力部には、HTMLタグの他に、システム専用のコードを記述する事が可能です。 ヘッダーやフッター等のデザインの共通部分を維持したページを作成する場合は ページの追加フォームにデフォルトで表示されている以下のコードを記述してください。 <!--ヘッダーを表示--> <!--# include head #--> <!--フッターを表示--> <!--# include foot #-->

画像のアップローダーは付属しておりませんので、ページに使用する画像ファイルなどは、 FTPからサーバーにアップロードして頂く必要があります。

作成したページのタイトル、Description、Keywordsの情報を設定する場合、

以下のコードをソース中に貼り付け、[xxx]の部分を書き換えてください。

- <!--# syscode setTitle xxx #-->
- <!--# syscode setDescription xxx #-->

<!--# syscode setKeywords xxx #-->

#### 5 スマートフォンソース

PCとは別にスマートフォン専用のページを記述する事ができます。

# 6 公開設定

そのページの公開設定です。 公開に設定している場合は、閲覧可能ユーザーでチェックされたユーザーのみ閲覧可能で す。

#### ページの一覧

過去に作成したページの一覧が表示されています。 ページの編集・削除を行う場合は各行の「操作」のえんぴつマーク、「×」マークから行なっ てください。 作成したページのURLは一覧ページからも確認する事ができます。

- 宋曜名	~->	の確認			
/ 電型者	ю	\$188	5200	アクセス権	*
1088 1088 1088	P00001	sample	公 <b>回</b>	209	
全黨					P
中途梁雨京人	P00001	sample	21	386	
● 新卒振用求人 ▲ インタビュー	P00001	sample	21	28	
🖉 申し込み・契約					
一 滴求					
お問い合わせ					
ニュースの管理					<u></u>
ページの管理	HONE			2780E > 0.222	25

ID 名前 アクセス準 公開 ページ経済 URL

) HORE > STREATER > SEATER > SATERING > Ca-SATER > A-SATER > ASS-HORE > SATAARE > DrORE > D2000

P00001 sample 第Dグイン小板電波 公園 道岸 URL Jindex.php?epp\_controller=pageSp=sample

作成したページのプレビュー

ページの一覧にある詳細リンクをクリック後のページの詳細画面では 各権限に応じた表示内容をプレビューする事が出来るようになっています。 プレビューで確認後、閲覧可能ユーザーのアカウントでログインし表示を確認して下さい。

特集ページを登録する ページを登録する

۹ / x

1

9. 🖊 X

# メッセージの管理

#### 管理者はメッセージの一覧ページから、サイト上で行われた求人企業と求職者の やりとりを確認する事ができます。

家庭者	メッセージ管理										
/ 指型者	Astr-	-SID			245	947		家職者	全黨		
🛎 1248 🤇	DREE	D	_ 既終 _ 未終		1963	D	 時い治わ 近信 せ				
<ul> <li>部務・公会申請</li> <li>第会員</li> </ul>	<b>脱液</b> フ	50			х-ля	#3 <b>3</b>			口応解	- לכתג ב	
全里					10 P T Z						
<ul> <li>P.M.S.B.R.L</li> <li>M.P.S.B.R.L</li> </ul>	174 /	中 1-20 件	0		(A)		1 2	E C	4 5 NE	T> >>	
- インタビュー	HENR	66	9	208	•	96.K	9	東	RELEIN	IKAY	
🔗 中し込み - 契約 圖 調求	58	CHICANE		<u>思会ユーザー</u> N0000076		7スト企業 C0000095		*	2010/06/10	٩	
ERVENT	160	Re: Add		kaigai3 C0000093		<u>設会済み</u> N0000076		11 22	2010/06/09	٩	
ニュースの管理	RDD U	444		203-5- N0000076		ksipsi3 c0000093		* 5	2010/06/09	۹	
メッセージの管理	HOD U	202301		207-5- N0000076		アスト企業 C0000095		*	2010/06/09 17:31	٩	
DMの管理	1100	721721	73.b	<u>単分スーサー</u> N0000076		come C0000091		*	2010/06/08	Q,	
システムの設定	19.65	Rei Station	AVE	Kaiowata	1	利止		12	2010/05/17	Q	
	1945	Ret Call	N/TC	C0000090	-	N0000074		10	10:40	1	

### 1 メッセージの検索

メッセージの一覧ページでは、検索フォームから条件を指定し検索を行なう事ができま す。

### 2 種別

> 0772h

メッセージの種類を表します。 問い合わせ・返信・応募・スカウトの種類があります

#### 3 件名

そのメッセージの件名です。

# 4 送信者

そのメッセージの送信者名です

### 5 受信者

そのメッセージの受信者名です。

# 6 状態

メッセージの閲覧状態が表示されています。 受信者がサイトにログインしメッセージの詳細を確認していない未読のメッセージには青 いマークが付きます。(標準デザイン時) 管理者としてメッセージの詳細を閲覧した際に、既読として扱われる事はありません。

#### 7 送信日

そのメッセージの送信日時です。

#### 8 操作

虫眼鏡アイコンをクリックするとそのメッセージの詳細ページを表示する事ができます。

#### メッセージの詳細

#### 1 ID

メッセージ固有の識別子です。 検索項目として指定できます。

#### 2 送信者の情報・メッセージ状態

メッセージの送信者名や送信済みメッセージの保存状態が表示されています。 送信者名は各ユーザーの詳細ページへのリンクが設定されています。

#### 3 受信者の情報・メッセージ状態

メッセージの受信者名や受信したメッセージの保存状態が表示されています。 受信者名には各ユーザーの詳細ページへのリンクが設定されています。

#### 4 状態

未読・既読メッセージの状態が表示されます。 管理者としてメッセージの詳細を閲覧した際に、既読として扱われる事はありません。

#### 5 送信日時

メッセージを送信した日時です。

#### 6 メッセージ種類

メッセージの種類です。 問い合わせ・返信・応募・スカウトの種類があります。

#### 7 件名

メッセージの件名が表示されます。

#### 8 本文

メッセージの本文が表示されます。

A 求職者	応募について (M0000	0000163)	
/ 1528			-R MR
🚔 (28)	メッセージ情報		
● お祝い会中時	1	M0000000163	
👗 #28	2 FLE (47933)	Candy (#2004) N0000070	
22 000000000	3克爾希 (保存状態)	<u>Karaa時55全社</u> (未通社) C0000090	
	( <b>4</b> )#	Re:	
S (CAPta-	5-684	2018年03月17日 23:14	
A 101.3.3. 100	6 (6)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	88	
	(7)12	が悪について	
0 RELIGNE	<b>8</b> **	よろしくお願いします。	
「ニュースの管理			
■ ページの管理			(5-30洗腸)
■ メッヤージの管理	/ mars / 20000000 / 200	ander ( Kommen ( 11100000 ( 1120000 ( 12010000 ) 20720000 ) 1272000 ( 12720000 ) 1272000 ( 12720000 )	or an

