



クラウド型

現場管理システム

i管理

システムが現場の作業段取り・
管理の強い味方に

現場の情報・進捗管理

作業予定管理・要員管理

見積・請求・各種集計帳票



AQUA

クラウド型の特徴



専用設備の導入不要で**お手軽**！

パソコン・タブレットで！

インターネット環境さえあれば **いつでも・どこからでも** 利用可能！

セキュリティ対策 も万全！

環境に応じた**プラン**をご用意！

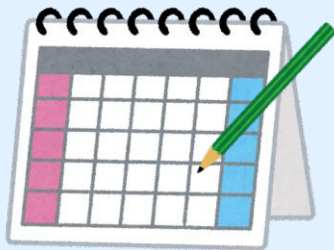
現場で・事務所で・外出先で！ **業務に応じた機能** をご用意！

システムの特徴

現場主体のスケジュール管理

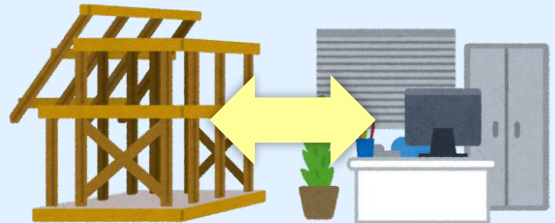
i管理では、現場主体のスケジュール管理機能を搭載しております。

工程に応じた作業内容の確認や、現場の仕様、当日の要員、不足品などを、かゆいところに手が届く管理が可能です。



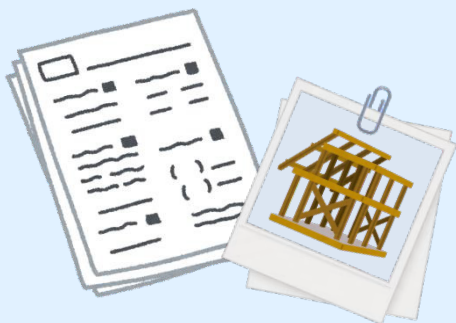
事務所と現場の連携作業

事務所のパソコンで作成したスケジュールを現場のタブレットで表示して、内容を確認、要員の確認や、そのまま入退室の記録に進む……といった、事務所と現場の連携が非常にスムーズなシステムとなっております。



ドキュメントの共有

写真データや、計画書などのテキストデータをシステムにアップロードすることで、事務所はもちろんのこと、外出先や現場など、どこからでもダウンロードして使うことができます。



見積・注文・請求作業

別のシステムを用意する必要はありません。このシステムで使用したスケジュールや要員などから、見積書・注文書・請求書など、経理に関わる作業も行えます。入金モニタなど、経理に便利な機能も携えております。



機能のご案内

スケジュール管理

作業予定スケジュールと要員を管理することができます。
必要な要員に対して、何名不足しているかなど段取をサポートする機能が豊富です。

Myスケジュール

作業員が、自分が割り当てられた予定のみを見ることができる機能です。
契約など詳細な情報は見ることはできません。

現場情報管理

元請名・現場住所や施工の仕様など、細かな現場情報を管理することができます。
必要な項目はカスタマイズのご依頼により変更できます。

情報共有機能

現場情報を、メールやLINE で共有することができます。

書類・写真フォルダ

必要な図面などの書類や、現場写真などをアップロードして、現場毎に管理することができます。
フォルダを作成して分類もできます。

組立完了工事一覧表発行

すでに組立が完了している工事の一覧表を出力することができます。

チェックリスト

現場入退場時に必要なチェックリストを作成することができます。

機能のご案内

入退場管理

作業員の入退場を、スマートフォンから管理することができます。
またチェックリストにより、行動確認やKYを行うことができます。

車両管理

各種車両のスケジュールを管理したり、車検などの期日を設定することで通知を受けることができます。

資材情報管理

資材を登録することで、在庫管理することができます。

会社情報管理

元請・下請それぞれの会社情報を管理することができます。

契約情報管理

受注金額や請求条件など、細かな情報を管理することができます。

見積書・請求書発行

見積書及び請求書を出力することができます。
1つの現場に、複数の見積・請求書を出力することができます。

入金・支払モニタ

入金・支払（出金）の記録を作成し、管理することができます。
どの銀行から何の費用を支払ったのか出納帳として管理します。

機能のご案内

合計請求書発行

締め日と対象期間を選択することにより、各現場に作成された請求情報が取りまとめられて、合計請求書として出力することができます。

注文書発行

外注先への注文書を出力することができます。
注文内容は、現場情報（工事内容）と紐づけることができます。

入金・支払予定表発行

入出金の予定表を出力することができます。
資金繰り表などとしてお使い頂けます。

会社別売上表発行

元請会社別の売上表を、年間を通して出力することができます。

得意先明細一覧表発行

会社を絞って、取引の明細を出力することができます。

権限管理

管理者（全機能）・サブ管理者（スケジュール管理機能まで）・一般ユーザー（自分のスケジュールのみ）と3段階の権限管理により、閲覧できる内容を制限することができます。

各種管理

システムで利用する作業項目・単位・商品・分類・入金項目・出金項目・業種・見積様式を管理することができます。

機能のご案内

領収書発行

取引先への領収書を出力することができます。

書類・FAX送付状発行

封書またはFAXでの送付状を出力することができます。

支店売上情報発行

支店の売上情報を出力することができます。

宛名ラベル発行

宛名ラベルを出力することができます。

議事録発行

議事録を出力することができます。

ログ情報管理

システム利用者が、システム上でどの操作を行ったかをログ管理することができます。
管理者は、不正操作がないかを確認することができます。

初期データ登録代行（オプション）

現在お手持ちの会社情報やユーザー情報など、エクセルやCSVデータでご用意頂いた内容をシステムに取り込む作業を弊社にて代行いたします。件数が多くお困りでしたらご利用ください。

料金プラン

システム利用料(税別)

管理者	1 ユーザー	5,000 円／月
	2 ユーザー ～	3,000 円／月 ※ 1 ユーザー追加毎
一般・サブ	1 ～ 10 ユーザー	1,000 円／月
	10 ～ 20 ユーザー	10,000 円／月
	20 ユーザー 以上	20,000 円／月

オプションサービス(税別)

初期データ登録代行	50,000 円／回 ※ データ量に応じて変動いたします
-----------	---------------------------------

ご契約について

本システムのご利用には、事前に機密保持契約を締結いただきます。
別途、契約の際にご説明させていただきます。