# 8

# DM の管理

「企業にDMを配信する」、「ユーザーにDMを配信する」をクリックすると、 DMの配信ページを開きます。

▲ 求職者	DMの管理							
/ 電型書			DMM24	の管理	DMテンプレートの復興	DN配信リストの管理		
🚔 (24)						-		
A #88						① 企業にDMを形成する	ユーザーについ	·在用有す
全堂	メール統領		atust □ \$100	10120	送信政策	○全て ● 送信完了 〇	) 未売	
中途梁雨花人	送信先種類		企業 🗌 宗職者		オーワード			
<ul> <li>第2系形成人</li> <li>インタビュー</li> <li>申し込み・契約</li> </ul>	1 件中 1-1 (	5			検索する			5
<ul> <li>第9前用状人</li> <li>インタビュー</li> <li>申し込み・契約</li> <li>請求</li> </ul>	1 件中 1-1 f	∓ ──────────────────	メール-和1433	医后节发目的	検索する 送627日時	fi α.	RER	12/1
<ul> <li>新や採用求人</li> <li>インクビュー</li> <li>申し込み・協約</li> <li>請求</li> <li>お買い合わせ</li> </ul>	1 件中 1-1 f ステータス 近気界	т <b>П. 2. М</b> а Ф. 2. Ма	NTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	这后节之日的	総成する	#8 772	<b>RCE28</b> 0.17	1217 1217

DM配信機能はサイトに登録されているユーザー(求職者、企業)に対して、管理者がシス テムからメールを配信する事ができる機能です。

配信リストの管理や、メールを配信する際のメールテンプレートの作成にも対応しています。

#### メールの配信

07701

0770h

メールの配信方法は大きく二通りあり、メニューからメールの配信を選択して直接行う方法と ユーザー(求職者、企業)の一覧ページから検索結果にメールを送信する方法の二つ があります。

#### 1 送信先(配信リスト)

メールの送信先を配信リストの中から選択します。

### 2 メール種別

「サイトからのお知らせ」、「情報の発信」のどちらかを選択します。 ユーザーの受信設定により、送信したメールが受信されない場合もあります。

### 3 メールテンプレート

メールテンプレートを選択すると、事前に登録しておいたメールテンプレートの内容を配 信画面に読み込む事ができます。

#### 4 差出人メールアドレス

メールの差出人アドレスを指定できます。 配信画面に最初から入力されているメールアドレスはシステムの設定画面のメール送信元 アドレスになっています。

#### 5 差出人名

#### メールの差出人名を指定できます。

配信画面に最初から入力されているメールアドレスはシステムの設定画面のメール送信者 名になっています。

#### 6 件名

メールの件名を入力します。 メールを送信した際にユーザーのサイト登録データに置き換わるコードを挿入できます。

# 7 本文

メールの本文を入力します。 メールを送信した際にユーザーのサイト登録データに置き換わるコードを挿入できます。

#### 8 予約配信

日時を指定し、メールを指定時刻に配信する事ができます。 「設定する」を使用したい場合cronの設定が必要です。

### ■cronの設定

[phpのコマンドパス] [cron.phpのファイルパス] sendReserveMail 15分に1回実行するようCRONを設定してください。

例)/usr/local/bin/php /var/www/html/cron.php sendReserveMail \*/15 \* \* \*

\*



DMの受信設定	
サイトからのお知らせを受信する	<ul> <li>●受告する ○受信しない</li> <li>※会員登録後もこちらの認定は変更することが出来ます。</li> </ul>
お祝な情報を受信する	● 受信する ○受信しない ※合員登録後もこちらの設定は変更することが出来ます。

# DM の管理

宋職者	DMの管理	1						
/ 18世書 畫 128			DMMES	の管理 D	モデンプレートの管理	DN配品リストの管理		
A #88						企業にDMを配信する	ユーザーにDN	电影响す
全國	メール統領		stoett 🗆 🕬	Dista	医帕尔德	○全て ● 2011元7 ○	未完	
🔹 中途保雨求人	送信先展到	101	と聞う 🗌 第二		キーワード			
and a second sec								
<ul> <li>第2番用求人</li> <li>インタビュー</li> <li>キレ込み・契約</li> </ul>	1件中 1-1	Ŧ			検索する			1
<ul> <li>新空振用求人</li> <li>インクビュー</li> <li>申し込み・契約</li> <li>請求</li> </ul>	1 件中 1-1 日 ステータス	中 元九税33	又一九 超回	这位于定日期	機能する 送6完7日時	ñ#,	REAR	膀胱
<ul> <li>新な初用求人</li> <li>インクビュー</li> <li>申し込み・契約</li> <li>請求</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>	1 件中 1-1 + ステータス 近似声	Ф. Ф. 2. М. 2- М.	メール被回 250512	医肌带发音频 12时支援	検索する	<b>ПА</b> 7.172	72630R 0.172	1847 Q

# DM配信の管理

メール配信機能を用いて配信した履歴を見ることができます。

求職者	DMの管理						
/ 指型者		DN配标约管理	DMテンプレートの管理	DM配振リストの管理			
E8 #80				1	DNテンプレ	►₹ <b>₽</b>	197
全里	オーワード						
<ul> <li>中途保用求人</li> <li>新卒家用求人</li> </ul>			検索する				
インクビュー	2 **** 1-2 **						
🌮 申し込み・契約	7.M	##		能转更新	12/1	2	
請求	企業用	使い方だついて		2018/06/14 16	:39	/ >	×
お問い合わせ ニュースの管理	才能各用	こんにちは		2018/05/14 16	:38	/ >	×
ページの管理	2件中 1-2件						
メッセージの管理							
						-	

#### A 宋間古 DMの管理 / 1028 DN配品の指理 DMテンプレートの管理 DN配品リストの指理 🚔 (C-8) DN配信リストを登録する A #88 **#** 22 UZHS ユーザー種類 検索する ● 新辛振用求人 3 件中 1-3 件 1 あ インタビュー @ 中レ活动-18的 リスト各 经成为用数 的成目的 投作 コーザー被領 田 端水 テスト SER 2 🕈 2017/11/13 17:48 XQ 2 件 2012/03/21 10:28 全業 ×Q 企業全員 🏴 ニュースの管理 ▲ ページの管理 ユーザー全員 122 2 🖶 2012/03/21 10:28 × Q ■ メッセージの管理 3 件中 1-3 件 1 MID DMID管理 。 システムの設定 ベージの大国へ A ユーザーの設定

RAMMORE

A 宋章古 DM配信リストの登録 / 1228 配信リストにユーザー情報を追加するには、配信リストの登録完了後に各ユーザー情報管理画面にて追加作業を行います。 E8 未選択 ~ ユーザー経済の国 A #88 配信リストを組むユーザー信報の種別を選んでください。 **#** 28 931-8 et 確認する 番 インタビュー ● 中し込み・取約 **田** 清宗 Q 590808 🏴 ニュースの管理 ■ ページの管理 -Home > Server > 1220000 > Saver > C1-20000 > C22-Kore > C22-Kore > C22AARE > C228E > C222 ■ メッセージの間間

### DMテンプレートの管理

メールテンプレートを管理するページです。

# 1 DMテンプレートを登録する

送りたいメールの内容のテンプレートを事前に作成しておく事ができます。 まずメールの送信対象とするユーザー種別(求職者、求人企業)を選択し その後、テンプレートの作成を行う流れになっています。 作成したテンプレートは配信画面で読み込む事ができます。

#### 2 操作

作成したテンプレートの編集、削除を行なえます。

#### DM配信リストの管理

メールの配信リストを管理するページです。

「DM配信リストを登録する」をクリックすると、DM配信リストの登録ページを開きます。

#### 配信リストの登録

メールの配信リストを登録するページです。 まずメールの送信対象とするユーザー種別(求職者、求人企業)を選択し、 その後、「求職者の管理」または「企業の管理」で配信対象を検索し、作成した配信リストに 登録する事で、「DM配信の管理」でメールが送信できるようになります。

# システムの設定



#### 1 サイトのURL

サイトのURLには本システムを設置したディレクトリまでのURLを設定します。 URLの最後は必ずスラッシュで終わるように入力してください。

# 2 サイトのタイトル

サイトのタイトルに設定した値がtitleタグに表示されます。

### 3 サイトの説明

サイトの説明に設定した値がMETAタグのdescriptionに設定され、トップページ等でロ ゴ上部に表示されます。

#### 4 サイトのキーワード

サイトのキーワードに設定した値がMETAタグのkeywordsに設定されます。

#### 5 01

サイトのロゴをアップロードして変更できます。 初期のロゴサイズは、横195ピクセル×縦70ピクセルです。

#### 6 DM設定:一回あたりの最大送信数

レンタルサーバーで、メール送信数の制限を行なっている場合、設定する事で制限オー バーを防ぐ事ができます。

#### 7 地図検索設定:Google Maps APIキー

求人検索での地図検索、企業所在地の地図表示を行なうには、Google Maps APIキー を取得して設定してください。

## 8 システム設定:消費税率設定

契約プラン等課金に関する税抜き金額に対し、設定した消費税率で消費税を計算して付 加して表示します。税率が変更になった場合でも、設定値を変えるだけで税率の変更に対 応できます。

#### 9 システム設定:ソーシャルアイコン

トップページや求人詳細、企業インタビューにて、mixi、はてな、Twitter、Facebook、 Google+、line のソーシャルサービスに対応する機能です

## 10 システム設定:mixiチェックキー

mixiのソーシャルアイコンを表示する場合は、チェックキーを取得し、入力してください。

#### 11 オプション設定:非会員サポート

非会員が会員登録せずに求人情報に応募したり、祝い金申請を行なえるようにするかを 設定する事ができます。

#### 12 メッセージ設定:受信メッセージ保存期間

未読メッセージに対する保存期間を日単位で設定します。0 を指定すると無期限になりま す。

# 13 メッセージ設定:メッセージ削除方法

保存期間を過ぎたメッセージに対する削除方法を指定します。 論理削除…ユーザーに対してメッセージを非表示にします。データベース上のデータは削 除しません。

物理削除…データベース上からデータごと削除します。

#### 14 メール情報:メール送信元アドレス

設定した値はシステムが送信するメールの送信元アドレスとなります。

#### 15 メール情報:メール送信者名

設定した値はシステムが送信するメールの送信者名となります。

#### 16 振込先情報

企業に請求のメールを送る際に、メールに挿入される振込先の情報を指定します。

#### 17 アクセス解析

HTMLのヘッダスペース挿入する解析用トラッキングコードを設定する事ができます。 また、解析対象として、非会員、求職者、企業、管理者を選択する事ができます。 選択しなかった対象のアクセスするページには、トラッキングコードが挿入されません。

# ユーザーの設定

A 宋曜君	ユーザーの設定		
/ 1828 = 158	D***Super	● 使用する ○ 使用しない (使用する)の場合は時間部分会員監督を行えます。	
▲ #88 # 2%		● 企業に2期する ○ 企業にお貸しない 19歳にに対する」の会社には人会加が海島の一切を検討されるかびできます。 下記のスカウト機能を利用されないなどで開始の一切の主席へのが消せた話かでない場合は 12歳にに対しており得るだされい。	
	3 スカウト目記	● 使用する○ 使用しない (使用する)の協会は未足型が得着めー気を確認する中が出発、求人に得多在すメッセージを送信する中ができます。 スカウト機能和原則は <u>ごちら</u> からスカウト機能の課金位室を行ってください。	
● オンタビュー ● 申し込み・契約 (	<b>4</b> 64682	□ 求職者 □ 求人企業 チェックしたユーザーの新聞登録があった場合、物理能が許可するまで機能の利用を制限します。	
	5 permission	○ 末葉者 ② 求人企業 チェックしたユーザーの設備価が発展された場合物価格にメールで通知します。	
<ul> <li>エュースの管理 (</li> </ul>	<b>6</b> 77-1°£18	□ 求職者 □ 求人企業 チェックしたユーザーの登録後期が要致された場合フィード支生成します。	
■ ページの管理 ■ メッセージの管理		4812 # 3	
MIC DMIC 管理			

ユーザーの設定
 ネ人気後の設定

#### 1 求職者登録機能

00770h

求職者が会員登録を行えるかどうかの設定ができます。

# 2 求職者の一覧

スカウト機能を利用されいない場合など、求職者の一覧の企業への公開をお望みでない 場合は企業に公開しない設定にする事ができます。

# 3 スカウト機能

求人企業が求職者に求人応募を促すようなメッセージを送信することができるかどうか の設定ができます。

#### 4 管理者承認

チェックしたユーザー(求職者・求人企業)の新規登録があった場合、管理者が許可するま で機能の利用を制限します。

#### 5 登録情報編集通知

チェックしたユーザーの登録情報が編集された場合メールで通知します。

# 6 フィード作成

チェックしたユーザーの登録情報が更新された場合フィードを生成します。

# 求人情報の設定

A 求職者	求人情報の設定	
/ 1228	取扱求人サービス種別	
🚔 (28)	1 #19-12	2 中途 2 動卒
🛔 жең	U	サイト運用で取り扱いたい求人種語を通択して下さい。
<b>路</b> 全業	基本投充	
中途採用求人		0 ~ 4
	C.	1企業が同時に登録できる求人件数です。想用しない場合は0を設定してください。
番 インタビュー	3 管理新承認	☑ 登録時 ☑ 編集時 チェックした総合は管理市所用を出すまで赤陽都には公案されません。
P #L33.37 - 101	h	日本 (1997年17月)
田 浦永	4 121946 HE HE HE HE HE	ー チェックした場合は登録資格の場望が行われた際に管理者にメールで通知します。
9 お見い合わせ	574-1918	
🏴 ニュースの管理		
ページの管理	6A-PE'a-	() ガラントしばか)() 御社会工(編)() () 水(上無す())(0)() ネ人詳細の信気歌とその公無発展を指定します。
Set-soll		カウントは米ロダインルが簡単が信知した場合に行われます。
DM0/87	会員設置(現在会員物語は	「使用する」となっています)
* >>====	(The same	● 一般2個 ○ 会員際定公開 ○ 求人年数定
A 2-9-083	e Owner	家人気極を木口ワイン博でも認知可能が登集の功に20歳するが確決して下さい。 家人構設定の場合、家人を開び台湾に運行り後です
RASISO193		末ロダイン時の一覧に ⑧ 表示する 〇 表示しない
P 129Ea-0		「豊宗する」の場合は不口ジイン谷で七水人一覧では公司除定水人を破壊できます。
H means	-	ポート機能は「使用する」となっています)
		未のダイン4) ⑧ 応募可能 〇 応募不可能
A 1177-500		「応募可能」を設立時、課金の設定にて扱い会が何効な場合には非会員による甲基の可能な収録になります。 「応募予可能」の場合は会員豊厚を行わないと求人への応募できません。
S. attended	1	
er foe	トップページ	
	自動おすすめ来人情報	○ 新務項 ● ランダム県 ランダムを選択した場合は、テンプレート値で和定されている際不許数を超大としたランダム販示となります。
		※ 現在おすすめ還金は「使用する」となっています
		○ すべて表示 ④ 求人があるものだけ表示 ○ 表示しない
	間地域から属す	「豊富都園」が「全て」場合は全国の成形研算が豊富されます。
		「エリアを解決」の場合そのエリアの場所再進が振示されます。 「線形病毒を指定」の場合その超低病毒の自応時対が振示されます。
	(12)manethoas	○すべて表示 ● 求人があるものだけ表示 ○ 表示しない
	13 minuter	○ 事べて表示 ④ 求人があるものだけ表示 ○ 表示しない
	14 19802/618 F	○ 手べて表示 ④ 求人があるものだけ表示 ○ 表示しない
		● リアルタイム集計 〇 事務集計
		「xxxから探す」で表示される該当まん件数の集計タイエングです。 「リアルタイム集計」を選択した場合、表示時に集計を行うため正確な件数が表示されますが、
	(E)	求人の件数が多くなるとページの表示に勉強がかかるようになります。 「申問当日」を選択した場合、申問に当れを行ってたくため実現の対数とは勤務ができ場合がありますが、
	(D) att	「小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小
		「単映風計」はcronの気気を行わらいと利用できない機能となります。 witronの気度 [phpのコマンドパス] [oron.phpのファイルパス] countilpdate
		1時間に1回時度供行するようCINCNを設定してください。 例)/uar/local/bin/php /var/www/html/cron.php countUpdate D * * * *

確認する

# 1 取扱求人サービス種別:求人サービス

「中途」、「新卒」があり、必ず1つを選択する必要があります。 チェックを外すとその求人情報は扱いません。

#### 管理TOP

こんにちは、株式会社ウェブスクウェアさま。 企業情報構築 インタビューを作成 メッセーンボックス (10)

末端者を検索する 求人情報の管理 応編履歴を確認する(8) 契約 請求情報 検討中リスト

#### 登録上限に達しています。

求人の戦大登録数は 5 件 です。 新しく求人を登録したい場合は既に登録済みの求人を耐除してください。

> 登録済み求人情絶の一覧 > トップページ

/4-3098週へ

> HOME > お知らせ > お知らわせ > 送会 -> ログアント

### 2 基本設定:求人登録上限

1企業が同時に登録できる求人件数です。制限しない場合は0を設定してください。

# General Contract of the second こんにちは、株式会社ウェブスクウェア さま。 企業情報編集 インタビューを作成 メッセージボックス (10) 求職者を検索する 求人捐報の管理 応募履歴を確認する(8) 契約、請求捐報 検討中リスト 中途採用 - 求人情報編集 編集が完了しました。 管理名の確認が済み次第揚板となります。 求人情報の詳細 登録済み求人情報の一覧 トップページ パージの発展へ HONE > REAL > RELIGINE > RO > DATEST

<b>163 用1日本</b>	● 利用なし	〇利思わり		
\$120 <b>01</b>	<ul> <li>① 公開</li> <li>② 公開</li> <li>② 出算としていても管</li> <li>赤 公開の求人情確を</li> </ul>	〇非公開 業務が来記するまでは公開さ てたった時に指定することで	れません。 作法の手稿着につみ閲覧可能な非公開手人情緒として扱えます。	
24.8M DI	●制肥なし	〇制間あり	# - vA - vB	

#### 3 基本設定:管理者承認

チェックした場合は登録時または編集時に管理者が許可を出すまで求職者には公開され ません。

←設定画面

←企業から見た求人登録画面 管理者承認が有効になっている画面

# 求人情報の設定

# 4 基本設定:登録情報編集通知

チェックした場合は登録情報が編集が行われた際にメールで通知します。 送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。

template/pc/other/mail\_contents/mid/MailEditNotice.txt template/pc/other/mail\_contents/fresh/MailEditNotice.txt

## 5 基本設定:フィード作成

登録情報が更新された際にフィードを生成します。

## 6 基本設定:ページビュー

各求人情報の詳細ページでページビュー(PV)のカウントを行うかどうかの設定と、 PV数の公開範囲を指定する事ができます。 PVは未ログイン状態のユーザ、求職者ユーザが詳細を閲覧した際にカウントされますが、 同一IPからの5分以内のアクセスはカウントされません。 また、システムの仕様としてPV数は累計アクセスのみ記録されます。

#### 7 会員関連:求人閲覧

求人情報を未ログイン時でも閲覧可能か会員のみに公開するか選択できます。 求人毎の設定すると、求人企業が自由に選択可能になります。

<b>永川町</b> 〇 10月	OMBRQU	● 全日限主		
	会目限変現人はログ・	インしなくても求人一覧では	確認できます。	
成员上版 <u>2011</u>	<ul> <li>10</li> <li></li></ul>	〇劇限あり		
	® 238	〇非公開		
家人公園 2018	公開としていても留い 平公園の求人情報を2	世名が承認するまでは公開さ スカウト時に無定することで	れません。 特定の宗蘭君にのみ国際可能な平公園求人情報として数え正す。	
NAMES OF	● 期限なし	〇期限めり	年 月 日	

企業から見た求人登録画面 求人毎が有効になっている画面

# 求人情報の設定

地域から探す						
北海道・東北	北海道(4)	<b>音扇黒 (2)</b>	送于黑(0)	<b>光油泉 (0)</b>	<b>秋田景(0)</b>	山形県(0) 福助県(0)
RL.R.	王旭县(1)	<u> 栃木県 (2)</u>	<b>新版展 (0)</b>	<b>埼玉県(1)</b>	<b>壬聚県(1)</b>	東京都(14) 神道川県(1)
信託 中信託	<b>新規規 (0)</b>	窗山間(0)	<u> 石川県 (2)</u>	强并累 (1)	山梨県 (0)	長野農 (0)
90%	底隙黑(0)	前回县(1)	929000 (1)	三重規(1)		
近國	进程展(4)	悲観府(0)	大阪府(4)	兵原县(0)	滚良量 (0)	和歌山景(0)
中国	(0) MSTAL	局相思(0)	回山県(0)	広島屋(0)	山口県(0)	
PUP	法规规(0)	<b>香川県(0)</b>	新規算(0)	高知県(0)		
九州・沖縄	建制度(0)	<b>佐賀県(0)</b>	振橋間(0)	創本票(0)	大分量 (0)	宮崎景(0) <u>鹿児島景(0</u> ) 注機景(4)
海外	波55 (0)					

#### 「すべて表示」を指定し、表示範囲「全て」を指定した場合の表示

「すべて表示」を選択し「エリアを指定」で関東を指定した場合の表示例

地域から探す 副注志 (4)

> 「求人があるものだけ表示」を選択し 「都道府県を指定」で滋賀県を指定した場合の表示例

#### 8 会員関連:会員限定求人

未ログイン時でも求人一覧では会員限定求人を閲覧できるように設定ができます。 「表示する」の場合は未ログイン時でも求人一覧では会員限定求人を確認できます。 あわせて、会員限定の求人情報の閲覧制限の内容もご確認ください。

#### 9 非会員設定:応募受付

未ログイン時でも求人に応募できるかどうかを設定できます。 「応募不可能」の場合は、会員登録を行わないと応募できません。 非会員がエントリーしようとすると、ログインフォームを表示します。

#### 10 トップページ:おすすめ求人情報

おすすめ掲載に指定された求人情報の表示方法を指定します。 「新着順」の場合は、登録の新しい順に表示します。「ランダム順」の場合は、ランダムに最 大10件表示します。

# 11 トップページ:地域から探す

トップページの「地域から探す」の領域に、 全てのエリアを表示するか、求人が存在するエリアだけを表示するか、表示自体しないか を設定できます。

- ・【表示範囲】が「すべて」場合は都道府県と共に地図が表示されます。
- ・「エリアを指定」の場合、そのエリアの都道府県が表示されます。
- ・「都道府県を指定」の場合その都道府県の市区町村が表示されます。

特定のエリア、都道府県に特化した求人サイト運営に役立てて下さい。

# 12 トップページ:勤務形態から探す

「勤務形態から探す」の領域に、

全ての勤務形態を表示するか、求人が存在する勤務形態だけを表示するか、表示自体しな いかを設定できます。

管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの「勤務 形態」のリンクから「勤務形態の管理」のページで変更できます。

# 13 トップページ:職種から探す

「職種から探す」の領域に、

全ての職種を表示するか、求人が存在する職種だけを表示するか、表示自体しないかを設 定できます。

管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの「職 種」のリンクから「職種の管理」のページで変更できます。

#### 14 トップページ:特徴から探す

「特徴から探す」の領域に、

全ての特徴を表示するか、求人が存在する特徴だけを表示するか、表示自体しないかを設 定できます。

管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォームの「特 徴」のリンクから「求人の特徴の管理」のページで変更できます。

#### 15 トップページ:集計

「xxxから探す」で表示される該当求人件数の集計タイミングです。 「リアルタイム集計」を選択した場合、表示時に集計を行うため正確な件数が表示されま すが、求人の件数が多くなるとページの表示に時間がかかるようになります。 「事前集計」を選択した場合、事前に集計を行っておくため実際の件数とは齟齬がでる場 合がありますが、求人件数が増えても高速に表示されます。

「事前集計」はcronの設定を行わないと利用できない機能となります。

#### ■cronの設定

[phpのコマンドパス] [cron.phpのファイルパス] jobCountUpdate 当日の求人へのアクセス数集計(目安:毎時、更新頻度を下げるなら1日に1~2回)1時間に 1回程度実行するようCRONを設定してください。

例)/usr/local/bin/php /var/www/html/cron.php jobCountUpdate 0 \* \* \* \*

# インタビューの設定

水縣西	インタビューの設定		
/ 1628	基本設定		
12.00	销售名承益	○ 登録時 ○ 編集時 チェックした場合は管理者的所可を出すまで実施率には公開されません。	
2 #20	登録情報編集通知	☑ 通知を行う チェックルと思らは意味所希の味識が行われた方に管理者にメールで通知します。	
22		Names	
中建成用求人		eest2 y ⇔	
● 新空城用家人			
インタビュー			
🕫 中し込み・契約			
第二日 日本			

07701

# 管理者承認

「登録時」、「編集時」のそれぞれに管理者承認が必要なように設定できます。 チェックを外すと、管理者の承認無しに公開されます。

## 登録情報編集通知

「通知を行なう」にチェックを入れた場合、登録情報の編集が行われた際に、管理者にメー ルで通知します。

# 課金の設定



#### 課金形式を選択

#### 1 応募課金

求人情報に応募があった場合に課金する方式です。 使用するかしないかを設定できます。 課金額は 管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォー ムの「勤務形態」のリンクから「勤務形態の管理」のページで設定できます。

#### 2 採用課金

求人情報に応募した求職者が採用となった場合に課金する方式です。 使用するかしないかを設定できます。 課金額は 管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォー ムの「勤務形態」のリンクから「勤務形態の管理」のページで設定できます。

#### 3 利用期間課金

求人企業に利用期間を設定しその期間に課金する方式です。 使用するかしないかを設定できます。 課金額は、管理者メニューの「企業>申し込み・契約」の検索フォームの「契約内容(中途)」 のリンクから「契約プランの管理」のページを開き、「掲載日」の項目を変更する事で設定 できます。

新卒求人の契約プランの管理では期間は固定となっている為、変更できません。

#### ・課金設定の適用方法

「応募課金」、「採用課金」のいずれかを「使用する」に設定し、かつ「利用期間課金」を「使用 する」に設定している場合、利用方法の選択を行ないます。

※この設定は、課金設定適用方法を選択する必要が無い場合は表示されません。

#### ・利用期間の更新申請通知

「通知を行う」にチェックをした場合は延長申請が行われた際に管理者にメールで通知します。

#### ・利用期間の更新案内通知

各日数にチェックした場合は期限が切れる指定日前に企業にメールで通知します。 cronの設定を行わないと利用できない機能となります。

■cronの設定

[phpのコマンドパス] [cron.phpのファイルパス] ul\_notice 1日1回実行するようCRONを設定してください。

例)/usr/local/bin/php /var/www/html/cron.php ul\_notice 5 10 \*\*\*

### オプション課金の設定

#### 4 おすすめ課金

求人情報をおすすめコーナーに掲載する期間を設定しその期間に課金する方式です。 使用するかしないかを設定できます。

課金額は 管理者メニューの「企業>中途採用求人」、または「新卒採用求人」の検索フォー ムの「おすすめ掲載」のリンクから おすすめ掲載の管理 で設定できます。

#### ・申請通知

「通知を行う」にチェックをした場合は延長申請が行われた際に管理者にメールで通知します。

#### ・期限切れ通知

各日数にチェックした場合は期限が切れる指定日前に企業にメールで通知します。 cronの設定を行わないと利用できない機能となります。

#### ■cronの設定

[phpのコマンドパス] [cron.phpのファイルパス] ul\_notice

1日1回実行するようCRONを設定してください。

例)/usr/local/bin/php /var/www/html/cron.php ul\_notice 5 10 \* \* \*

#### 5 スカウト課金

スカウト機能を「使用する」設定の場合に、課金するタイミングや金額を設定する事がで きます。



# 課金の設定

求職者	課金の設定			
<ul> <li>施設書</li> <li>10時</li> </ul>	1. 國金形式在進択	2. オプション調金の設定	<ol> <li>料金精売の設定</li> </ol>	4. その他の課金設定
A #88			_	_
企業		低月 0 V日		
• 中途保雨求人	這來總約日	師の日を設定します。「ロ」日を選択すると	月末を極め日に設定します。	
STANER,		※企業の利利料集計・請求には、cronの設定 課しい設定方法はパッケージ目前のreadme	Eが必要です。 Listをご覧ください。	
▲ インタビュー		46日 10 ~日		
🔗 申し込み - 契約	請求日	利用料請求メールを送信する日を設定します		
100 100		#2mi0#im#emilt・amiliat、cronology #LA-W定方法はパッケージ時間のreadme	tか必要です。 stotをご覧ください。	
お見い合わせ				
ニュースの管理				E5
ページの管理				
a stanta - commen				

#### 料金請求の設定

# 6 利用料の請求締め日

管理者のフロント画面 で課金集計表を表示するかどうかの設定です。

#### A 求業者 課金の設定 / 1228 1. **#**28832 4. その物の調査設定 ■ 108 ▲ #98 **7** 880± **2** 21 □ 利用局間課金 支払い対象 ー チェックを入れた現金方式で増載された求人情報ページにお祝い金を表示します。 ×お抱い金は東宮春が負担します。企業には追捕されません。 8 #±\$## ●表示する ○表示しない あ インタビュー ● 申し込み・知的 ð.ā. indexページで運産集計表を表示するが設定します。 **田** (4家) **R6 8076** 🏴 ニュースの管理 ▶ ページの管理

#### その他の課金設定

#### 7 お祝い金

07701

各課金形式の求人に応募された求職者が採用となった場合お祝い金を支払うかどうかの 設定です。

利用期間課金は利用期間課金のみの場合、または「プランの選択」にて「選択可能」な場合 有効となります。

利用期間課金を行いつつ応募課金も行なっている場合は「応募課金」の設定をもって支払 うかどうかどうか判断されます。

# 8 課金集計表

管理者のフロント画面 で課金集計表を表示するかどうかの設定です。

# 自動送信メールのテンプレート一覧

0272h

07701

東聯省	自動送信メールのテンプレート一覧			
/ 1228	自動送信メールのテンプレートを解集することが伝来ます。テンプレートを編集す 9月番 : PC スマートフォン	るには編集したいテンプレートの「編集	」をクリックします。	
A #94	デンプレートキ	MERIO (EEE)	77-169-17	12:11
1 企業	./bemplate/pc/other/mail_contents/bil/acceptPayment.bit	2017-05-31 16(54)23	956 byte	NUT 2
<ul> <li>中途燥雨泉人</li> <li>新卒擬用泉人</li> </ul>	Jtemplate/pc/other/mail_contents/bill/cancelPayment.bxt	2017-05-31 16(54)23	818 byte	HERT 3
ー あ インタビュー	./template/pc/other/mail_contents/bil/notice8ills.bxt	2017-05-31 16(54)23	1,411 byte	12873
	_htemplate/pc/other/mail_contents/bil/noticeBills_admin.bit	2017-05-31 16(54)23	921 byte	NUT 2
(1) 読示 お買い合わせ	Jtemplate/pc/other/mail_contents/bil/noticePayment.txt	2017-05-31 16:54:23	551 byte	NR.T 3
ニュースの管理	Jtemplate/pc/other/mail_contents/cluser/DeleteComp.bd	2017-03-31 16(54)23	609 byte	MATE
ページの管理	Jtemplate/pc/other/mail_contents/cluser/MailAdminCheck.txt	2017-03-31 16(54)23	727 byte	HATT
B メッセージの管理 DMO管理	Jtemplate/pc/other/mail_contents/cliser/MailEdithotice.bit	2017-03-31 16(54)23	521 byte	HANTS
システムの設定	.htemplate/pc/other/mail_contents/cliser/RegistCheck.bit	2017-05-31 16/54/23	678 byte	HERT 2

「修正する」のリンクをクリックすると、メール文面の編集が行なえます。

A 宋曜名	自動送信メールのテンプレート編集			
/ 1228	自動送信メールのテンプレートを編集します。 編集を完了するには「単存する」をクリックします。			
E 1049	アンプレート名	RREAD	ファイルサイズ	10ft
*99	_/template/pc/other/mail_contents/bil/accept?wymer4.bd	2017-05-31	956 byte	aux 1
AP 1EM		10.04.23		U
中途保用求人	※ readhead subject から readend までが 骨名。 readhead main から readend か	「メッセージ本文 となります。		
🎒 新华报用求人	1 (L# randwad cobject #) 2 [(L# sands patitubration site_title #>] こ入金確認のご連接			
▲ インタビュー	3 (1# restent #) 4			
🔗 申し込み - 契約	<ul> <li>Qu-++1iss siter sear if asses #&gt;様</li> <li>Un&gt;もお世話になっております。</li> </ul>			
田 綿衣	2 2 平素は、(1++ monder pathitePratile site_title =)			
9 880808	10 後に利用いただき、氯にありがとうこさいます。 11 12 以下の内容の入金を確認知しました。			
■ ニュースの管理	12 13 ##(1):(\-+# salas id #==)			
■ ページの管理	15 日本市営業(Cl-+F sing feature (1-F sains many E) E)円 16 金額(Cl-+E sade same (1-F sains many E) E)円 17			
■ メッセージの管理	10 医確なご対体をいただき、ありがとうございます。 おりあき、こえ生のご確認まで。			
M DMの管理	21 新春観春(1# stads getältebratile site_title #>在ご利用下きい。			
<b>9</b> システムの設定	24 今後とちとうそ案しくお願い申し上げます。 25			
▲ ユーザーの設定	27 (LB monds putDitaFrafile cite_title B> 22 (LB monds putDitaFrafile boom B>			
🔮 求人情報の設定	30 ((E rester( E)			
インタビューの 設定	2 F>JU-	トー和に戻る		
		-5000 > 10213-14000 > 5.22	And I and the	100225
🖉 パスワードの設定	Contraction Contraction ( 2020808 ( and 20208 ( ))		ALC: CARL	
アカウントロック 設定				

# テンプレートの編集

# 1 保存する

「保存する」のリンクをクリックすると、テンプレートを保存します。 原本とは別のファイルを作成して保存しますので、編集に失敗した時は、初期化して戻す 事ができます。

#### 2 テンプレート一覧に戻る

テンプレートの一覧のページに戻ります。 保存していない場合、修正内容は破棄します。

# パスワードの設定

■ 読金の設定
 ■ 読金の設定
 ● パスワードの設定
 ● アナワントロック

# 管理者(運営者)としてのログイン情報を変更する画面です。

A 宋曜者	バスワードの設定
/ 1028	パスワード開発
🖹 応服 🌲 开会用	x-&/FLX en admin@example.com
🎝 全異 🎒 中波集電系人	第二アンタート 使きました (と思い、なり時にするために大きなとうためのパルファバット、数年ほどを詰め合わせてまって まったい、 このい、
<ul> <li>第2指用求人</li> <li>インタビュー</li> </ul>	JCC7-F ON THE REAL REPORTED RELATION OF AN AND A REAL PROPERTY OF A RE
♥ 申し込み・如約 ■ 靖京	9822 Y 3
● お見い合わせ ゴニースの管理	
<ul> <li>ページの管理</li> <li>メッセージの管理</li> <li>■ メッセージの管理</li> <li>■ DMの管理</li> </ul>	) Hong ) Errore ) Errore ) Elsore ) Clocker ) Clocker ) Scolard () Scolard () Clocker ()
ク システムの設定 ふ ユーザーの設定 の 1000000000000000000000000000000000000	
■ #ANMRONE ■ 129E2-0	

# パスワード情報の変更

管理者のログインアカウント情報を変更する際に新しいメールアドレス、パスワードを設 定してください。 設定した新しいログイン情報は、次回ログイン時から有効となります。

# 1 強度インジケーター

パスワードは文字数が多いほどプルートフォースアタックに強くなります。 パスワード強度の参考にしてください。 文字の入力により、次の様に変化します。

# アカウントロック機能

#### アカウントロック機能は同じアカウントに対し連続でログインに失敗した場合、 そのアカウントへのログインを一時的に制限する機能です。

家 宗職者	アカウントロック	設定			
/ 1228				ロック中の)	カウントー覧へ
🚔 (č-88	3件中 1-3件				1
A #94	-				17.00
全國	列版1-9-	1990年月	ロック条件	D9/2000	145
▲ 中途保用求人	\$124	ロックする	300秒種に522失敗	SHE	1
新华报用求人	求人企業	ロックする	300秒億に5回失敗	529個	1
🎥 インタビュー	1246	09216	300H0H0125025/3b	59910	1
● 申し込み・契約 ■ 端求	3 件中 1-3 件				
0 お用い合わせ					
ニュースの領理					ページの大阪
ページの管理			-2010		7721-
and the second second					

#### アカウントロック機能の設定

> 0772h

アカウントロック機能の設定は管理画面から行います。

管理・設定メニューにあるアカウントロック設定ページに移動します。

東電客	アカウントロック設定の編	a th
/ 1028	曾建	
168 🖀	対象ユーザー	求職者
A 开会员	ロックの使用	③ ロックする 〇 ロックしない
<b>*</b> 21	ロック条件	300 総督に 5 回先地
中途保用求人	ロック時間	5 分離
<ul> <li>▲ インタビュー</li> <li>● 申し込み・契約</li> <li>■ 請求</li> </ul>		<b>始</b> 世 9 3
お見い合わせ		
■ ニュースの管理		<u>~-5088</u>
ページの管理		TE - EARNER - II-ZOTE - M-SOTE - HIZI-KORE - SIZTAORE - DESRE - DISTR

> HOME > 求人造版一版 > お知らせ > お問い合わせ > 企業登録 > 花園香香館 > ログイン

2 1の画面で設定を行なう対象のユーザー種別の編集リンクをクリックし設定画面を開き、

以下の項目を確認・設定してください。

3 対象ユーザーに設定を行なうユーザ種別が表示されているか確認し てください。

- 4 ロックの使用を行なうかどうかを選択してください。
- 5 ロック条件を指定してください。
- 6 「確認する」ボタンを押して確認画面に移動します。
- 7 確認画面で「編集する」ボタンを押すと設定の変更が完了します。

#### 管理者アカウントのロック通知とロック解除

管理者のアカウントがロックされた状態になると、その旨が記載されたメールが送信されます。

一定時間、管理者アカウントへのログインは拒否されますが

メールに記載されたURLからワンタイムパスワードを入力する事で アカウントのロック状態をすぐに解除する事ができるようになっています。

送信されるメールの内容の変更は、以下のメールテンプレートの記述変更で行います。 template/pc/module/accountLock/AccountLockAlert.txt

# データ移行

データ移行する手順は下記のとおりです。

まずはテスト環境でどのようにデータが移行されるかご確認のうえ、移行作業をしてください。

ログイン

移行するデータを準備する

移行するデータを準備します。

# 1 tool.phpにアクセスし、ログインする

tool.phpにアクセスすると、上図の画面が表示されます。 こちらにtool.phpのパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

coning	
aCategory	インボート 再編成 バックシー not found 比較
super_user	インボート エクスボート 再編成 バックアップ backup not found 比較 ダウンロード
suMatch	<u>インボート エクスボート 再編成 パックアップ</u> backup not found <u>比較 ダウンロード</u>
suItem	<u>インボート エクスボート 再編成 パックアップ</u> backup not found <u>比較 ダウンロード</u>
<u>FUJA-2</u>	tool.pnpのトッノ圏面へ戻ります
完全インボート	初期セットアップ用。全てのCSVとテンプレート設定をデータベースへ上書きします。※運用中のシステムで実行しないで ください!
一括エクスポート	データベースにある全てのデータをCSVに複写します。
一括バックアップ	データベース上に運用データのパックアップ領域を作ります。 ※パックアップ領域は1つのテーブルに1つだけとなります。古いパックアップ領域がある場合は上書きされます。
一括復元	現在の運用データをバックアップ時点のデータに戻します。※バックアップの日付を確認してから実行してください!
一括再編成	運用データを保持したまま、テーブル構造をCSVの記述に合わせて変更します。アップデート時や、テーブルに項目を追加 した場合などに実行してまください。 ※項目を削除して再編成すると、その項目に保存されている運用データは削除されますのでご注意ください。
<u>自動構築(テンプレー</u> 上)	テンプレート設定をデータベースへ上書きします。アップデート時や、テンプレートの追加・変更時に実行してください。
<u>自動生成(テーブルカ</u> ウント)	システムの動作がおかしい場合は、こちらを実行することで改善される可能性があります。
<u>デザインテンプレート</u> の確認	ユーザー毎のテンプレート設定の一覧を表示します。
パスワード変更	tool.phpのログインパスワードを変更します。
phpinfoを表示	phpの環境設定情報を表示します。
不要ファイルの削除	使用されていないファイルを削除します。
アップデートの一覧	特定のパージョンをまたぐ場合、こちらからデータベースのパージョンアップを実行していただく必要があります。

2 ページ下部の「一括エクスポート」のリンクをクリックする ログイン後、ページ下部に「一括エクスポート」のリンクがあるので、 リンクをクリックし、一括エクスポートを実行します。

# 3 [設置先]/db/tdb/にあるcsvファイルに、各テーブルデータが出力 されたか確認する

ー括エクスポートを実行すると、上図のような実行結果が表示されます。 実行すると、各テーブルデータが、[設置先]/db/tdb/にあるcsvファイルに書き出されま す。

csvファイルにテーブルデータが書き込まれているか確認してください。

※ tdbフォルダとcsvファイルはパーミッションが「777」である必要があります。 csvファイルにデータが存在しない場合は、パーミッションをお確かめになって、 再度「一括エクスポート」を実行してください。

# 4 FTPなどで[設置先]/db/フォルダをダウンロードする

FTPクライアントなどを使用し、[設置先]/db/フォルダを お手持ちのパソコンにダウンロードしてください。

adminをエクスポートしました。 cUserをエクスポートしました。 nUserをエクスポートしました。 jobをエクスポートしました。 entryをエクー te. essをエクスポートしました。 access logをエクスポートしました。 cmsをエクスポートしました。 mailSendをエクスポートしました。 mailTemplateをエクスポートしました。 listをエクスポートしました。 accountLockをエクスポートしました。 accountLockConfigをエクスポートしました。 suCategoryをエクスポートしました。 super\_userをエクスポートしました。 suMatchをエクスポートしました。 suItemをエクスポートしました。 <u>トップページ</u> tool.phpのトップ画面へ戻ります 初期ゼットアップ用。全てのCSVとテンプレート設定をデータペースへ上書きします。※連用中のシステムで実行しないで ください! 完全インボート

# データ移行



	арр	2019/01/07 15:55	ファイル フォルダー	
	common	2019/01/07 15:55	ファイル フォルダー	
	custom	2019/01/07 15:55	ファイル フォルダー	
	db	2019/01/07 16:50	ファイル フォルダー	
	feed	2019/01/07 16:10	ファイル フォルダー	
	file	2019/01/07 15:55	ファイル フォルダー	
	import	2019/04/24 11:32	ファイル フォルダー	
	include	2019/01/07 17:28	ファイル フォルダー	
	logs	2019/01/07 17:09	ファイル フォルダー	
	module	2019/04/18 10:20	ファイル フォルダー	
	template	2019/01/07 15:55	ファイル フォルダー	
	templateCache	2019/04/09 10:12	ファイル フォルダー	
Ť	htaccess	2013/11/07 14:51	HTACCESS ファイル	1 K
ä	activate.php	2013/11/07 14:51	PHP ファイル	1 K
皆	api.php	2013/11/07 14:51	PHP ファイル	1 K
ġ	asvnc.nhn	2013/11/07 14:51	PHP ファイル	1 K

◆ログイン パスフード □2イン

# 5 ダウンロードしたdbフォルダを「import」に名前を変更し、[設置先] /にアップロードする

ダウンロードしたdbフォルダを、上図のように「import」に名前を変更してください。

名前を変更後、[設置先]/にimportフォルダをアップロードしてください。 以上でデータの準備が完了です。

移行するデータを取り込む 上記で準備したデータを取り込みます。

#### 1 tool.phpにアクセスし、ログインする

tool.phpにアクセスすると、上図の画面が表示されます。 こちらにtool.phpのパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ※ あらかじめインストール作業を完了してください。

# 2 「◆その他の操作」>「パッチの適用」ボタンを押し、「jc1tojc2:適 用」ボタンを押す

ログイン後、ページ下部の「◆その他の操作」に「パッチの適用」ボタンがあるので、 こちらのボタンを押してください。

viola	比較		ファイルに出力
violation_report_category	再編成 比較	1(2)	ファイルに出力 初期化-
zip	再編成 比較	バックアップ	ファイルに出力 初期化
◆その他の操作			
phpinfoを表示	テンプ	「レートー覧	パスワード変更
再インストール	テーブル	カウント更新	パッチの適用
キャッシュのクリア	ログ	データ取得	
管理ツールの無効化		*-/	ログアウト
B-ES / JOSHWARD		11 A.	00001
◆システム設定			
サイトURL	http://192.168.1.115/JC2_	Release/	
スマートフォンからの表示	スマートフォン用テンプレート	SSL自動切り替	え無効
テンプレートキャッシュ	無効		
	システム設定は再インストール	内のその他の設定から変更	できます。
	CONBO	以上里出八秒18	
◆データベースの情報			
テーダベース管理システム	MySQLDatabase	データベース	5 jc2_release
テータペース管理システム ◆サーバー情報	MySQLDatabase	データベース	5 jc2_release
テーダペース領理システム ◆サーバー情報 php	MySQLDatabase	データベース4 7.2.3	jc2_relesse
テータペース領理システム ◆サーバー情報 php mysql	MySQLDatabase	データベース4 7.2.3 10.1.31-Mariat	5 jc2_relesse
テーダペース編理システム ◆サーバー情報 php mysql sqlite	MySQLDatabase	データベース4 7.2.3 10.1.31-Mariat 3.20.1	jc2_release
テーダペース編型ジステム ◆サーバー情報 php mysql sqlite gd	MySQLDatabase	データベース3 7.2.3 10.1.31-Mariat 3.20.1 bundled (2.1.0 com	5 jc2_release
テーダペース編型ラステム ◆サーバー情報 php mysql sqlite gd pdo	MySQLDatabase	データペース4 7.2.3 10.1.31-Mariad 3.20.1 bundled (2.1.0 com 利用可能	5 jc2_relesse
テーダペース検査ジステム ◆サーバー情報 php mysql sqlite gd pdo openssl	MySQLDetabese	データペース4 7.2.3 10.1.31-Mariat 3.20.1 bundled (2.1.0 com 利用可能 利用可能	5 jc2_release
テーダベース戦争メテム ◆サーバー情報 のphp mysql sqlite gd pdo openssl json	My9QLDetabese	<b>データペース4</b> 7.2.3 10.1.31-Mariat 3.20.1 bundled (2.1.0 com 米周司能 米周司能	5 jc2_release 26 patible)
→→へへ取得システム サナーバー情報 php mysql sqlite gd pdo openssl json curl	MySQLDetabese	<b>データペース4</b> 7.2.3 10.1.31-Marat 3.20.1 bundled (2.1.0 cm 米周司能 米周司能 米周司能 7.57.0	5 jc2_relesse
→→へへ取事メスケム ◆サーバー情報 php mysql sqlite gd gd pdo opensel json curl PHP動作設定	HySQLDetabesg	<b>データペース4</b> 7.2.3 10.1.31-Marati 3.20.1 bundled (2.1.0 com 利用可能 利用可能 利用可能 7.57.0	5 jc2_release 28 petible)
→→へ-KW書メズム ◆サーバー情報 php mysql gqlite gd pdo openssl json curl PHP動作設定 SafeMode	HySQLDetabese	<b>データペース4</b> 7.2.3 10.1.31-Mariati 3.20.1 bundled (2.1.0 com 米川町可能 米川町可能 ア.37.0	5 jc2_relesse



ホーム		ログアウト	管理》	管理ツールの無効化	
◆パッチの適用					
add_sub_update	add_:	subの更新に伴ない吸収合併されたIDを移動	させる。	違用	
job_station_update		最寄り駅の登録操作変更に伴ない 最寄り駅毎の都道府県を設定する。		進用	
PageFileReName	ページ名表記で	保存されているページファイルをID表記のJ る。	ファイル名に変更す	進用	
jc1tojc2		JC1からJC2ヘデータの取り込み.		進用	
◆その他の操作					

Condonan		
phpinfoを表示	テンプレート一覧	パスワード変更
再インストール	テーブルカウント更新	パッチの適用
キャッシュのクリア	ログデータ取得	
管理ツールの無効化	<b>ホーム</b>	ログアウト

ホーム	ログアウト	管理ツールの無効化

('Y	千	ത	谪	Ħ

	次のパッチを適用します。問題ないか確認してください。
jc1tojc2	ンにからに2ヘズーータの取り込み 詳細は追照をお扱みください。 準備ができましたら、「週帯する」のポタンを押してください。
	適用する パッチの一覧に戻る

◆その他の操作

phpinfoを表示	テンプレート一覧	パスワード変更
再インストール	テーブルカウント更新	パッチの適用
キャッシュのクリア	ログデータ取得	
管理ツールの無効化	ホーム	ログアウト

ホーム	ログアウト	管理ツールの無効化	
パッチの適用			
jc1tojc2	JC1からJC2ヘデータの取り込み.		
	Import: items_type		
	Import: items_form		
	Import: job_addition		
	Import: entry_progress		
	Import: mid_term		
	Import: at_term		
	Import: admin		
	Import: cUser		
	Import: pay_job		
	Import: nUser		
	Import: resume		
	Import: mid		
	Import: entry		
	Import: message		
	Import: clip		
	Import: inquiry		
	Import: news		
	Import: page		
	Import: attention		
	Import: user_limit		
	Import: mail_send		
	Import: mail_template		
	パッチの適用が完了しました。		
	パッチの一覧に戻る		

#### ◆その他の操作

phpinfoを表示	テンプレート一覧	パスワード変更
再インストール	テーブルカウント更新	パッチの適用
キャッシュのクリア	ログデータ取得	
管理ツールの無効化	ホーム	ログアウト

#### ボタンを押すと、上図のような実行可能なパッチの一覧が表示されます。 一覧にある「jcltojc2」欄の右の「適用」ボタンを押してください。

#### 3 「準備ができましたら、「適用する」のボタンを押してください。」と表示 されるので、「適用する」ボタンを押す ボタンを押すと、上図のような画面が表示されます。

ホタンを押すと、上図のような画面が表示されます。 「適用する」ボタンを押してください。

# 4 エラーが出ずに終了すれば完了

ボタンを押すと、上図のような実行結果が表示されます。

エラーが出ずに「パッチの適用が完了しました。」と表示されれば、データの取り込みは完 了です。

※ エラーが出た場合は、データが正しく設置されているかご確認ください。

#### 5 画像ファイル、ページデータを移行する

画像ファイル、オリジナルページのデータは、./file/page、./file/imageフォルダをコピー し、設置してください。